Основна школа „Жарко Зрењанин“

Велико Лале

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

*Школска 2021/2022. година*

**1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

Услови рада током школске 2021/2022. године могу се окарактерисати као јако добри. Сва реновирања школе током претходних а и током актуелне школске године, а што подразумева квалитетну столарију, ламинат, нов намештај, нова наставна средства (компјутери, пројектори), уређење је просторије бибилитеке и проширење фонда књига, уређење игралишта у школском дворишту, реновирање система школског грејања јесу фактори који су утицали на стварање подстицајне атмосфере за реализовање образовно васпитног процеса. Наравно и школе подручних одељења се могу похвалити побољшањем услова, односно различитим видовима реновирања која такође подразумевају унутрашње и спољне радове, сређивања прилаза школи, замену столарије и санацију кровне конструкције у Бистрици, сређивање фасаде на згради школе у Малом Лаолу и њено прикључивање на градски водовод, као и уградња грејалице и бојлера. Такође у Малом Лаолу уређен је део дворишта за обављање наставе физичког и здравстеног васпитања. Реновирана је зграда школе у Крвију. Школе су обогаћене наставним средствима у складу са развојем технологије. Сви ти радови, у целини доприносе пријатној и подстицајној атмосфери у школи.

**2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

У току школске 2021/2022. године било је ангажовано осам учитеља. Четири учитеља у матичној школи, два у издвојеном одељењу у Бистици и по један учитељ у издвојеним одељењима у Малом Лаолу и Крвију. У Малом Лаолу се настава одвијала у комбинацији од четири разереда и то од I до IV разреда, у Крвију у комбинацији од три разреда и то I,III и IV разред и у Бистрици комбинација од два разреда и то I и III, односно II и IV разред.

Наставу од петог до осмог разреда изводило је укупно двадесет предметних наставника у четири одељења од V-VIII разреда. За наставника историје, немачког језика и стручног сарадника психолога постојала је замена, док су технику и технологију, информатику и рачунарство, музичку културу, физичко и здравствено васпитање предавала два наставника.

Послове у рачуноводству обављала су два радника са 20% и 30% радног ангажовања,послове секретара један радник са 50%, послове стручне службе два радника са по 50%. Радно место домара/мајстора одржавања систематизовано је са 167%, куварица са 80% и чистачица 723%.

**3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Велико Лаоле | Број ученика |
| I разред | 13 ученика |
| II разред | 8 ученика |
| III разред | 7 ученика |
| IV разред | 8 ученика |
| V разред | 23 ученик |
| VI разред | 12 ученика |
| VII разред | 18 ученика |
| VIII разред | 18 ученика |
| **Укупно** | **107 ученика** |

|  |  |
| --- | --- |
| Мало Лаоле | Број ученика |
| I разред | 3 ученика |
| II разред | 1 ученик |
| III разред | 3 ученик |
| IV разред | 1 ученик |
| **Укупно** | **8 ученика** |

|  |  |
| --- | --- |
| Крвије | Број ученика |
| I разред | 1 ученик |
| III разред | 1 ученик |
| IV разред | 2 ученика |
| **Укупно** | **4 ученика** |

|  |  |
| --- | --- |
| Бистица | Број ученика |
| I разред | 6 ученика |
| II разред | 5 ученика |
| III разред | 2 ученика |
| IV разред | 4 ученика |
| **Укупно** | **17 ученика** |

У матичној школи завршило је разред 107 ученика. У подручним одељењима укупно 29 ученика. Укупно је завршило школу 136 ученика.

**4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред и одељење | Број ученика | М | Ж | Оцењени | Неоцењени | Позитивни | Недовољни |
| I -1 | 13 | 9 | 4 | 13 | / | 13 | / |
| I -2 | 3 | 2 | 1 | 3 | / | 3 | / |
| I 3 | 1 | 1 | / | 1 | / | 1 | / |
| I 4 | 6 | 1 | 5 | 6 | / | 6 | / |
| II -1 | 8 | 3 | 5 | 8 | / | 8 | / |
| II -2 | 1 | / | 1 | 1 | / | 1 | / |
| II 3 | / | / | / | / | / | / | / |
| II 4 | 5 | 2 | 3 | 5 | / | 5 | / |
| III -1 | 7 | 4 | 3 | 7 | / | 7 | / |
| III -2 | 3 | 2 | 1 | 3 | / | 3 | / |
| III 3 | 1 | 1 | / | 1 | / | 1 | / |
| III 4 | 2 | / | 2 | 2 | / | 2 | / |
| IV 1 | 8 | 5 | 3 | 8 | / | 8 | / |
| IV-2 | 1 | / | 1 | 1 | / | 1 | / |
| IV 3 | 2 | / | 2 | 2 | / | 2 | / |
| IV 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | / | 4 | / |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Владање | Примерно | Врло добро | Добро | Задовољaвајуће | Незадовољавајуће | Дисциплински  поступак, васпитна  мера (броj) |
| I -1 | 13 | / | / | / | / | / |
| I -2 | 3 | / | / | / | / | / |
| I 3 | 1 | / | / | / | / | / |
| I 4 | 6 | / | / | / | / | / |
| II -1 | 8 | / | / | / | / | / |
| II -2 | 1 | / | / | / | / | / |
| II 3 | / | / | / | / | / | / |
| II 4 | 5 | / | / | / | / | / |
| III -1 | 7 | / | / | / | / | / |
| III -2 | 3 | / | / | / | / | / |
| III 3 | 1 | / | / | / | / | / |
| III 4 | 2 | / | / | / | / | / |
| IV – 1 | 8 | / | / | / | / | / |
| IV-2 | 1 | / | / | / | / | / |
| IV 3 | 2 | / | / | / | / | / |
| IV 4 | 4 | / | / | / | / | / |

**4.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА ОД ДРУГОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

***Успех ученика по разредима***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред и одељење | Одлични | Врло добри | Добри | Довољни | Недовољни | Средња оцена |
| II -1 | 4 | 2 | 2 | / | / | 4.25 |
| II -2 | 1 | / | / | / | / | 4,75 |
| II 3 | / | / | / | / | / | / |
| II 4 | 2 | 1 | 2 | / | / | 4.00 |
| III -1 | 3 | / | 4 | / | / | 3.86 |
| III -2 | 3 | / | / | / | / | 5.00 |
| III 3 | / | 1 | / | / | / | 4.14 |
| III 4 | 2 | / | / | / | / | 5.00 |
| IV – 1 | 3 | 4 | 1 | / | / | 4.07 |
| IV-2 | / | 1 | / | / | / | 4.14 |
| IV 3 | 1 | / | 1 | / | / | 4.07 |
| IV 4 | 3 | / | 1 | / | / | 4.54 |

***Савладаност програма за први разред:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмети | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Разред и одељење** | Српски језик | | Математика | | Свет око нас | | Ликовна култура | | Музичка култура | | Физичко и здравствено васпитање | | Дигитални свет | | Енглески језик | |
| сам | уз | сам | уз | сам | уз | сам | уз | сам | уз | сам | уз | сам | уз | сам | уз |
| I -1 | 10 | 3 | 10 | 3 | 10 | 3 | 10 | 3 | 10 | 3 | 11 | 2 | 10 | 3 | 6 | 7 |
| I -2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3 | / | 3 | / | 3 | / | 3 | / | 2 | 1 | 2 | 1 |
| I -3 | 1 | / | 1 | / | 1 | / | 1 | / | 1 | / | 1 | / | 1 | / | 1 | / |
| I -4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 2 | 5 | 1 | 5 | 1 | 4 | 2 | 5 | 1 | 5 | 1 |

***Успех ученика по предметима и разредима од II –IV***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред**  **II – 1** | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | | Физичко и здравствено васпитање | Дигитални свет | Свега - број |
| Одлични | 4 | 4 | 4 | 4 | / | 5 | 5 | 7 | | 4 | 4 |
| Вр.добри | / | 1 | / | / | / | 3 | 3 | 1 | | 3 | 2 |
| Добри | 2 | 2 | 4 | 2 | / | / | / | / | | 1 | 2 |
| Довољни | 2 | 1 | / | 2 | / | / | / | / | | / | / |
| Недовољни | / | / | / | / | / | / | / | / | | / | / |
| ***Средња оцена*** | 3.75 | 4.00 | 4.00 | 3.75 | / | 4.62 | 4.62 | 4.88 | | 4.38 | 4.25 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред**  **II – 2** | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Дигитални свет | Свега - број |
| Одлични | / | 1 | / | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Вр.добри | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / |
| Добри | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Довољни | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Недовољни | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ***Средња оцена*** | 4.00 | 5.00 | 4.00 | 5.00 | / | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 4.75 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред**  **II -3** | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Дигитални свет | Свега - број |
| Одлични | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Вр.добри | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Добри | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Довољни | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Недовољни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Средња оцена*** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред**  **II -4** | Српски језик | Енглески језик | Матема-тика | Свет око- нас | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Дигитални свет | Свега -број |
| Одлични | 1 | 2 | 1 | 1 | / | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| Вр.добри | 2 | 1 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Добри | / | / | 1 | / | / | 1 | / | / | / | 3 |
| Довољни | 2 | 2 | 1 | 2 | / | / | / | / | / | / |
| Недовољни | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ***Средња оцена*** | 3.40 | 3.60 | 3.60 | 3.40 | / | 4.20 | 4.60 | 4.60 | 4.60 | 4.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред**  **III -1** | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Пририрода и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Свега - број |
| Одлични | 3 | 1 | 0 | / | 3 | 3 | 3 | 7 | / | 3 |
| Вр.добри | 0 | 2 | 3 | / | 0 | 4 | 4 | / | / | / |
| Добри | 1 | 0 | 0 | / | 4 | / | / | / | / | 4 |
| Довољни | 3 | 4 | 4 | / | 0 | / | / | / | / | / |
| Недовољни | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ***Средња оцена*** | 3.43 | 3.00 | 2.86 | / | 3.86 | 4.43 | 4.43 | 5.00 | / | 3.86 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред**  **III- 2** | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Свега – број |
| Одлични | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | / | 3 |
| Вр.добри | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Добри | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Довољни | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Недовољни | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ***Средња оцена*** | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | / | 5.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред**  **III 3** | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око- нас | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Свега – број |
| Одлични | / | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / |
| Врло добри | 1 | 1 | 1 | / | 1 | / | 1 | / | / | 1 |
| Добри | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Довољни | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Недовољни | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Средња оцена** | 4.00 | 4.00 | 4.00 | / | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 5.00 | / | 4.14 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред**  **III 4** | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликивна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Свега – број |
| Одлични | 2 | 2 | 2 | / | 2 | 2 | 2 | 2 | / | 2 |
| Врло добри | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Добри | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Довољни | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Недовољни | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Средња оцена** | 5.00 | 5.00 | 5.00 | / | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | / | 5.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред**  **IV 1** | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Свега – број |
| Одлични | 1 | 2 | 2 | / | 3 | 8 | 3 | 7 | / | 3 |
| Врло добри | 3 | 2 | 2 | / | 1 | / | 4 | 1 | / | 4 |
| Добри | 3 | 2 | 2 | / | 4 | / | 1 | / | / | 1 |
| Довољни | 1 | 2 | 2 | / | / | / | / |  | / | / |
| Недовољни | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Средња оцена** | 3.50 | 3.50 | 3.50 | / | 3.88 | 5.00 | 4.25 | 4.88 | / | 4.07 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред**  **IV 2** | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Свега - број |
| Одлични | / | / | / | / | / | 1 | / | 1 | / | / |
| Врло добри | 1 | 1 | / | / | 1 | / | 1 | / | / | 1 |
| Добри | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / |
| Довољни | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Недовољни | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Средња оцена** | 4.00 | 4.00 | 3.00 | / | 4.00 | 5.00 | 4.00 | / | / | 4.14 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред**  **IV 3** | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Свега број |
| Одлични | 1 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 2 | / | 1 |
| Врло добри | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / | / |
| Добри | / | 1 | 1 | / | 1 | / | 1 | / | / | 1 |
| Довољни | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Недовољни | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Средња оцена** | 3.50 | 4.00 | 3.50 | / | 4.00 | 4.50 | 3.50 | 5.00 | / | 4.07 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред**  **IV 4** | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Свега – број |
| Одлични | 3 | 3 | 3 | / | 3 | 4 | 3 | 4 | / | 3 |
| Врло добри | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / |
| Добри | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 |
| Довољни | 1 | 1 | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / |
| Недовољни | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Средња оцена** | 4.25 | 4.25 | 4.25 | / | 4.25 | 5.00 | 4.75 | 5.00 | / | 4.54 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред и одељење | Верска настава-истиче се | Верска настава-добар | Верска настава-задовољава | Пројектна настава- истиче се | Пројектна настава-добар | Пројектна настава-задовољава |
| II -1 | 7 | 1 | / | / | / | / |
| II -2 | 1 | / | / | / | / | / |
| II 3 | / | / | / | / | / | / |
| II 4 | 5 | / | / | / | / | / |
| III -1 | 7 | / | / | 7 | / | / |
| III -2 | 3 | / | / | 3 | / | / |
| III 3 | 1 | / | / | 1 | / | / |
| III 4 | 2 | / | / | 2 | / | / |
| IV – 1 | 8 | / | / | 8 | / | / |
| IV-2 | 1 | / | / | 1 | / | / |
| IV 3 | 2 | / | / | 2 | / | / |
| IV 4 | 4 | / | / | 4 | / | / |

**Сви ученици имају примерно владање.**

**4.2.РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА**

(Табела за крај школске 2021/2022. Године)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Оцењених** | **Неоцењених** | **Укупно** |
| Пети разред | 23 | 0 | 23 |
| Шести разред | 12 | 0 | 12 |
| Седми разред | 18 | 0 | 18 |
| Осми разред | 18 | 0 | 18 |
| Свега | 71 | 0 | 71 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мушких** | **Женских** | **Укупно** |
| Пети разред | 17 | 6 | 23 |
| Шести разред | 5 | 7 | 12 |
| Седми разред | 12 | 6 | 18 |
| Осми разред | 3 | 15 | 18 |
| Свега | 37 | 34 | 71 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Успех ученика | | | | | | | |
|  | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Свега позитивних | Недовољних | Укупно |
| Пети разред | 10 | 7 | 6 | 0 | 23 | 0 | 23 |
| Шести разред | 7 | 5 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 |
| Седми разред | 5 | 9 | 4 | 0 | 18 | 0 | 18 |
| Осми разред | 9 | 2 | 7 | 0 | 18 | 0 | 18 |
| Укупно | 31 | 23 | 17 | 0 | 71 | 0 | 71 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Владање ученика | | | | | | | |
|  | Примерно | Врло добро | Добро | Задовољавајуће | Незадовољавајуће | Похваљено | Кажњено |
| Пети разред | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Примерно (5) | Врло добро (4) | Добро (3) | Задовољавајуће  (2) | Незадовољавајуће  (1) | Похваљено | Кажњено |
| Шести разред | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Седми разред | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Осми разред | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Укупно | 71 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Грађанско васпитање | Задовољава | Добар | Истиче се |
| Пети разред | 0 | 0 | 18 |
| Шести разред | 0 | 0 | 4 |
| Седми разред | 0 | 0 | 10 |
| Осми разред | 0 | 0 | 12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Верска настава | Задовољава | Добар | Истиче се |
| Пети разред | 0 | 0 | 5 |
| Шести разред | 0 | 0 | 8 |
| Седми разред | 0 | 1 | 7 |
| Осми разред | 0 | 0 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изостанци | | | | | |
|  | Без изостанака | Са изостанцима | Оправданих | Неоправданих | Укупно |
| Пети разред | 0 | 23 | 1342 | 16 | 1358 |
| Шести разред | 0 | 12 | 870 | 0 | 870 |
| Седми разред | 0 | 18 | 1860 | 17 | 1877 |
| Осми разред | 0 | 18 | 1484 | 36 | 1520 |
| Укупно | 0 | 71 | 5556 | 69 | 5625 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Слободне наставне активности | Задовољава | Добар | Истиче се |
| Пети разред | 0 | 0 | 23 |
| Шести разред | 0 | 0 | 12 |
| Седми разред | 0 | 0 | 18 |
| Осми разред | 0 | 0 | 18 |

**Табела за V разред**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмети | Одлични | Врло добри | Добри | Довољни | Недовољни | Средња оцена |
| Српски језик и књижевност | 10 | 1 | 6 | 6 | 0 | 3.65 |
| Енглески језик | 9 | 1 | 5 | 8 | 0 | 3.48 |
| Ликовна култура | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Музичка култура | 16 | 5 | 2 | 0 | 0 | 4.61 |
| Историја | 12 | 1 | 2 | 8 | 0 | 3.74 |
| Географија | 9 | 3 | 3 | 8 | 0 | 3.57 |
| Математика | 10 | 1 | 7 | 5 | 0 | 3.70 |
| Биологија | 10 | 3 | 4 | 6 | 0 | 3.74 |
| Техника и технологија | 11 | 10 | 1 | 1 | 0 | 4.35 |
| Физичко и здравствено васпитање | 20 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4.83 |
| Немачки језик | 11 | 5 | 5 | 2 | 0 | 4.09 |
| Информатика и рачунарство | 14 | 6 | 3 | 0 | 0 | 4.48 |
| Свега | 155 | 38 | 39 | 44 | 0 | 4.10 |

**Табела за VI разред**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмети | Одлични | Врло добри | Добри | Довољни | Недовољни | Средња оцена |
| Српски језик и књижевност | 7 | 3 | 2 | 0 | 0 | 4.42 |
| Енглески језик | 2 | 7 | 2 | 1 | 0 | 3.83 |
| Ликовна култура | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Музичка култура | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Историја | 7 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4.25 |
| Географија | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4.67 |
| Физика | 3 | 3 | 2 | 4 | 0 | 3.42 |
| Математика | 2 | 3 | 6 | 1 | 0 | 3.50 |
| Биологија | 5 | 2 | 5 | 0 | 0 | 4.00 |
| Техника и технологија | 11 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4.92 |
| Физичко и здравствено васпитање | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Немачки језик | 8 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4.50 |
| Информатика и рачунарство | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4.83 |
| Владање | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Свега | 111 | 29 | 21 | 7 | 0 | 4.45 |

**Табела за VII разред**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмети | Одлични | Врло добри | Добри | Довољни | Недовољни | Средња оцена |
| Српски језик и књижевност | 5 | 4 | 4 | 5 | 0 | 3.50 |
| Енглески језик | 5 | 3 | 5 | 5 | 0 | 3.44 |
| Ликовна култура | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Музичка култура | 16 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4.89 |
| Историја | 9 | 3 | 6 | 0 | 0 | 4.17 |
| Географија | 11 | 1 | 3 | 3 | 0 | 4.11 |
| Физика | 2 | 3 | 4 | 9 | 0 | 2.89 |
| Математика | 2 | 5 | 6 | 5 | 0 | 3.22 |
| Биологија | 2 | 8 | 4 | 4 | 0 | 3.44 |
| Хемија | 4 | 8 | 3 | 3 | 0 | 3.72 |
| Техника и технологија | 15 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4.78 |
| Физичко и здравствено васпитање | 16 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4.78 |
| Немачки језик | 5 | 5 | 3 | 5 |  | 3.56 |
| Информатика и рачунарство | 10 | 5 | 3 | 0 | 0 | 4.39 |
| Владање | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Свега | 138 | 49 | 44 | 39 | 0 | 4.06 |

**Табела за VIII разред**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмети | Одлични | Врло добри | Добри | Довољни | Недовољни | Средња оцена |
| Српски језик и књижевност | 8 | 2 | 3 | 5 | 0 | 3.72 |
| Енглески језик | 10 | 0 | 1 | 7 | 0 | 3.72 |
| Ликовна култура | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Музичка култура | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Историја | 9 | 1 | 6 | 2 | 0 | 3.94 |
| Географија | 8 | 2 | 2 | 6 | 0 | 3.67 |
| Физика | 8 | 0 | 2 | 8 | 0 | 3.44 |
| Математика | 7 | 1 | 2 | 8 | 0 | 3.39 |
| Биологија | 8 | 1 | 2 | 7 | 0 | 3.56 |
| Хемија | 8 | 3 | 2 | 5 | 0 | 3.78 |
| Техника и технологија | 12 | 5 | 1 | 0 | 0 | 4.39 |
| Физичко и здравствено васпитање | 15 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4.83 |
| Немачки језик | 10 | 0 | 1 | 6 | 0 | 3.82 |
| Информатика и рачунарство | 12 | 5 | 1 | 0 | 0 | 4.61 |
| Француски језик  (Један ученик) | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4.00 |
| Владање | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Свега | 169 | 24 | 23 | 54 | 0 | 4.13 |

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ**

**(Табела за крај школске 2021/2022. Године)**

**РАЗРЕД V**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцењених | Неоцењених | Мушких | Женских | Укупно |
| 23 | 0 | 17 | 6 | 23 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Свега позитивних | Недовољних | Укупно |
| 10 | 7 | 6 | 0 | 23 | 0 | 23 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Примерно | Врло добро | Добро | Задовољавајуће | Незадовољавајуће |
| 23 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИЗОСТАНЦИ | | | | |
| Без изостанака | Са изостанцима | Оправданих | Неоправданих | Укупно |
| 0 | 23 | 1342 | 16 | 1358 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА | | | | | | |
| Предмет | Одлични | Врло добри | Добри | Довољни | Недовољни | Просек |
| Српски језик и књижевност | 10 | 1 | 6 | 6 | 0 | 3.65 |
| Енглески језик | 9 | 1 | 5 | 8 | 0 | 3.48 |
| Историја | 12 | 1 | 2 | 8 | 0 | 3.74 |
| Географија | 9 | 3 | 3 | 8 | 0 | 3.57 |
| Биологија | 10 | 3 | 4 | 6 | 0 | 3.74 |
| Математика | 10 | 1 | 7 | 5 | 0 | 3.70 |
| Информатика и рачунарство | 14 | 6 | 3 | 0 | 0 | 4.48 |
| Техника и технологија | 11 | 10 | 1 | 1 | 0 | 4.35 |
| Ликовна култура | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Музичка култура | 16 | 5 | 2 | 0 | 0 | 4.61 |
| Физичко и здравствено васпитање | 20 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4.83 |
| Немачки језик | 11 | 5 | 5 | 2 | 0 | 4.09 |
| Укупно | 155 | 38 | 39 | 44 | 0 | 4.10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ЗАДОВОЉАВА | ДОБАР | ИСТИЧЕ СЕ |
| Верска настава | 0 | 0 | 5 |
| Грађанско васпитање | 0 | 0 | 18 |
| Слободна наставна активност-шах | 0 | 0 | 23 |

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ**

**(Табела за крај школске 2021/2022. Године)**

**РАЗРЕД VI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцењених | Неоцењених | Мушких | Женских | Укупно |
| 12 | 0 | 5 | 7 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Свега позитивних | Недовољних | Укупно |
| 7 | 5 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Примерно | Врло добро | Добро | Задовољавајуће | Незадовољавајуће |
| 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИЗОСТАНЦИ | | | | |
| Без изостанака | Са изостанцима | Оправданих | Неоправданих | Укупно |
| 0 | 12 | 870 | 0 | 870 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА | | | | | | |
| Предмет | Одлични | Врло добри | Добри | Довољни | Недовољни | Просек |
| Српски језик и књижевност | 7 | 3 | 2 | 0 | 0 | 4.42 |
| Енглески језик | 2 | 7 | 2 | 1 | 0 | 3.83 |
| Историја | 7 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4.25 |
| Географија | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4.67 |
| Биологија | 5 | 2 | 5 | 0 | 0 | 4.00 |
| Математика | 2 | 3 | 6 | 1 | 0 | 3.50 |
| Информатика и рачунарство | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4.83 |
| Техника и технологија | 11 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4.92 |
| Ликовна култура | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Музичка култура | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Физичко и здравствено васпитање | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Физика | 3 | 3 | 2 | 4 | 0 | 3.42 |
| Немачки језик | 8 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4.50 |
| Владање | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Укупно | 111 | 29 | 21 | 7 | 0 | 4.45 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Задовољава | Добар | Истиче се |
| Верска настава | 0 | 0 | 8 |
| Грађанско васпитање | 0 | 0 | 4 |
| Слободна наставна активност-шах | 0 | 0 | 12 |

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ**

**(Табела за крај школске 2021/2022. Године)**

**РАЗРЕД VII**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцењених | Неоцењених | Мушких | Женских | Укупно |
| 18 | 0 | 12 | 6 | 18 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Свега позитивних | Недовољних | Укупно |
| 5 | 9 | 4 | 0 | 18 | 0 | 18 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Примерно | Врло добро | Добро | Задовољавајуће | Незадовољавајуће |
| 18 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИЗОСТАНЦИ | | | | |
| Без изостанака | Са изостанцима | Оправданих | Неоправданих | Укупно |
| 0 | 18 | 1860 | 17 | 1877 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА | | | | | | |
| Предмет | Одлични | Врло добри | Добри | Довољни | Недовољни | Просек |
| Српски језик и књижевност | 5 | 4 | 4 | 5 | 0 | 3.50 |
| Енглески језик | 5 | 3 | 5 | 5 | 0 | 3.44 |
| Историја | 9 | 3 | 6 | 0 | 0 | 4.17 |
| Географија | 11 | 1 | 3 | 3 | 0 | 4.11 |
| Биологија | 2 | 8 | 4 | 4 | 0 | 3.44 |
| Математика | 2 | 5 | 6 | 5 | 0 | 3.22 |
| Физика | 2 | 3 | 4 | 9 | 0 | 2.89 |
| Хемија | 4 | 8 | 3 | 3 | 0 | 3.72 |
| Информатика и рачунарство | 10 | 5 | 3 | 0 | 0 | 4.39 |
| Техника и технологија | 15 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4.78 |
| Ликовна култура | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Музичка култура | 16 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4.89 |
| Физичко и здтравствено васпитање | 16 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4.78 |
| Немачки језик | 5 | 5 | 3 | 5 | 0 | 3.56 |
| Владање | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Укупно | 138 | 49 | 44 | 39 | 0 | 4.06 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Задовољава | Добар | Истиче се |
| Верска настава | 0 | 1 | 7 |
| Грађанско васпитање | 0 | 0 | 10 |
| Слобна наставна активност-шах | 0 | 0 | 18 |

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ**

**(Табела за крај школске 2021/2022. Године)**

**РАЗРЕД VIII**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцењених | Неоцењених | Мушких | Женских | Укупно |
| 18 | 0 | 15 | 3 | 18 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Свега позитивних | Недовољних | Укупно |
| 9 | 2 | 7 | 0 | 18 | 0 | 18 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Примерно | Врло добро | Добро | Задовољавајуће | Незадовољавајуће |
| 18 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИЗОСТАНЦИ | | | | |
| Без изостанака | Са изостанцима | Оправданих | Неоправданих | Укупно |
| 0 | 18 | 1484 | 36 | 1520 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА | | | | | | |
| Предмет | Одлични | Врло добри | Добри | Довољни | Недовољни | Просек |
| Српски језик и књижевност | 8 | 2 | 3 | 5 | 0 | 3.72 |
| Енглески језик | 10 | 0 | 1 | 7 | 0 | 3.72 |
| Ликовна култура | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Музичка култура | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Историја | 9 | 1 | 6 | 2 | 0 | 3.94 |
| Географија | 8 | 2 | 2 | 6 | 0 | 3.67 |
| Физика | 8 | 0 | 2 | 8 | 0 | 3.44 |
| Математика | 7 | 1 | 2 | 8 | 0 | 3.39 |
| Биологија | 8 | 1 | 2 | 7 | 0 | 3.56 |
| Хемија | 8 | 3 | 2 | 5 | 0 | 3.78 |
| Техника и технологија | 12 | 5 | 1 | 0 | 0 | 4.39 |
| Физичко и здравствено васпитање | 15 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4.83 |
| Немачки језик | 10 | 0 | 1 | 6 | 0 | 3.82 |
| Информатика и рачунарство | 12 | 5 | 1 | 0 | 0 | 4.61 |
| Француски језик  (Један ученик) | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4.00 |
| Владање | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| Свега | 169 | 24 | 23 | 54 | 0 | 4.13 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Задовољава | Добар | Истиче се |
| Верска настава | 0 | 0 | 6 |
| Грађанско васпитање | 0 | 0 | 12 |
| Слобна наставна активност-шах | 0 | 0 | 18 |

**ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОДРЖАНИХ ЧАСОВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и**  **одељење**  **Наставни**  **предмет** | **I- 1** | **I- 2** | **I- 3** | **I- 4** |
| **Планирано/**  **одржано** | **Планирано/**  **oдржано** | **Планирано/**  **одржано** | **Планирано/**  **одржано** |
| Српски језик | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  180 |
| Енглески језик | 72  72 | 72  70 | 72  72 | 72  72 |
| Математика | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  180 |
| Свет око нас | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 |
| Ликовна култура | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 |
| Музичка култура | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 |
| Физичко и здравствено васпитање | 108  108 | 108  107 | 108  108 | 108  107 |
| Дигитални свет | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 |
| Верска настава | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **I -1** | | **I- 2** | | **I- 3** | | **I- 4** | |
| Допунска настава | СЈ  18  18 | М  18  17 | СЈ  18  13 | М  18  12 | СЈ  33  34 | М  2  2 | СЈ  18  18 | М  18  18 |
| ЧОС | 36  36 | | 36  36 | | 36  36 | | 36  36 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **I -1** | **I- 2** | **I- 3** | **I- 4** |
| Ваннаставне активности (ДТХСКА) | 36  31 | 36  34 | 36  36 | 35  36 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред и**  **одељење**  **Наставни**  **предмет** | **II 1** | **II 2** | **II 4** |
| **Планирано/ одржано** | **Планирано/ одржано** | **Планирано/**  **одржано** |
| Српски језик | 180  180 | 180  180 | 180  180 |
| Енглески језик | 72  72 | 72  70 | 72  72 |
| Математика | 180  180 | 180  180 | 180  180 |
| Свет око нас | 72  72 | 72  72 | 72  72 |
| Ликовна култура | 72  72 | 72  72 | 72  72 |
| Музичка култура | 36  36 | 36  36 | 36  36 |
| Физичко и здравствено васпитање | 108  108 | 108  107 | 108  108 |
| Дигитални свет | 36  36 | 36  36 | 36  36 |
| Верска настава | 36  36 | 36  36 | 36  36 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **II 1** | | **II2** | | **II4** | |
| Допунска настава | СЈ  18  18 | М  18  18 | СЈ  18  4 | М  18  10 | СЈ  18  18 | М  19  17 |
| ЧОС | 36  36 | | 36  36 | | 36  36 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **II 1** | **II2** | **II4** |
| Ваннаставне активности (ДТХСКА) | 36  36 | 36  34 | 36  35 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и**  **одељење**  **Наставни**  **предмет** | **III 1** | **III 2** | **III 3** | **III 4** |
| **Планирано/**  **одржано** | **Планирано/ одржано** | **Планирано/ одржано** | **Планирано/одржано** |
| Српски језик | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  180 |
| Енглески језик | 72  72 | 72  70 | 72  72 | 72  72 |
| Математика | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  180 |
| Природа и друштво | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 |
| Ликовна култура | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 |
| Музичка култура | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 |
| Физичко и здравствено васпитање | 108  108 | 108  107 | 108  108 | 108  107 |
| Пројектна настава | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 |
| Верска настава | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **III 1** | | **III 2** | | **III 3** | | **III 4** | |
| Допунска настава | СЈ  18  18 | М  18  18 | СЈ  18  1 | М  18  6 | СЈ  21  21 | М  3  2 | СЈ  18  19 | М  18  17 |
| Додатна настава | 36  36 | | 36  31 | | 12  13 | | 37  35 | |
| ЧОС | 36  36 | | 36  36 | | 36  36 | | 36  36 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **III 1** | **III 2** | **III 3** | **III 4** |
| Ваннаставне активности (ДТХСКА) | 36  36 | 36  34 | 36  36 | 35  36 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и**  **одељење**  **Наставни**  **предмет** | **IV 1** | **IV 2** | **IV 3** | **IV 4** |
| **Планирано/**  **одржано** | **Планирано/ одржано** | **Планирано/одржано** | **Планирано/ одржано** |
| Српски језик | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  180 |
| Енглески језик | 72  72 | 72  70 | 72  72 | 72  72 |
| Математика | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  180 |
| Природа и друштво | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 |
| Ликовна култура | 74  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 |
| Музичка култура | 35  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 |
| Физичко и здравствено васпитање | 108  108 | 108  107 | 108  108 | 108  108 |
| Пројектна настава | 35  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 |
| Верска настава | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **IV 1** | | **IV 2** | | **IV 3** | | **IV 4** | |
| Допунска настава | СЈ  19  18 | М  17  18 | СЈ  18  6 | М  18  26 | СЈ  6  6 | М  30  30 | СЈ  18  16 | М  19  18 |
| Додатна настава | 35  36 | | **/**  **/** | | 36  36 | | 36  35 | |
| ЧОС | 36  36 | | 36  36 | | 36  36 | | 36  36 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **IV 1** | **IV 2** | **IV 3** | **IV 4** |
| Ваннаставне активности (ДТХСКА) | 36  36 | 36  34 | 36  36 | 36  35 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и**  **одељење**  **Наставни**  **предмет** | **V 1** | | **VI 1** | **VII 1** | **VIII 1** |
| **Планирано/ одржано** | | **Планирано/**  **одржано** | **Планирано/**  **одржано** | **Планирано/**  **одржано** |
| Српски језик и књижевност | 180  180 | | 144  144 | 144  144 | 136  136 |
| Енглески језик  (1. страни језик) | 72  71 | | 72  72 | 72  72 | 68  68 |
| Ликовна култура | 72  72 | | 36  36 | 36  36 | 34  34 |
| Музичка култура | 72  72 | | 36  36 | 36  34 | 34  32 |
| Историја | 34  36 | | 68  72 | 72  72 | 68  68 |
| Географија | 36  37 | | 72  72 | 72  72 | 68  68 |
| Физика |  | | 72  72 | 72  72 | 68  68 |
| Математика | 144  144 | | 141  144 | 142  145 | 136  136 |
| Биологија | 72  72 | | 72  72 | 72  72 | 68  68 |
| Хемија |  | |  | 72  72 | 68  68 |
| Техника и технологија | А  72  72 | Б  72  72 | 72  72 | 72  70 | 68  68 |
| Физичко и здравствено васпитање | 100  101 | | 101  101 | 108  108 | 102  102 |
| Обавезне физичке активности | 26  25 | | 25  25 |  |  |
| Немачки језик  (2. страни језик) | 72  73 | | 72  72 | 71  73 | 67  66 |
| Информатика и рачунарство | А  36  36 | Б  36  36 | 36  36 | 36  36 | 34  34 |
| Верска настава | 36  36 | | 36  36 | 36  36 | 34  34 |
| Грађанско васпитање | 36  36 | | 36  36 | 36  36 | 34  34 |
| Слободне наставне активности | 36  36 | | 36  36 | 36  37 | 34  33 |
| Час одељењског старешине | 34  33 | | 36  35 | 36  36 | 0  35 |
| Француски језик  (2. страни језик) |  | |  |  | 0 један  0 ученик |

**ДОДАТНИ, ДОПУНСКИ РАД И ПРИПРЕМНИ РАД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **V 1** | | **VI 1** | | **VII 1** | | **VIII 1** | | |
|  | **додатни рад**  **допунски рад** | | **додатни рад**  **допунски рад** | | **додатни рад**  **допунски рад** | | **додатни рад**  **допунски рад**  **припремни рад** | | |
| Планирано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Одржано | | Планирано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Одржано | | Планирано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Одржано | | Планирано  \_\_\_\_\_\_  Одржано | | |
| Српски језик и књижевност | 9  8 | 9  8 | 9  7 | 9  8 | 9  3 | 9  5 | 9  6 | 9  0 | 17  17 |
| Енглески језик (1. страни језик) | 0  5 | 0  5 | 0  8 | 0  9 | 0  7 | 0  9 | 0  10 | 0  10 |  |
| Историја | 2  10 | 4  5 | 2  6 | 0  0 | 4  10 | 4  10 | 4  10 | 4  10 | 4  4 |
| Географија |  | 0  0 |  | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 4  4 |
| Биологија | 0  9 | 0  5 | 0  5 | 0  0 | 0  1 | 0  1 | 0  12 | 0  0 | 0  5 |
| Математика | 0  11 | 0  14 | 0  9 | 0  9 | 0  12 | 0  8 | 0  12 | 0  6 | 0  21 |
| Немачки језик (2. страни језик) | 0  0 | 0  3 | 0  1 | 0  3 |  | 0  2 | 0  5 | 0  0 |  |
| Физика |  |  | 0  19 | 0  0 | 0  0 | 0  16 | 0  0 | 0  5 | 0  11 |
| Хемија |  |  |  |  | 0  0 | 3  0 | 0  0 | 4  0 | 0  4 |

**4.3. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА СМОТРАМА И ТАКМИЧЕЊИМА**

**Школска 2021/ 2022. година**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме ученика | Разред и одељење | Предмет | Наставник | Постигнут резултат |
| Oпштинско такмичење у одбојци | Екипно-девојчице | Физичко и здравствено васпитање | Петар Јанковић | 3.место |
| Oпштинско такмичење у одбојци | Екипно-девојчице | Физичко и здравствено васпитање | Петар Јанковић | 2.место |
| Милена Миленковић | VIII | Математика | Омер Благојевић | 3.место на општинском такмичењу,учешће на окружном |
| Милена Миленковић | VIII | Енглески језик | Биљана Ракић | 3.место на општинском такмичењу, 1. на окружном и учешће на републичком |
| Дуња Влајић | VIII | Енглески језик | Биљана Ракић | 2.место на општинском такмичењу,2. на окружном |
| Oпштинско такмичење у рукомету | Екипно-девојчице | Физичко и здравствено васпитање | Петар Јанковић | 2.место |
| Огњен Марковић | I 1 | Шах | Сузана Милошевић Љубић | 2. место на општинском такмичењу, 1. место на окружном и пласман на републичко такмичење |
| Виолета Панић | VII | Шах | Петар Јанковић | 2. место на општинском такмичењу,2. место на окружном такмичењу |
| Андреја Пауновић | VI | Шах | Петар Јанковић | 3. место на општинском такмичењу, пласман на окружно |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Лазар Перић | V | Историја | Петар Јанковић | 3. место на општинском такмичењу, пласман на окружно |
| Теодора Јокић | VI | Биологија | Оливера Ђорђевић | 3. место на општинском такмичењу, |
| Ивановић Тијана | V | Биологија | Оливера Ђорђевић | 1. место на општинском такмичењу, 2. место на окружном такмичењу. |
| Немања Влајић | V | Биологија | Оливера Ђорђевић | 3. место на општинском такмичењу, |
| Вукашин Панић | I 1 | Републичка смотра „Дани ћирилице“ Баваниште | Сузана Милошевић Љубић | Похвала |

**- Oпштинско такмичење у одбојци** – 3. место екипа

Учесници: 1. Дора Влајић

2. Дуња Влајић

3. Лара Милошевић

4. Марија Ивковић

5. Елена Миливојевић

6. Невена Јевремовић

7. Наталија Бачкић

8. Јована Јеремић

9. Јелена Павловић

Наставник: Петар Јанковић

**- Oпштинско такмичење у рукомету** – 2. место екипа

Учесници: 1. Дора Влајић VII

2. Дуња Влајић VIII

3. Лара Милошевић VIII

4. Марија Ивковић VIII

5. Елена Миливојевић VIII

6. Јулијана Mијатовић VIII

7. Емилија Стевановић VIII

8. Анђела Стевановић VIII

9. Јована Јеремић VIII

Наставник: Петар Јанковић

**- Oпштинско такмичење у малом фудбалу** – 2. место екипа

Учесници:

1. Дуња Влајић

2. Лара Милошевић

3. Марија Ивковић

4. Елена Миливојевић

5. Невена Јевремовић

6. Јелена Бачкић

7. Јована Јеремић

8. Јулијана Мијатовић

9. Ксенија Ловрић

10.Анђела Стевановић

Наставник: Петар Јанковић

**КОНКУРСИ И СМОТРЕ**

**- Конкурс за ученике основних школа „Наш војник, наш херој“ у организацији Министарства одбране**

1.Јован Бранковић, I1, Литерарни рад, учитељица Сузана Милошевић Љубић 3.место

**- Такмичење из немачког језика Willkommen (2020/21. године први круг)**

1.место Дуња Влајић VII разред

2.место Андреја Пауновић V разред

**- Народна библиотека „ Ђура Јакшић“** **ликовно литерерни конкурс поводом Светског дана књиге за децу**

1. Андреа Кнежевић, I 1, литереарни рад, 3. место, Сузана Милошевић Љубић

2. Милош Лукић, IV 1, ликовни рад, 3. место, Светлана Павловић

**- Ликовни конкурс Црвеног крста „ Крв живот значи“**

1.место Вук Стојковић- IV 1 учитељица Светлана Павловић

**- Ликовни еко конкурс „Светски дан дизајна“**

Награђене: Јана Перић III 1 учитељ Небојша Божиловић, Јана Милисављевић IV 1 , учитељица Светлана Павловић

**- „Мали Пјер“ најбоља дечја карикатура**,

Софија Стојановић, III 2 разред, 2. место на окружном такмичењу.

**- Конкурс Завичајног музеја „ Моја општина, разгкедница из мог краја“**   
1. Теодора Ристић III 1, 2. награда ( Жанета Брејић)

2. Јана Милисављевић IV 1 , 2. Награда ( Светлана Павловић)

3. Штампаће се разгледница ученика Каролине Чоп I 1 разред, Јане Милосављевић IV1 и Софије Стојановић III2

**- Меморијална трка „ Драгутин Томашевић“**

1. Теодора Панић, VI 1, 3. место, наставница Благица Милосављевић

**- Спортске игре младих**

1. Марија Станојевић IV разред, 2. место, трчање, учитељица Сузана Тодоровић,

2.Мали фудбал екипа дечака, 2.место, наставница Благица Милосављевић

1.Милан Пајовић

2.Ђорђе Стојадиновић

3.Стефан Лукић

4.Стефан Илић

5.Петар Јовановић

6.Огњен Обреновић

7.Андреј Миливојевић

8.Лазар Михајловић

9.Младен Миљковић

**3.** Мали фудбал, екипа девојчица, 2.место, наставник Петар Јанковић

1. Дуња Влајић

2. Лара Милошевић

3. Марија Ивковић

4. Елена Миливојевић

5. Невена Јевремовић

6. Јована Јеремић

7. Емилија Стевановић

8. Јулијана Мијатовић

9. Наталија Бачкић

10.Анђела Стевановић

**4. Литерарни конкурс „Мој љубимац“**

1. Јован Бранковић, I1, 1.место, учитељица Сузана Милошевић Љубић

**ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА**

Извештаји о раду секција су дати у оквиру извештаја за наставне предмете.

**4.4. ДИПЛОМЕ, НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ**

Сви одлични ученици су награђени књигама за постигнуте резултате у току школске године. Ђак генерације је награђен књигом, као и сребрњаком. Сви ученици првог разреда такође су награђени књигама.

**Вукова дипломa**

Носиоци Вукове дипломе на крају школске 2021/22. године су:

Милена Миленковић

Дуња Влајић

Лара Милошевић

Анђела Стевановић

Емилија Стевановић

Невена Јевремовић

Елена Миливојевић

**Посебне дипломе**

Носиоци посебне дипломе на крају школске 2021/22. године су:

Милена Миленковић за изузетан успех из математике и енглеског језика,

Дуња Влајић за изузетан успех из енглеског језика и физичког васпитања,

Лара Милошевић за изузетан успех из физстчког васпитања,

Анђела Стевановић за изузетан успех из физичког васпитања,

Емилијa Стевановић за изузетан успех из физичког васпитања,

Невена Јевремовић за изузетан успех из физике и физичког васпитања,

Елена Миливојевић за изузетан успех из ликовне културе и физичког васпитања,

Јелена Бачкић за изузетан успех из физичког васпитања,

Наталија Бачкић за изузетан успех из физичког васпитања,

Марија Ивковић за изузетан успех из физичког васпитања,

Јована Јеремић за изузетан успех из физичког васпитања,

Ксенија Ловрић за изузетан успех из физичког васпитања,

Јулијана Мијатовић за изузетан успех из физичког васпитања.

Ове школске године школа **ђак генерације** је Милена Миленковић

**4.5. АНАЛИЗА ИЗРЕЧЕНИХ ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА**

Дисциплина ученика ове школске године била је у складу са поштовањем правила код већине ученика. Сви ученици су имали примерно владање. У појачани васпитни рад је било укључено више ученика него претходне школске године. Појачаним васпитним радом било је обухваћено седамнаест ученика. Од тог броја за петоро ученика је покренут појачан васпитни рад због нерегулисаних изостанака са наставе. Четири ученика су имала васпитне мере: опомене, укор одељењског старешине и укор одељењског већа и обављали су друштвено – користан рад. Приликом обављања друштвено – корисног рада ученици нису показивали отпор и свесно су увидели грешку и прихватили последице свог понашања које је одступало од прописаних правила. Појачаним васпитним радом са ученицима превазишли су се проблеми настали између ученика. Мере су изречене на часу одељенског старешине и уписане у књижице ученика. Наставило се са праћењем понашања ученика до краја школске године и пружана им је константна подршка како не би дошло до поновљања ситуација. Радило се пре свега са ученицима као би се успоставила вршњачка сарадња.

На крају школске године сви ученици имају примерено/примерно (5) владање. Тим процењује да су ово изузетни случајеви и да у школи постоји окружење сарадње и пријатељских односа.

**5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА**

**5.1. Наставничко веће**

У току школске 2021/22. године одржано је 17 седница Наставничког већа. Најважнија питања која су решавана током тих седница су:

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум** | **Тачке које су разматране** |
| 03. 09.2021. године | 1. Разматрање измена Оперативног плана рада школе; |
| 10.09.2021. године | 1. Разматрање измена Оперативног плана рада школе; |
| 15.09.2021. године | 1. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину; 2. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021. годину; 3. Разматрање Извештаја о остваривању акционог плана развојног планирања за школску 2020/2021. годину; 4. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину; 5. Разматрање Акционог плана развојног планирања за 2021/2022. годину; 6. Избор области вредновања квалитета рада школе (самовредновање); |
| 02.11.2021. године | 1. Реализација образовно-васпитних садржаја у првом класификационом периоду (плана наставе и учења); 2. Анализа остварених резултата у првом класификационом периоду (утврђивање негативних оцена); 3. Дисциплина ученика- анализа и мере побољшања; 4. Реализације допунске, додатне и ваннаставних активности; 5. Реализација часова у 4. разреду од стране предметних наставника; 6. Реализација школских пројеката и акционих планова различитих програма; 7. Анализа завршног испита и мере унапређивања; 8. Рад тимова, већа, актива; 9. Анализа реализације планираних активности у оквиру превенције употреба дрога код ученика; 10. Вођење евиденције (есДневник, портфолио, планови); 11. Превенција насиља у школама; |
| 18.11.2021. године | 1. Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе (број 1) за школску 2021/2022. годину; 2. Избор радника за доделу награде поводом Дана просветних радника; |
| 29.12.2021. године | 1. Реализација образовно-васпитних садржаја у првом полугодишту (плана наставе и учења) школске 2021/22. године; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године; 3. Реализације допунске, додатне, припремне наставе и ваннаставних активности; 4. Предлози за побољшање ефеката образовно-васпитног рада; 5. Припрема за такмичења; 6. Анализа рада тимова, већа, актива; 7. Обележавање и прослава Светог Саве; 8. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора школе; 9. Разматрање полугодишњег Извештаја тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 10. Разматрање измена и допуна Интерног правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у установи; |
| 24.01.2022. године | 1. Разматрање распореда часова- II циклус; 2. Разматрање дежурства наставника; 3. Разматрање Оперативног плана школе; |
| 23.02.2022. године | 1. Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе (број 2) за школску 2021/2022. годину; |
| 07.04.2022. године | 1. Реализација образовно-васпитних садржаја у трећем класификационом периоду (плана наставе и учења); 2. Анализа остварених резултата у трећем класификационом периоду (утврђивање негативних оцена); 3. Дисциплина ученика- превенција насиља; 4. Предлози за побољшање ефеката образовно-васпитног рада; 5. Пробни завршни испит за ученике усмог разреда; 6. Припремна настава за ученике осмог разреда; 7. Такмичења ученика; 8. Стручно усавршавање наставника; 9. Анализа рад тимова, већа, актива; 10. Доношење одлуке о избору уџбеника за четврти, осми и седми разред; 11. Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе (број 3) за школску 2021/2022. годину; |
| 04.05.2022. године | 1. Упознавање за Записником о редовном инспекцијском надзору у ОШ „Жарко Зрењанин“ у Великом Лаолу; 2. Радионица *Формативно оцењивање*, реализатори педагошке саветнице Оливера Ђорђевић и Биљана Животић; 3. Израда Школског програма; |
| 17.05.2022. године | 1. Одлука о предлозима за награду „4. јун“ поводом Дана општине Петровац на Млави; 2. Реализација екскурзије школске 2021/2022. године; |
| 02.06.2022. године | 1. Учешће у пројекту *Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка (Учимо сви заједно)*; |
| 15.06.2022. године | 1. Реализација образовно-васпитних садржаја (плана наставе и учења) у осмом разреду на крају наставне 2021/22. године; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају наставне 2021/22. године; 3. Одлука о додели посебне и Вукове дипломе- награђивање ученика; 4. Одлука о додели похвале *Ученик генерације*; 5. Анкетирање ученика за изборне програме и слободне наставне активности; 6. Разматрање Извештаја о извођењу екскурзија; 7. Разматрање Школског програма; 8. Упознавање са изменама и допунама Закона о основном образовању и Закона о основама система образовања и васпитања; |
| 30.06.2022. године | 1. Реализација образовно-васпитних садржаја (плана наставе и учења) на крају наставне 2021/22. године; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне 2021/22. године; 3. Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата; 4. Одлука о додели награда ученицима; 5. Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе и Акционог плана ; 6. Разматрање Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 7. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника; 8. Разматрање Статута; 9. Разматрање Пословника о раду Наставничког већа; 10. Разматрање Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља у ОШ „Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле; 11. Разматрање Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених; 12. Разматрање Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика; 13. Разматрање Правилника о похваљивању и награђивању ученика у ОШ „Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле; |
| 07.07.2022. године | 1. Разматрање Извештаја стручних већа, актива и тимова; 2. Очекивано бројно стање ученика за школску 2022/2023. годину; |
| 22.08.2022. године | 1. Утврђивање броја одељења и броја ученика за школску 2022/2023. годину; 2. Подела предмета на наставнике и остала задужења наставника; 3. Избор тимова и стручних већа (летопис, сајт и фејсбук страница школе); 4. Именовање чланова Стручног актива развој школског програма; 5. Предлагање стручних сарадника и наставника у Стручни актив ра развојно планирање; 6. Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину; |
| 30.08.2022. године | 1. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 202/202. године; 2. Разматрање Анекса Школског програма за трећи разред- Дигитални свет; 3. Разматрање распореда часова; 4. Разматрање дежурства наставника; 5. Разматрање Плана сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; 6. Прослава Дана школе; |

**5.2. Одељењска већа**

У току школске 2021/22. године одржано је 8 седница Одељенског већа од првог до четвртог разреда и 8 седница Одељенског већа од петог до осмог разреда.

Питања која су разматрана на тим седницама су:

од I до IV разреда:

- Усвајање плана и програма за школску 2021/22. годину

(обавезних, изборних и факултативних предмета)

- Усвајање распореда часова

- Формирање секција и избор руководства у оквиру секција

- Предлог распореда писмених вежби и писмених провера

- Иницијално тестирање и сумирање резултата

- Евидентирање ученика допунску, додатну наставу, секције

- Реализација образовно-васпитних садржаја на крају првог класификационог периода

- Анализа остварених резултата у првом класификационом периоду

- Дисциплина ученика

- Објашњење за употребу електронског дневника

- Реализација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности

- Превенција насиља у школи

- Измена плана писмених и контролних провера због померања јесењег распуста

- Реализација плана наставе и учења на крају првог полугодишта

- Анализа успеха и дисциплине

- Реализација допунске наставе

- Усвајање распореда псимених провера за друго полугодиште 2021/22. године

- Реализација плана наставе и учења на крају трећег класификационог периода

- Евдентирање недовољних оцена и ученика са недовољним оценама,

предлози за побољшање успеха

- Дисциплина ученика

- Анализа успеха и учешће ученика на такмичењима

- Припрема за екскурзију

- Сарадња са родитељима - предлози

- Реализација образовно-васпитних садржаја на крају школске 2021/22. године

- Успех и дисциплина ученика на крају школске 2021/22. године

од V до VIII разреда:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, усвајање програма

- Организација наставе услед епидемије Ковид 19.

- Планирање писмених задатака и писмених провера

- Организација додатне и допунске наставе

- Иницијално тестирање

- Предлог програма екскурзије

- Предлог распореда писмених провера

- Иницијално тестирање

- Избор ученика за додатну и допунску наставу

- Реализација плана наставе и учења на крају првог класификационог периода;

- Утврђивање недовољних оцена и дисциплина ученика;

- Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима;

- Сарадња са родитељима.

- Измене у распореду писмених провера

- Реализација Плана наставе и учења на крају првог полугодишта

- Реализација додатне, допунске, припремне наставе и секција

- Анализа успеха и дисциплине

- Писмена похвала ученицима за постигнут одличан успех и примерно владање

- Измене у распореду писмених провера за друго полугодиште

- Усвајање записника са претходне седнице

- Реализација плана наставе и учења на крају трећег класификационог периода

- Евидентирање недовољних оцена

- Дисциплина ученика

- Реализација образовно-васпитних садржаја по Посебном програму образовања

и васпитања у осмом разреду на крају школске године.

- Успех и дисциплина ученика осмог разреда.

- Посебне и Вукове дипломе.

- Избор ђака генерација.

- Текућа питања.

**5.3. Стручна већа из области предмета**

**А. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ**

План и програм Стручног већа разредне наставе реализован је у потпуности.

Одржано је укупно 12 седница Стручног већа на којима су реализовани планирани план и програм. Чланови Стручног већа су редовно присуствовали свим седницама.

На састанцима су разматране следеће тачке дневног реда:

- Избор руководства већа и израда плана рада, стручно усавршавање

- Анализу наставе учења, наставних планова и програма, планове писмених провера и писмених задатака, формирање секција, ваннаставних активности.

- Праћење адаптације ученика 1. разреда

- ИОП

-Тематско планирање

-Рпдитељски састанци

-Вођење педагошке документације

-Разматран је избор ученика за додатну наставу

-Акивности и анализу Дечје недеље

-Редовно је анализиран рад секција и постигнутих ученичких резултат

-Анализе успеха ученика на крају класификационих периода и првог и другог полугодишта

-Разматрано је стручно усавршавање наставника

-Извршена је анализа до сада коришћених уџбеника и извршен избор уџбеника за 4.разред на период од четири године

-Урађена је годишња анализа остварених програмских садржаја ,као и национално тестирање ученика 4.разреда

-Чланови Стручног већа разредне наставе израдили су нови школски програм за ученике од првог до четвртог разреда на период од четири године.

Сузана Тодоровић

**Извештај о раду за први разред (I1)**

Први разред похађа 13 ученика, од чега 9 дечака и 4 девојчице.

Сви ученици су савладали наставне садржаје. Сви ученици имају примерно владање.

Ученици првог разреда су похваљени и награђени књигом.

Допунску наставу су похађали Ален Животић, Марко Петровић, Филип Николић из српског језика и математике.

Ученици првог разреда су постигли похвалне резултате на разним такмичењима и конкурсима:

1. Огњен Марковић – друго место на општинском, прво на окружном такмичењу у шаху и учешће на републичком.

2. Јован Бранковић – треће место на литерарном конкурсу „Наш херој, наш војник“ Министарства просвете и Министарства одбране, треће место на литерарном VI конкурсу „Мој љубимац“ у организацији дечјег културног центра Београд.

3. Андреа Кнежевић – треће место на општинском конкурсу Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ на тему „Ја сам звезда породичног гнезда“.

4. Каролина Чоп – признање на наградном конкурсу „Моја општина“ – „Разгледница из мог краја“ освојила је освојила штампање разгледнице.

5. Вукашин Панић – Похвала на републичкој смотри „Дани ћирилице“ Баваниште.

6. Василије Стевић – Похвала на VI фото конкурсу „Мој љубимац“ у организацији дечјег културног центра Београд.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Српски језик | Математика | Енглески језик | Природа и друштво /  Свет око нас | Ликовна  култура | Музичкак  ултура | Физичко и здравствено васпитање | Дигитални  Свет | Верска  настава |
| Број планираних часова | 180 | 180 | 72 | 72/72 | 36 | 36 | 108 | 36 | 36 |
| Број одржаних часова | 180 | 180 | 70 | 72/72 | 36 | 36 | 108 | 36 | 36 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Допунска настава /додатна настава | ЧОС |
| Број планираних  часова | 36 | 36 |
| Број одржаних  часова | 35 | 35 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број ученика без изостанака | Број ученика са изостанцима | Оправдани | Неоправдани |
| / | 13 | 562 | / |

Одељенски старшина Сузана Милошевић Љубић

**Извештај о раду за други разред (II 1)**

На крају школске 2021/22 године други разред је завршило 8 ученика, уписано је 9. Један ученик се одселио у Линц (Аустрија) - Аврамовић Павле. Свих 8 ученика има примерно владање и позитиван успех. Од осам ученика у другом разреду три ученика похађало је наставу по ИОП1 и ИОП2 програму. Милорадовић Реља и Сергеј ИОП1, а Николић Ања ИОП2.

Просек одељења је 4,25, укупно изостанака оправданих 447, неоправданих нема.

Одличних 4 - Влајић Наталија 5,00, Илић Огњен 5,00, Перић Јана 5,00 и Савкић Јована 5.00. Врло добрих 2 - Ивановић Емилија 3,88 и Милорадовић Реља 3,75 (ИОП1).

Добар успех 2 - ученика Милорадовић Сергеј 3,25 (ИОП1) и Николић Ања 3,12 (ИОП2).

По предметима успех одељења: дигитални свет 4,38, енглески језик 4,00, ликовна култура 4,62, математика 4,00, музичка култура 4,62, свет око нас 3,75, српски језик 3,75; физичко васпитање 4,88.

Часови су реализовани по плану у следећем броју:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Српски језик | Математика | Енглески језик | Свет око нас | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко васпитање | Верска настава |
| Број планираних часова | 180 | 180 | 72 | 72 | 72 | 36 | 108 | 36 |
| Број одржаних часова | 180 | 180 | 72 | 72 | 72 | 36 | 108 | 36 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Допунска настава | ЧОС |
| Број планираних часова | 36 | 36 |
| Број одржаних часова | 36 | 36 |

Успех ученика по предметима:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред**  **II – 1** | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Дигитални свет | Верска настава |
| Средња оцена  по предметима | 3.75 | 4.00 | 4.00 | 3.75 | 4.62 | 4.62 | 4.88 | 4.38 | - истиче се 7  - добар 1 |

наставник разредне наставе: Небојша Божиловић

**Извештај о раду за трећи разред (III 1)**

Трећи разред похађа 7 ученика, од чега 4 дечака и 3 девојчице.

Ученици III/1 у Великом Лаолу постигли су следећи успех:  
1. Андреј Алексић – добар (3,14)  
2. Урош Ђурић – добар (3,14)  
3. Александра Јосић – одличан (4,71)  
4. Матеја Николић –добар (3,29)  
5. Новак Рајчић – добар (3,14)  
6. Теодора Ристић – одличан (4,86)  
7. Сара Тошић – одличан (4,71)

Средња оцена одељења је (3,86).

Сви ученици имају примерно владање.

Одлични ученици су похваљени и награђени књигом.

Додатну наставу су похађале ученице Теодора Ристић, Сара Тошић и Александра Јосић.

Допунску наставу су похађали Андреј Алексић, Урош Ђурић, Матеја Николић и Новак Рајчић из српског језика и математике.

Урош Ђурић и Новак Рајчић радили су по ИОП- у 1.

На наградном конкурсу Моја општина – Разгледница из мог краја ученица Теодора Ристић освојила је 2. место.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Српски језик | Математика | Енглески језик | Природа и друштво /  Свет око нас | Ликовна  култура | Музичкак  ултура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна  настава | Верска  настава |
| Број планираних часова | 180 | 180 | 72 | 72/72 | 36 | 36 | 108 | 36/36 | 36 |
| Број одржаних часова | 180 | 180 | 70 | 72/72 | 36 | 36 | 108 | 36/36 | 36 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Допунска настава /додатна настава | ЧОС |
| Број планираних  часова | 36/36 | 36 |
| Број одржаних  часова | 36/36 | 36 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број ученика без изостанака | Број ученика са изостанцима | Оправдани | Неоправдани |
| / | 7 | 273 | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| III разред | Српски језик | Математика | Енглески језик | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Верска настава |
| Средња оцена по пред-метима | 3,43 | 2,86 | 3,00 | 3.86 | 4,43 | 4,43 | 5,00 | Истиче се  7 | Истиче се  7 |

наставник разредне наставе Жанета Брејић

**Извештај о раду за четврти разред (IV1)**

Четврти разред похађа 8 ученика, од чега 5дечака и 3 девојчице.

Ученици IV/1 у Великом Лаолу постигли су следећи успех:

1. Давид Панић – добар (3,29)  
2. Анита Николић – врло добар (3,71)  
3. Александар Станковић – врло добар (3,75)  
4. Давид Миленковић – врло добар (3,86)

5.Јована Јовић – врло добар (3,71)  
6. Милош Лукић – одличан (4,75)  
7. Вук Стојковић – одличан (4,86)  
8. Јана Милисављевић – одличан (5,00)

Средња оцена одељења је (4,07). Сви ученици имају примерно владање.

Одлични ученици су похваљени и награђени књигом.

Додатну наставу су похађали ученициМилош Лукић, Јана Милисављевић и Вук Стојковић.

Допунску наставу су похађали Јована Јовић, Анита Николић, Давид Панић, Давид Миленковић и Александар Станковић из српског језика и математике.

Ученица Јована Јовић образује се по ИОП- у 2.

На наградном литерарно- ликовном конкурсу Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ ,поводом Светског дана књиге за децу са темом „Ја сам звезда породичног гнезда“ ученик Милош Лукић освојио је 3. награду.

На наградном конкурсу Моја општина – Разгледница из мог краја ученица Јана Милисављевић освојила је 2.награду.

На наградном конкурсу „Дизајн еко торбе“, поводом Светског дана дизајна, у сарадњи са Еко школом“ Зелена нит“ из Кладурова, ученица Јана Милисављевић освојила је 1. награду. На ликовно- литерарном конкурсу Црвеног крста „Крв живот значи“ , ученик Вук Стојковић освојио је 1. награду.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Српски језик | Математика | Енглески језик | Природа и друштво /  Свет око нас | Ликовна  култура | Музичкак  ултура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна  настава | Верска  настава |
| Број планираних часова | 180 | 180 | 72 | 72/72 | 74 | 36 | 108 | 36/36 | 36 |
| Број одржаних часова | 180 | 180 | 70 | 72/72 | 72 | 36 | 108 | 36/36 | 36 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Допунска настава /додатна настава | ЧОС |
| Број планираних  часова | 36/36 | 36 |
| Број одржаних  часова | 36/36 | 36 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IV  разред | Српски језик | Математика | Енглески језик | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Верска настава |
| Средња оцена по пред-метима | 3,51 | 3,34 | 3,04 | 3.76 | 4,69 | 4,02 | 4,72 | Истиче се  7 | Истиче се  7 |

учитељ мастер Светлана Павловић

**Eнглески језик Велико Лаоле**

* + 1. **РАЗРЕД**

| Планирано часова | Одржано часова |
| --- | --- |
| 72 | 72 |

БРОЈ УЧЕНИКА- 13

Напредовање: самостално, aнгажовање: стално-6

Напредовање: уз мању помоћ, aнгажовање: повремено-3

Напредовање: уз већу помоћ, aнгажовање: повремено-4

* + 1. **РАЗРЕД**

| Планирано часова | Одржано часова |
| --- | --- |
| 72 | 72 |

**Прво полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 8 | 4 | 1 | 1 | 2 | / | / | 3,88 |

**Друго полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 8 | 4 | 1 | 2 | 1 | / | / | 4,00 |

* + 1. **РАЗРЕД**

| Планирано часова | Одржано часова |
| --- | --- |
| 72 | 72 |

**Прво полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 7 | 2 | 1 | / | 4 | / | / | 3,14 |

**Друго полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 7 | 1 | 2 | / | 4 | / | / | 3,00 |

* + 1. **РАЗРЕД**

| Планирано часова | Одржано часова |
| --- | --- |
| 72 | 72 |

**Прво полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 8 | 1 | 3 | 2 | 2 | / | / | 3,38 |

**Друго полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | / | / | 3,50 |

**Биљана Ракић- наставник енглеског језика**

**Извештај о раду за издвојено одељење Мало Лаоле**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Српски језик | Математика | Енглески језик | Природа и друштво /Свет око нас | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко васпитање | Пројектна настава  /Дигитални свет | Верска настава |
| Број  планираних  часова | 180 | 180 | 72 | 72/72 | 36 | 36 | 108 | 36/36 | 36 |
| Број  одржаних  часова | 180 | 180 | 70 | 72/72 | 36 | 36 | 107 | 36/36 | 36 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Допунсканастава  /додатна настава | ЧОС |
| Број планираних часова | 36/36 | 36 |
| Број одржаних часова | 36/36 | 36 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број ученика без изостанака | Број ученика са изостанцима | Оправдани | Неоправдани |
| 2 | 6 | 261 | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II разред | Српски језик | Математика | Енглески језик | Свет око нас | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко васпитање | Дигитални свет | Верска настава |
| Средња оцена по предметима | 4,00 | 4,00 | 5.00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | Истиче се1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| III разред | Српски језик | Математика | Енглески језик | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Верска настава |
| Средњаоцена по предметима | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | Истиче се 3 | Истиче се 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IV разред | Српски језик | Математика | Енглески језик | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Версканастава |
| Средњаоценапопредметима | 4,00 | 3,00 | 4,00 | 4,00 | 5,00 | 4,00 | 5,00 | Истиче се 1 | Истичесе1 |

I разред је похађало 3 ученика,2 дечака и 1 девојчица.Од тога 2 ученика су самостално напредовала у остваривању исхода,док један ученик уз мању помоћ (српски језик и дигитални свет),уз већу помоћ (математика),а из осталих предмета је напредовао самостално.Илија Миленковић и Страхиња Стојановић похађали су спортску секцију,а Драгана Јанковић драмско-рецитаторску секцију.Драгана је освојила 3.место на школском такмичењу и учествовала на општинском такмичењу рецитатора.Ученица је похађала редовно часове допунске наставе из српског језика и математике.

II разред је похађао 1 ученик који је оцењен и постигао одличан успех(4,75).Ученик је похађао музичку секцију,као и часове допунске наставе(по потреби).Одлуком наставничког већа награђен је књигом.

III разред је похађало 3 ученика.Сви су оцењени и сви су постигли одличан успех са свим петицама.Одлуком наставничког већа награђени су књигом.Ученици су похађали часове додатне а по потреби и допунске наставе.Новак Миливојевић освојио је 1.место ,а Софија Стојановић 2.место на школском такмичењу из математике.Оба ученика су учествовала на општинском такмичењу из математике.Душан Младеновић и Новак Миливојевић су похађали спортску секцију,док је Софија Стојановић похађала ликовну секцију.Ученица је учествовала на разним ликовним конкурсима.На ликовном конкурсу за најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“ освојила 2.место на окружном такмичењу.На локалном конкурсу под називом „Разгледница моје општине“ рад је одабран за штампање разгледнице.

IV разред је похађао 1 ученик који је оцењен и постигао врлодобар успех(4,14).Ученица је похађала ликовну секцију,као и часове допунске наставе из српског језика и математике(по потреби).

Сви ученици од првог до четвртог разреда имају примерно владање.

Одељенски старешина: Смиљана Тодоровић

**Мало Лаоле - Енглески језик**

* 1. **РАЗРЕД**

| Планирано часова | Одржано часова |
| --- | --- |
| 72 | 70 |

БРОЈ УЧЕНИКА- 3

Напредовање: самостално, aнгажовање: стално-2

Напредовање: уз мању помоћ, aнгажовање: повремено-1

* 1. **РАЗРЕД**

| Планирано часова | Одржано часова |
| --- | --- |
| 72 | 70 |

**Прво полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 1 | 1 | / | / | / | / | / | 5,00 |

**Друго полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 1 | 1 | / | / | / | / | / | 5,00 |

* 1. **РАЗРЕД**

| Планирано часова | Одржано часова |
| --- | --- |
| 72 | 70 |

**Прво полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БРОЈ ученика 3 | 3 | / | / | / | / | / | 5.00 |

**Друго полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 3 | 3 | / | / | / | / | / | 5,00 |

4. **РАЗРЕД**

| Планирано часова | Одржано часова |
| --- | --- |
| 72 | 70 |

**Прво полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 1 | / | 1 | / | / | / | / | 4,00 |

**Друго полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 1 | / | 1 | / | / | / | / | 4,00 |

Ученицима из Малог Лаола сам почела да предајем 16.03.2022. Извештај пре тог датума се односи на наставницу Марину Јанковић која им је предавала пре мене.

Биљана Ракић- наставник енглеског језика

**Извештај о раду за издвојено одељење Бистрица**

**Извештај о раду школске 2021/2022. године за први разред**

Школске 2021/22. године у први разред је уписано 6 ученика – 1 дечак и 5девојчица.

Сви ученици су савладали исходе и сви имају примерно владање. Један ученик напредује уз већу помоћ и повремено ангажовање, 3 ученика уз мању помоћ и стално и 2 ученика самостално и стално.

Сви наставни садржаји су остварени.

Часови су реализовани по плану у следећем броју:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Српски језик | Математика | Енглески језик | Свет око нас | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко васпитање | Дигитални свет | Верска настава | Час одељенског старешине |
| Број планираних часова | 180 | 180 | 72 | 72 | 36 | 36 | 108 | 36 | 36 | 36 |
| Број одржаних часова | 180 | 180 | 72 | 72 | 36 | 36 | 108 | 36 | 36 | 36 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број ученика без изостанака | Број ученика са изостанцима | Оправдани | Неоправдани |
| - | 6 | 340 | / |

Ученици првог разреда похађали су ликовну, литерарну, драмско-рецитаторску и спортску секцију.

Допунску наставу су похађали Станојевић Марко , Степановић Хелена и Павловић Лена.(српски језик и математика)

Одељенски старешина: Саша Миленковић

**Извештај о раду за 2021/2022. годину за други разред**

У други разред је на почетку школске године уписано 5 ученика ,сви су оцењени и имају примерно владање. Два ученика има одличан успех ,један ученик врло добар и два ученика добар успех. Средња оцена одељења је 4.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Српски језик | Математика | Енглески језик | Свет око нас | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Дигитални  свет | Верска настава |
| Број планираних часова | 180 | 180 | 72 | 72 | 72 | 36 | 108 | 36 | 36 |
| Број одржаних часова | 180 | 180 | 72 | 72 | 72 | 36 | 108 | 36 | 36 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број ученика без изостанака | Број ученика са изостанцима | Оправдани | Неоправдани |
| - | 5 | 364 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Српскијезик | Математика | Енглески језик | Свет око нас | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Дигитални свет | Верска настава |
| Средња оцена по предметима | 3,40 | 3,60 | 3,60 | 3,40 | 4,20 | 4,60 | 4,60 | 4,60 | Истиче се 5 |

Ученици другог разреда похађају ликовну, литерарну, драмско-рецитаторску и спортску секцију.

Допунску наставу похађају: Матеја Милошевић и Наташа Стојановић (српски језик, математика)

Одељенски старешина: Сузана Тодоровић

**Извештај о раду за 2021/2022. годину за трећи разред**

Од укупно 2 ученика трећег разреда, оцењено је 2 ученика. Одличан успех има 2 ученика. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена одељења је: 5,00.Часови су реализовани по плану у следећем броју:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Српскијезик | Математика | Енглески језик | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Верска настава |
| Број  планираних  часова | 180 | 180 | 72 | 72 | 72 | 36 | 108 | 36 | 36 |
| Број  одржаних  часова | 180 | 180 | 72 | 72 | 72 | 36 | 108 | 36 | 36 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Допунска настава | ЧОС |
| Број планираних часова | 36 | 36 |
| Број одржаних часова | 36 | 35 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Српски језик | Математика | Енглески језик | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Верска настава |
| Средња  оцена  по  предметима | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | Истиче се 2 | Истиче се 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број ученика без изостанака | Број ученика саизостанцима | Оправдани | Неоправдани |
| - | 2 | 57 | / |

Одељенски старешина: Саша Миленковић

**Извештај о раду за 2021/2022. годину за четврти разред**

Од укупно 4 ученика четвртог разреда, оцењено је 4 ученика. Одличан успех има 3 ученика, 1 добар. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена одељења је: 4,52. Часови су реализовани по плану у следећем броју:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Српски језик | Математика | Енглески језик | Природа и друштво | Ликовнак ултура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Верска настава |
| Број планираних часова | 180 | 180 | 72 | 72 | 72 | 36 | 108 | 36 | 36 |
| Број одржаних часова | 180 | 180 | 72 | 72 | 72 | 36 | 108 | 36 | 36 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Допунска настава | ЧОС |
| Број планираних  часова | 36 | 36 |
| Број одржаних  часова | 35 | 36 |

Додатна настава из математике је одржана са36 часова. Наставу је похађало три ученика и сви су учествовали на школском такмичењу.

Допунску наставу је похађао један ученик Сара Савић (српски језик ,математика)

Сви ученици су похађали секције: литералну ликовну, драмско-рецутаторску и спортску.

Ученица Марија Станојевић је освојила друго место на Спортским играма маладих у трци на 60м.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Српски језик | Математика | Енглески језик | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Верска настава |
| Средња оцена по предметима | 4,25 | 4,25 | 4,25 | 4,25 | 5,00 | 4,70 | 5,00 | Истиче се 4 | Истиче се 4 |

Одељенски старешина: Сузана Тодоровић

**Енглески језик - издвојено одељење Бистрица**

* 1. **РАЗРЕД**

| Планирано часова | Одржано часова |
| --- | --- |
| 72 | 72 |

БРОЈ УЧЕНИКА- 6

Напредовање: самостално, aнгажовање: стално-5

Напредовање: уз мању помоћ, aнгажовање: повремено-1

* 1. **РАЗРЕД**

| Планирано часова | Одржано часова |
| --- | --- |
| 72 | 72 |

**Прво полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 5 | 1 | 2 | / | 2 | / | / | 3,40 |

**Друго полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 5 | 2 | 1 | / | 2 | / | / | 3,60 |

* 1. **РАЗРЕД**

| Планирано часова | Одржано часова |
| --- | --- |
| 72 | 72 |

**Прво полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 2 | 2 | / | / | / | / | / | 5.00 |

**Друго полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 2 | 2 | / | / |  | / | / | 5,00 |

4. **РАЗРЕД**

| Планирано часова | Одржано часова |
| --- | --- |
| 72 | 72 |

**Прво полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 4 | 3 | / | / | 1 | / | / | 4,25 |

**Друго полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 4 | 3 | / | / | 1 | / | / | 4,25 |

**Извештај о раду издвојеног одељења у Крвију I/3, III/3, IV/3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Српски језик | Математика | Енглески језик | Природа и друштво  /Свет око нас | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко васпитање | Пројектнанастава  /Дигитални свет | Верска настава |
| Број планираних часова | 180 | 180 | 72 | 72/72 | 36 | 36 | 108 | 36/36 | 36 |
| Број одржаних часова | 180 | 180 | 70 | 72/72 | 36 | 36 | 107 | 36/36 | 36 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Допунска настава /додатна настава | ЧОС |
| Број планираних часова | 36/36 | 36 |
| Број одржаних часова | 36/36 | 36 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број ученика без изостанака | Број ученика са изостанцима | Оправдани | Неоправдани |
| 4 | 0 | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| III разред | Српски језик | Математика | Енглески језик | Природа и друштво | Ликовнакултура | Музичкакултура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Версканастава |
| Средња оцена по  предметима | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 5,00 | Истиче  се 1 | Истиче  се 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IV разред | Српски језик | Математика | Енглески језик | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Верска настава |
| Средња оцена по предметима | 3,50 | 3,50 | 4,00 | 4,00 | 4,50 | 4,00 | 5,00 | Истиче  се 2 | Истиче се 2 |

I разред је похађао 1 ученик (дечак). Самостално је напредовало у остваривању исхода из свих наставних предмета. Ученик Михајло Ђурић је похађао спортску секцију и редовно је похађао часове допунске наставе из српског језика. Примерног је владања. На мој наговор и инсистирање, ученик је, због отежаног и неправилног изговора појединих гласова, средином другог полугодишта започео са посетама логопеду. Одлуком наставничког већа награђен је књигом.

IIIразред је похађао 1 ученик (Душан Јевремовић) који је оцењен и постигао је врло добар успех (4,14).Ученик је похађао спортску секцију,као и часове допунске и додатне наставе (по потреби).Примерног је владања. Највише часова допунске наставе је утрошено на савладавање латинице, пошто исту ученик, у претходнм периоду (други разред) није савладао.

IV разред су похађале 2 ученице. Обе су оцењене. Ученица Ема Антић је постигла одличан успех са свим петицама. Одлуком наставничког већа награђена је књигом. Ученице су похађали часове додатне и допунске наставе.Ученица Ивона митић је остварила добар успех (3,14). Обе ученице су имале примерно владање и похађале су спортску секцију.

Одељенски старешина Сретен Марковић

**Енглески језик - издвојено одељње Крвије**

* + 1. **РАЗРЕД**

| Планирано часова | Одржано часова |
| --- | --- |
| 72 | 72 |

Број ученика- 1

Напредовање: самостално, aнгажовање: стално-1

3. **РАЗРЕД**

| Планирано часова | Одржано часова |
| --- | --- |
| 72 | 72 |

**Прво полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 1 | / | 1 | / | / | / | / | 4,00 |

**Друго полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 1 | / | 1 | / | / | / | / | 4,00 |

4. **РАЗРЕД**

| Планирано часова | Одржано часова |
| --- | --- |
| 72 | 72 |

**Прво полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 2 | 1 | / | 1 | / | / | / | 4,00 |

**Друго полугодиште**

| Оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен | Просек |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика 2 | 1 | / | 1 | / | / | / | 4,00 |

Ученицима из Крвија сам почела да предајем 18.03.2022. Извештај пре тог датума се односи на наставницу Марину Јанковић која им је предавала пре мене.

**Извештај о раду - Верска настава**

Наставник: Звездана Богић

Ове школске године радила сам у школи "Жарко Зрењанин" Велико Лаоле  као и у њеним подручним одељењима у Бистрици, Малом Лаолу и Крвију.

    Као и предходних година план и програм верске наставе је реализован. Ученици су усвојили знања предвиђена за њихов разред. После online наставе од петог до осмог разреда вратили смо се дружењу и живој речи што је допринело мом јаснијем увиду у њихово познавање градива и појачаном раду да би се надокнадило пропуштено. Ученици су позивани и мотивисани да посећују Литургију. На празник Цвети поново је организован одлазак у бистричку Цркву где су се причестили скоро сви ученици из овог села као и из Малог Лаола.

    Ове године похађала сам семинар "Утицај особина личности и понашања васпитача на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета" и добила осам сати стручног усавршавања. Уписана сам на четврту годину катихетског смера на ПБФ - у. Немам никакве примедбе и жалбе.

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

Одржано је једанаест састанака. Последњи састанак ће се одржати на крају школске године, у августу. На састанцима су разматране најважније теме за предмете: српски језик и књижевност (Ивана Прешић, мењала ју је Сузана Милошевић-Ракић на краћим боловањима), енглески језик (Биљана Ракић), историју (за пети и шести разред- Сузана Милошевић Ракић), (за седми и осми разред- Владан Милић) и немачки језик

(Драгана Животић; у првом полугодишту и Александра Јанковић; у другом полугодишту као замена до повратка са породиљског одсуства), верска настава (Звездана Богић).

**Најважније теме којим се веће бавило су:**

Избор руководства већа  
 Израда предлога плана и програма рада Стручног већа за друштвене науке за наредну школску годину  
 Стручно усавршавање

Усаглашавање критеријума оцењивања знања ученика у складу са Законом и Правилником о оцењивању  
 Договор о извођењу додатне, допунске и припремне наставе  
 Корелација међу предметима  
 Иницијално тестирање

Анализа успеха на крају првог класификационог периода, на полугодишту, на крају првог класификационог периода и на крају школске године.  
 Анализа Документа о сталном стручном усавршавању у установи

Измена фонда часова  
 Измена плана писмених задатака

Организовање школске славе Светог Саве  
 Припрема ученика за школска такмичења такмичења

Избор уџбеника за наредну школску годину

Успех на такмичењима  
 Реализација часова наставника предметне наставе у четвртом разреду  
 Угледни час

**Извештај реализације наставних садржаја из предмета**

**Српски језик и књижевност**

**Наставник: Ивана Прешић**

**РЕДОВНА НАСТАВА**

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕТИ РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА |
| прво полугодиште | 24 |
| друго полугодиште | 23 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЕТИ РАЗРЕД | прво полугодиште | друго полугодиште | укупно |
| планирано | 82 | 98 | 180 |
| одржано | 82 | 98 | 180 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЕТИ РАЗРЕД | одлични | врло добри | добри | довољни | недовољни | неоцењени | просечна оцена |
| прво полугодиште | 9 | 3 | 4 | 6 | 1 | 0 | 3,57 |
| друго полугодиште | 10 | 1 | 6 | 6 | 0 | 0 | 3,65 |

Ученик петог разреда Стефан Арсић је наставу пратио по ИОП-у.

|  |  |
| --- | --- |
| ШЕСТИ РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА |
| прво полугодиште | 11 |
| друго полугодиште | 12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ШЕСТИ РАЗРЕД | прво полугодиште | друго полугодиште | укупно |
| планирано | 66 | 78 | 144 |
| одржано | 66 | 78 | 144 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ШЕСТИ РАЗРЕД | одлични | врло добри | добри | довољни | недовољни | неоцењени | просечна оцена |
| прво полугодиште | 7 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4,36 |
| друго полугодиште | 7 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4,42 |

Ученик шестог разреда Стефан Тошић је наставу пратио по ИОП-у.

|  |  |
| --- | --- |
| СЕДМИ РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА |
| прво полугодиште | 19 |
| друго полугодиште | 18 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СЕДМИ РАЗРЕД | прво полугодиште | друго полугодиште | укупно |
| планирано | 66 | 78 | 144 |
| одржано | 66 | 78 | 144 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СЕДМИ РАЗРЕД | одлични | врло добри | добри | довољни | недовољни | неоцењени | просечна оцена |
| прво полугодиште | 5 | 4 | 5 | 4 | 0 | 0 | 3,56 |
| друго полугодиште | 5 | 4 | 4 | 5 | 0 | 0 | 3,50 |

Ученице седмог разреда Анђелија Лалић и Тамара Милошевић наставу су пратиле по прилагођеном програму.

|  |  |
| --- | --- |
| ОСМИ РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА |
| прво полугодиште | 19 |
| друго полугодиште | 18 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОСМИ РАЗРЕД | прво полугодиште | друго полугодиште | укупно |
| планирано | 66 | 70 | 136 |
| одржано | 66 | 70 | 136 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОСМИ РАЗРЕД | одлични | врло добри | добри | довољни | недовољни | неоцењени | просечна оцена |
| прво полугодиште | 8 | 1 | 4 | 5 | 0 | 0 | 3,67 |
| друго полугодиште | 8 | 2 | 3 | 5 | 0 | 0 | 3,72 |

**ДОДАТНА, ДОПУНСКА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

Додатна настава се одржавала као припрема за такмичења, као и подршка ученицима који су желели да прошире и употпуне своја знања из српског језика и књижевности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **додатна настава** | број планираних часова | број одржаних часова | број ученика који су учествовали у раду |
| пети разред | 9 | 8 | 2 |
| шести рзред | 9 | 7 | 8 |
| седми разред | 9 | 3 | 2 |
| осми разред | 9 | 6 | 1 |

Допунска настава је одржавана по потреби, као припрема за одржавање контролних вежби, са ученицима који спорије савладавају садржаја или који нису савладали основна знања и вештине (писање и читање ћирилице и латинице), као и са ученицима који имају потребу да обнове или утврде неки садржај који нису савладали на редовним часовима иако су ученици са одличним успехом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **допунска настава** | број планираних часова | број одржаних часова | број ученика који су учествовали у раду |
| пети разред | 9 | 8 | 4 |
| шести рзред | 9 | 8 | 9 |
| седми разред | 9 | 5 | 6 |
| осми разред | 9 | 0 | 0 |

Припремна наства је одржавана као припрема за завршни испит и одржавана је током године и након завршетка школске године за осми разред у терминима редовних часова наредне две недеље.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **припремна настава** | број планираних часова | број одржаних часова | број ученика који су учествовали у раду |
| осми разред | 17 | 17 | 18 |

**СЕКЦИЈЕ**

Драмско-рецитаторска секција одржавана је по потреби. Припремани су драмски текстови за Дан Светог Саве (драма је снимљена и приказана онлајн због Короне) и за Дан школе који ће бити одржан наредне школске године.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **драмско-рецитаторска секција** | | | |
|  | број планираних часова | број одржаних часова | број ученика који су учествовали у раду |
| пети разред | 9 | 3 | 4 |
| шести рзред | 9 | 7 | 8 |
| седми разред | 9 | 5 | 2 |
| осми разред | 9 | 2 | 1 |

Рад литерарне секције је био везан претежно за литерарне конкурсе на којима су ученици учествовали током ове школске године.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **литерарна секција** | | | |
|  | број планираних часова | број одржаних часова | број ученика који су учествовали у раду |
| пети разред | 9 | 2 | 3 |
| шести рзред | 9 | 1 | 2 |
| седми разред | 9 | 1 | 2 |
| осми разред | 9 | 1 | 3 |

**Извештај реализације наставних садржаја из предмета**

**Енглески језик**

НАСТАВНИК: Биљана Ракић

Већина ученика од **I - VIII** разреда су савладали програмске садржаје предвиђене за крај школске године, а за ученике који су били слабији су организовани часови допунске наставе, и већина су савладали програмске садржаје на основном нивоу знања, а за оне који нису интезивирани су часови допунске наставе.

Сви часови редовне, допунске , додатне су реализовани по плану и програму. Допунска и додатна настава су реализоване онлајн. Теме су биле усклађиване са текућим лекцијама и са потребама ученика.

1. **РАЗРЕД**

| ПЛАНИРАНО ЧАСОВА | ОДРЖАНО ЧАСОВА |
| --- | --- |
| 72 | 71 |

**Прво полугодиште**

| ОЦЕНА | ОДЛИЧАН | ВРЛО ДОБАР | ДОБАР | ДОВОЉАН | НЕДОВОЉАН | НЕОЦЕЊЕН | ПРОСЕК |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БРОЈ УЧЕНИКА 24 | 7 | 3 | 5 | 8 | / | / | 3,39 |

**Друго полугодиште**

| ОЦЕНА | ОДЛИЧАН | ВРЛО ДОБАР | ДОБАР | ДОВОЉАН | НЕДОВОЉАН | НЕОЦЕЊЕН | ПРОСЕК |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БРОЈ УЧЕНИКА 23 | 9 | 1 | 5 | 8 | / | / | 3,48 |

1. **РАЗРЕД**

| ПЛАНИРАНО ЧАСОВА | ОДРЖАНО ЧАСОВА |
| --- | --- |
| 72 | 72 |

**Прво полугодиште**

| ОЦЕНА | ОДЛИЧАН | ВРЛО ДОБАР | ДОБАР | ДОВОЉАН | НЕДОВОЉАН | НЕОЦЕЊЕН | ПРОСЕК |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БРОЈ УЧЕНИКА 11 | 2 | 4 | 4 | 1 | / | / | 3,64 |

**Друго полугодиште**

| ОЦЕНА | ОДЛИЧАН | ВРЛО ДОБАР | ДОБАР | ДОВОЉАН | НЕДОВОЉАН | НЕОЦЕЊЕН | ПРОСЕК |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БРОЈ УЧЕНИКА 12 | 2 | 7 | 2 | 1 | / | / | 3,83 |

1. **РАЗРЕД**

| ПЛАНИРАНО ЧАСОВА | ОДРЖАНО ЧАСОВА |
| --- | --- |
| 72 | 72 |

**Прво полугодиште**

| ОЦЕНА | ОДЛИЧАН | ВРЛО ДОБАР | ДОБАР | ДОВОЉАН | НЕДОВОЉАН | НЕОЦЕЊЕН | ПРОСЕК |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БРОЈ УЧЕНИКА 18 | 4 | 3 | 7 | 3 | 1 | / | 3,33 |

**Друго полугодиште**

| ОЦЕНА | ОДЛИЧАН | ВРЛО ДОБАР | ДОБАР | ДОВОЉАН | НЕДОВОЉАН | НЕОЦЕЊЕН | ПРОСЕК |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БРОЈ УЧЕНИКА 18 | 5 | 3 | 5 | 5 | / | / | 3,44 |

1. **РАЗРЕД**

| ПЛАНИРАНО ЧАСОВА | ОДРЖАНО ЧАСОВА |
| --- | --- |
| 68 | 68 |

**Прво полугодиште**

| ОЦЕНА | ОДЛИЧАН | ВРЛО ДОБАР | ДОБАР | ДОВОЉАН | НЕДОВОЉАН | НЕОЦЕЊЕН | ПРОСЕК |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БРОЈ УЧЕНИКА 19 | 8 | 1 | 1 | 8 | / | / | 3,50 |

**Друго полугодиште**

| ОЦЕНА | ОДЛИЧАН | ВРЛО ДОБАР | ДОБАР | ДОВОЉАН | НЕДОВОЉАН | НЕОЦЕЊЕН | ПРОСЕК |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БРОЈ УЧЕНИКА 18 | 10 | / | 1 | 7 | / | / | 3,72 |

**Додатна и допунска**

| V,VI,VII,VIII  РАЗРЕД | ДОДАТНА | | ДОПУНСКА | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Планирано | Одржано | Планирано | Одржано |
| V |  | 5 |  | 5 |
| VI |  | 8 |  | 8 |
| VII |  | 9 |  | 9 |
| VIII |  | 10 |  | 10 |

На Општинском такмичењу из енглеског језика ученица 8. разреда Милена

Миленковић је освојила 3, а ученица Дуња Влајић је освојила 2 место. На окружном такмичењу из енглеског језика ученица Милена Миленковић је освојила 1. Место , а Дуња Влајић 2 место. Милена Миленковић се пласирала на републичко такмичење.

**Извештај реализације наставних садржаја из предмета**

**Историја**

Наставник: Сузана Милошевић Ракић

План и програм наставе историје у петом и шестом разреду у потпуности је остварен, као и допунска и додатна настава, у складу са потребама. Реализација плана и програма у оквиру наставе историј као и успех ученика је следећи:

**V разред**

Планирано је и одржано 36 часа, 16 у првом и 20 часа у другом полугодишту. Укупно 23 ученика је похађало наставу; Одличних 12, врлодобрих 1, добрих 2, довољних 8 - са просечном оценом 3,74. Одржано је 5 часова допунске наставе и 10 додатне наставе.

Табела:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Полугодиште** | | **Крајгодине** |
| **5** | Одличан | 11 |  | 12 |
| **4** | Врлодобар | 2 |  | 1 |
| **3** | Добар | 2 |  | 2 |
| **2** | Довољан | 8 |  | 8 |
| **1** | Недовољан | / |  | / |
| **Средња оцена** |  | 3,70 |  | 3,74 |

**VI разред**

Планирано је и одржано 72 часа, 32 у првом и 40 часа у другом полугодишту. Укупно 12 ученика је похађало наставу; Одличних 7, врлодобрих 3, довољних 2, довољних 1 -са просечном оценом 4,25. Одржано је 6 часова додатне наставе.

Табела:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Полугодиште** | | **Крајгодине** |
| **5** | Одличан | 6 |  | 7 |
| **4** | Врлодобар | 2 |  | 3 |
| **3** | Добар | 2 |  | 2 |
| **2** | Довољан | 1 |  | 1 |
| **1** | Недовољан | / |  | / |
| **Средња оцена** |  | 4,60 |  | 4,25 |

На општинском такмичењу из историје учествовали су Емилиа Милошевић и Теодора Јокић из шестог разреда и Лазар Перић из петог, који је освојио треће место и пласирао се на регионални ниво такмичења. Ученици петог разреда посетили су изложбу ,, Камен у прошлости,, у Завичајном музеју у Петровцу на Млави.

**Извештај реализације наставних садржаја из предмета Историја**

Наставник: Владан Милић

План и програм наставе историје у седмом и и осмом разреду у потпуности је остварен, као и допунска и додатна настава, у складу са потребама.

Реализација плана и програма у оквиру наставе историј као и успех ученика је следећи:

**Седми разред**

Планирано је и одржано 72 часа,32 у првом и 40 часа у другом полугодишту.Укупно16 ученика је похађало наставу ; Одличних 9 , врлодобрих3, добрих 6-.Просечна средња оцена је 4,17.

Одржано је 10 часова допунске наставе и 10 додатне наставе.

Табела:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Полугодиште** | | **Крајгодине** |
| 5 | Одличан | 9 |  | 9 |
| 4 | Врлодобар | 3 |  | 3 |
| 3 | Добар | 4 |  | 6 |
| 2 | Довољан | 2 |  |  |
| 1 | Недовољан | / |  | / |
| Средња оцена |  | 3,94 |  | 3,74 |

**Осми разред разред**

Планирано је и одржано 68 часа, 32 у првом и 36 часа у другом полугодишту.Укупно 18ученика је похађало наставу ; Одличних 7, врлодобрих3, довољних 2, довоњних 1-са просечном оценом 4,25 Одржано је 610часова додатне и допунске наставе.

Табела:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Полугодиште** | | **Крајгодине** |
| **5** | Одличан | 9 |  | 9 |
| **4** | Врлодобар | / |  | 1 |
| **3** | Добар | 7 |  | 6 |
| **2** | Довољан | 2 |  | 2 |
| **1** | Недовољан | / |  | / |
| **Средња оцена** |  | 3,89 |  | 3,94 |

**Извештај реализације наставних садржаја из предмета**

**Немачки језик**

Наставница немачког језика: Александра Јанковић

**5.разред**

У петом разреду Немачки језик на крају другог полугодишта је похађало 23 ученика. Од укуно планираних часова 72, одржано је тачно 72 часа у овом одељењу. На крају године, сви ученици су позитивно оцењени, нема ни једна негативна оцена. и допуснки часови реализовали су се на предчасима када је то било потребно. Средња оцена из овог предмета је 4,09. Из немачког језика број одличних ученика је 11, врло добрих: 5, добрих: 4, а довољних: 2.

**6. разред**

У шестом разреду Немачки језик на почетку године је похађало 11 ученика, али у другом полугодишту долази ученик из седмог разреда тако да до краја године немачки је слушало 12 ученика. На почетку године је планирано 72 часа исто толико је и одржано. На крају године, сви ученици су позитивно оцењени, нема ни једна негативна оцена. Додатни и допуснки часови реализовали су се на предчасима када је то било потребно. Средња оцена из овог предмета је 4,50. Од тога са оценом одличан (5) има осам ученика, оцену врло добар (4) има два ученика и оцену добар (3) има два ученика.

**7.разред**

У седмом разреду Немачки језик на почетку године похађало је 24 ученика, а у другом

23. Од укуно планираних часова 73, одржано је тачно 71 часа у овом одељењу. На крају

године, сви ученици су позитивно оцењени, нема ни једна негативна оцена. и допуснки

часови реализовали су се на предчасима када је то било потребно. Средња оцена из овог предмета је 3,56. Из немачког језика број одличних ученика је 5, врло добрих: 5, добрих: 3, а довољних: 5.

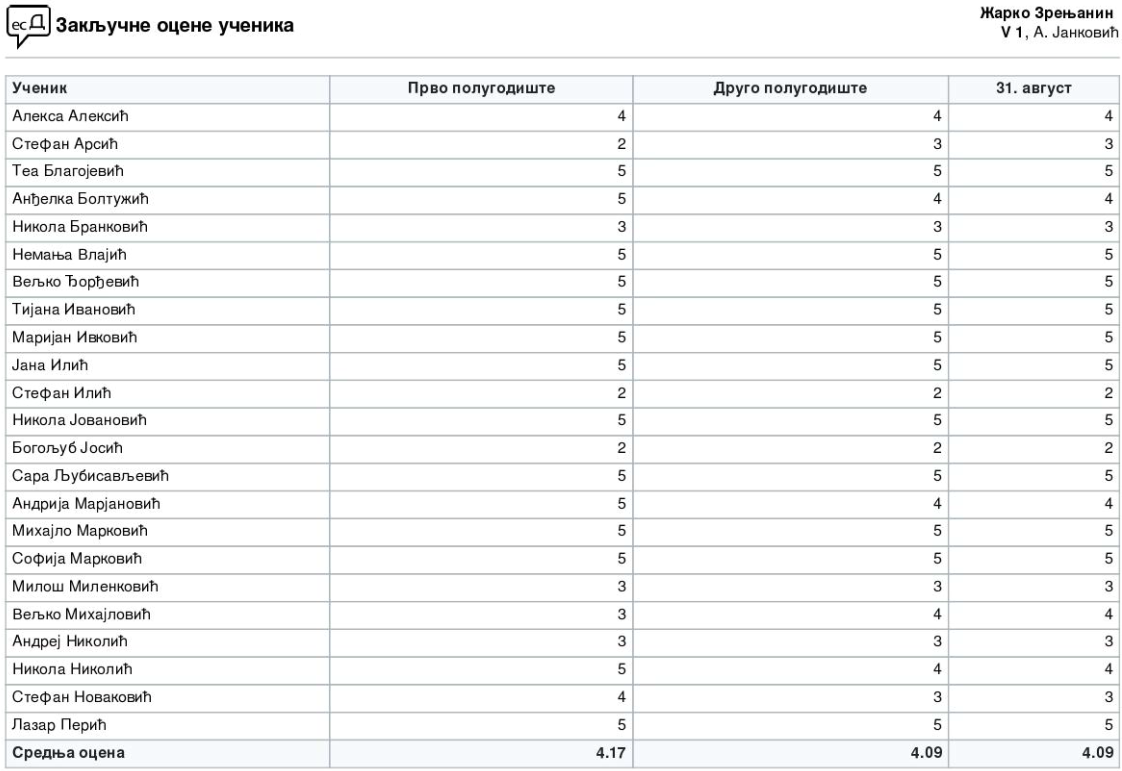
Табеларни приказ закључних оцена у првом и другом полугодишту:

**8. разред**

У осмом разреду Немачки језик на крају другог полугодишта је похађало 17 ученика. На почетку године испланирано је 67 часова, док је 66 часова. На крају године, сви ученици су позитивно оцењени, нема ни једна негативна оцена. и допуснки часови реализовали су се на претчасима када је то било потребно. Средња оцена из овог предмета је 3,82. Из немачког језика број одличних ученика је 10, врло добрих: нема, добрих: 1, а довољних: 6.

Табеларни прикази закључних оцена у првом и другом полугодишту:

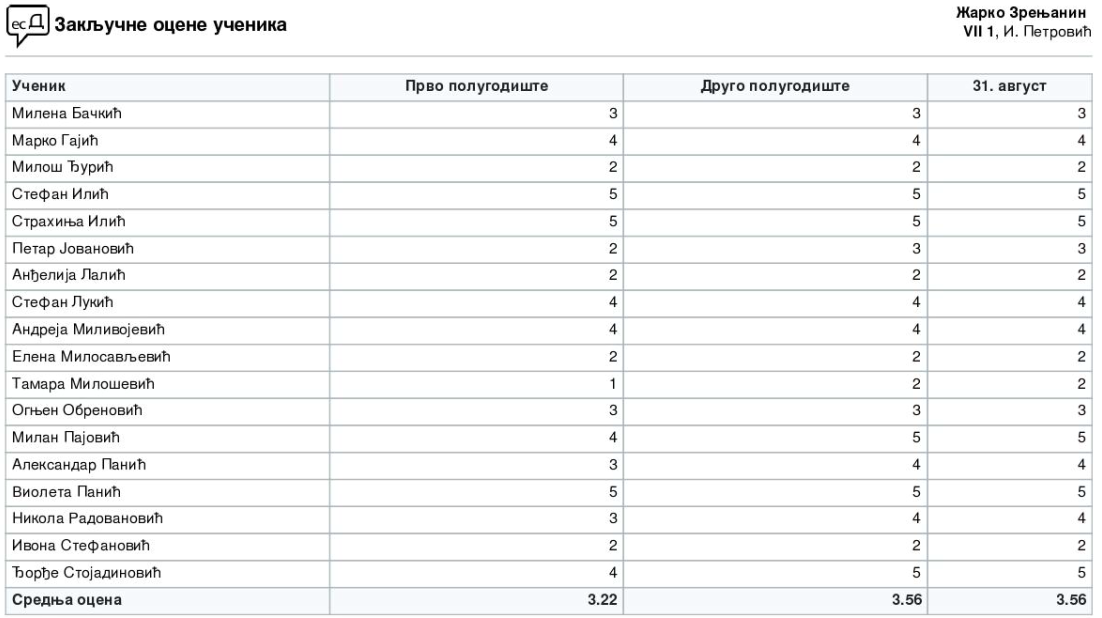
**5.разред**



**6.разред**



**7.разред**



**8.разред**



**В. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**

Руководилац стручног већа: Наташа Ботић

У току школске 2021/2022. године одржано је 7 састанака стручног већа

- На почетку године оформили смо чланове стручног већа које чине предметни наставници из природне групе предмета као и план и програм стручног већа за текућу школску годину.

- Школска година је започела у знаку опреза која се односе на поштовања епидемиолошких мера због вируса Ковид 19.У циљу тога, предметни наставници оформили су и Гугл учионице у случају преласка на он лине наставу, као и Вибер и Ватс уп групе са ученицима.

- Наставници су спровели иницијална тестирања на основу којим су усагласили своје наставне планове као и наставне планове међупредметима.

- У оквиру Међупредметних компентенција , психолог Соња Живановић Велиборовићпрошла је обуку Унапређивање међупредметне компентенције ученика- Одговоран процес према здрављу која се односе на оснаживање запослених у образовно васпитним установама презентовала ученицима и наставницима.

- У току школске године оформила се Еко секција у оквиру наставе биологије

- Ученици са предметним наставницима узели су учешћа на општинским и регионалним такмичењима из предмета математике, биологије.

- У току године реализоване су допунске , додатне и припремне наставе као и на крају године ( припремна настава за ученике 8 разреда)

- У марту месецу урађен је избор уџбеника за 8 разред за школску 2022 /2023 годину ( за период од 4 године).

- Организован је, реализован и урађена је анализа Пробног завршног теста за ученике 8 разреда.

- Спроведено је и Национално тестирање за ученике 7 разреда из предмета хемија, географија и биологија. Предметни наставници су урадили анализу и предали извештај.

- Организован је и спроведен је завршни тест за ученике 8 разреда.

- Предметни наставници стручног већа, као и руководилац стручног већа израдио је и доставио све потребне извештаје за ову наставну годину.

**Извештај реализације наставних садржаја из предмета Математика**

Наставник: Омер Благојевић

Циљ наставе математике у основној школи је да ученици усвоје елементарна математичка знања која су потребна за схватање појмова и зависности у животу и друштву; да оспособи ученике за примену усвојених математичких знања у решавању разноврсних задатака из животне праксе, за успешно настављање математичког образовања и за самообразовање; као да допринесе развијању менталних способности, формирању научног погледа на свет и свестраном развитку личности ученика

Већина ученика од **V** до **VIII** разреда су савладали програмске садржаје предвиђене за крај школске године, а за ученике који су били слабији су организовани часови допунске наставе, и већина су савладали програмске садржаје на основном нивоу знања, а за оне који нису интезивирани су часови допунске наставе.

Сви часови редовне, допунске , додатне и припремне наставе су реализовани по плану и програму.

Планирано је одржавање 9 часова допунске и додатне наставе на нивоу сваког одељења у 2. полугодишту.Укупно 36 часова допунске и 36 часова додатне наставе. Часови су одржавани наизменично - једне недеље час допунске наставе, следеће недеље час додатне наставе. Теме су биле усклађиване са текућим лекцијама и са потребама ученика.

**Просечна оцена по одељењима, од 5. – 8. разреда из математике је следећа:**

У 5. разреду **3,70**, у 6. разреду **3,50,** у 7. разреду **3,22** и у 8. разреду **3,39**.

Поред планираних часова допунске и додатне наставе, за ученике 8-ог разреда су одржавани и часови припремне наставе . Они се интензивирају после завршетка школске године, у периоду непосредно пред пријемни испит.Укупно је одржано 20 часова припремне наставе. Поред обнавњаља и систематизације градива , радимо и задатке из збирке за пријемни испит. Урадили смо већину задатака из те збирке.

Са циљем побољшања ефеката образовно- васпитног рада инсталирао сам електронске уџбенике за интерактивну-програмирану наставу за све ученике од 5. – 8. разреда, који прате наставни план и програм за ове разреде, где је свака наставна тема и наставна јединица обрађена као предавање; помоћу анимације,говорног и текстуалног објашњења, а после сваке наставне јединице следи вежба за утврђивање и допуну лекција у форми програмиране наставе, и на крају следи тест за формирање објективне оцене знања за сваку наставну област.

У **V** разреду сви часови редовне , допунске и додатне наставе реализовани су по плану и програму.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укупно ученика** | **Одличних** | **Врло добрих** | **Добрих** | **Довољних** | **Недовољних** | **Средња оцена** |
| 23 | 10 | 1 | 7 | 5 | - | 3,70 |

**Средња оцена одељења је 3,70.**

У **VI** разреду сви часови редовне , допунске и додатне наставе реализовани су по плану и програму.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укупно ученика** | **Одличних** | **Врло добрих** | **Добрих** | **Довољних** | **Недовољних** | **Средња оцена** |
| 12 | 2 | 3 | 6 | 1 | - | 3,50 |

**Средња оцена одељења је 3,50.**

У **VII** разреду сви часови редовне , допунске и додатне наставе реализовани су по плану и програму.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укупно ученика** | **Одличних** | **Врло добрих** | **Добрих** | **Довољних** | **Недовољних** | **Средња оцена** |
| 18 | 2 | 5 | 6 | 5 | - | 3,22 |

**Средња оцена одељења је 3,22.**

У **VIII** разреду сви часови редовне , допунске и додатне наставе реализовани су по плану и програму.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укупно ученика** | **Одличних** | **Врло добрих** | **Добрих** | **Довољних** | **Недовољних** | **Средња оцена** |
| 18 | 7 | 1 | 2 | 8 | - | 3,39 |

**Средња оцена одељења је 3,39.**

**У току школске године од 5.-7.разреда је планирано 144. часова редовне наставе а у 8. разреду 136.часова редовне наставе.Сви часовиредовне наставе су реализовани по плану и програму.**

На Општинском такмичењу из математике ученица 8. разреда наше школе Милена Миленковић је освојила 3. место на Општинском такмичењу из математике и пласирала се за Окружно такмичење из математике.

У 5. разреду је16.03.2022.године одржан Угледни час.Наставна тема: Разломци 2. део.Наставна јединица :Сабирање разломака једнаких именилаца.

У 7. и 8. разреду је реализован Пројектни задатак.У 7.разреду,задатак по избору и приказивање добијених резултата на стубичастом и кружном дијаграму у Power Point-у или Еxcelu,а у 8. разреду из Збирке за завршни испит и приказаивање добијених резултата у Еxcelu на дијаграму по избору.

У VIII разреду је укупно планирано 20 часова припремне наставе и 20 часова је реализовано.

**Извештај реализације наставних садржаја из предмета Физика**

Наставник: Наташа Ботић

Већина ученика од 6до 8 разреда су савладали програмске садржаје предвиђене за крај школске године, а за ученике који су били слабији су организовани часови допунске наставе, и већина су савладали програмске садржаје на основном нивоу знања, а за оне који нису интезивирани су часови допунске наставе.

Сви часови редовне, допунске, додатне и припремне наставе су реализовани по плану и програму.

Планирано је одржавање допунске и додатне наставе по потреби.Часови су одржавани наизменично - једне недеље час допунске наставе, следеће недеље час додатне наставе. Теме су биле усклађиване са текућим лекцијама и са потребама ученика.

Сви ученици су оцењени са позитивном нема разредних и поправних испита

**Просечна оцена по одељењима из физике је следећа:**

|  |  |
| --- | --- |
| **разред** | **Просечна**  **оцена одељења** |
| 6 | 3,42 |
| 7 | 2,89 |
| 8 | 3,44 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Редовна настава** | **Допунска настава** | **Додатна**  **настава** | **Припремна**  **настава** |
| 6 | 72 | 19 | --- | --- |
| 7 | 72 | 16 | --- | --- |
| 8 | 68 | 5 | --- | 11 |

Часови припремне наставе одржавани су у току године а интензивирају сепосле завршетка школске године, у периоду непосредно пред пријемни испит. Поред обнавњаља и систематизације градива , радимо и задатке из збирке за пријемни испит. Урадили смо већину задатака из те збирке.

Са циљем побољшања ефеката образовно- васпитног рада ученици су израђивали и пројектне задатке у Гугл учионици на основу којих су добили и оцене у области практични рад. Ученици су показали велико интересовање за овај вид учења тако да ће он бити примењиван и следеће године.

У **VI** разреду сви часови редовне , допунске и додатне наставе реализовани су по плану и програму.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укупно ученика** | **Одличних** | **Врло добрих** | **Добрих** | **Довољних** | **Недовољних** | **Средња оцена** |
| 12 | 3 | 3 | 2 | 4 | - | 3,42 |

**Средња оцена одељења је 3,42.**

У **VII** разреду сви часови редовне , допунске и додатне наставе реализовани су по плану и програму.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укупно ученика** | **Одличних** | **Врло добрих** | **Добрих** | **Довољних** | **Недовољних** | **Средња оцена** |
| 18 | 2 | 3 | 4 | 9 | - | 2,89 |

**Средња оцена одељења је 2,89.**

У **VIII** разреду сви часови редовне , допунске и додатне наставе реализовани су по плану и програму.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укупно ученика** | **Одличних** | **Врло добрих** | **Добрих** | **Довољних** | **Недовољних** | **Средња оцена** |
| 18 | 7 | -- | 2 | 9 | - | 3,44 |

**Средња оцена одељења је 3,44.**

**У току школске године у 6. и 7.разреду је планирано 72. часова редовне наставе а у 8. разреду 68.часова редовне наставе.Сви часови редовне наставе су реализовани по плану и програму.**

Спроведена су школска такмичења али ученици нису изразили заинтересованост за такмичење из физике.

Наставник физике Наташа Ботић је у оквиру ове школе била задужена за планирање, организовање сатанака и писање записника и извештаја за Стручно веће природних наука.

У школи је организован семинар на којем сам присуствовала

„ Утицај особина личности и понашања васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета“

**Извештај реализације наставних садржаја из предмета Хемија**

Наставник: Весна Станисављевић

**Седми разред**

Реализовано 72 часа редовне наставе.

У првом полугодишту, планрано је је 32 часа редовне наставе – реализовано (30).

У другом полугодишту, планирано је 40 часова редовне наставе - реализовано (42).

У другом полугодишту, реализација редовне наставе оддвијала се у оквиру непосредног рада са ученицима, до завршетка полугодишта.

Од 18 ученика :

Одличних 4

Врло добрих 8

Добрих 3

Довољних 3

Неоцењених 0

Средња оцена је 3, 72

Часови додатне наставе, нису реализовани, јер није било заинтересованих ученика, за овај вид рада.

За часове допунске наставе у другом полугодишту, планирана су укупно три часа али нису реализовани јер су ученици на редовној настави успели да савладају основне појмове из овог предмета тако да су сви имали позитивне оцене и није било ученика којима је био потребан допунски рад.

**Осми разред**

Реализовано је 68 часова редовне наставе.

У првом полугодишту, планирано је 30 часова редовне наставе и реализовано (30 часова).

У другом полугодишту, планирано је 38 часоваредовне наставе и исто реализовано (38 часова).

У другом полугодишту, реализација редовне наставе оддвијала се у оквиру непосредног рада са ученицима, до завршетка полугодишта.

Од 18 ученика:

Одличних је 8

Врло добрих 3

Добрих 2

Довољних5

Недовољних -нема

Средња оцена на нивоу одељења је 3, 78

Часови додатне наставе, нису реализовани, јер није било заинтересованих ученика, за овај вид рада.

За часове допунске наставе у другом полугодишту, планирана су укупно четири часа али нису реализовани јер су ученици на редовној настави успели да савладају основне појмове из овог предмета тако да су сви имали позитивне оцене и није било ученика којима је био потребан допунски рад.

* Код припремне наставе реализовани су 4 часа. Ученици су похађали часове припремне наставе и били су активни у раду.

**Извештај реализације наставних садржаја из предмета Географија**

Наставник: Дарко Перић

Сви образовно-васпитни садржаји реализовани су по плану и програму.

У 5. разреду планирано је 36. часова редовне наставе и сви су реализовани по утврђеном плану и програму. Просечна оцена одељења (разреда) је 3.57.

одлични - 9, врло добри - 3, добри - 3, довољни - 8, недовољни - нема

У 6. разреду планирано је 72 часа редовне наставе и сви су реализовани по утврђеном плану и програму. Просечна оцена одељења (разреда) је 4.67.

одлични - 8, врло добри - 4, добри - нема, довољни - нема, недовољни - нема

У 7. разреду планирано је 72 часа редовне наставе и сви су реализовани по утврђеном плану и програму. Просечна оцена одељења (разреда) је 4.11.

одлични - 11, врло добри - 1, добри - 3, довољни - 3, недовољни - нема

У 8. разреду планирано је 68 часова редовне наставе и сви су реализовани по утврђеном плану и програму. Просечна оцена одељења (разреда) је 3.67.

одлични - 8, врло добри - 2, добри - 2, довољни - 6, недовољни – нема

Није било потребе за организовањем допунске наставе.

У 7. и 8. разреду није било заинтересованих ученика за додатну наставу и такмичење из географије.

Припремна настава за ученике 8. разреда реализована је по утврђеном плану и програму, током последње 2 недеље школске године.

**Извештај реализације наставних садржаја из предмета Биологија**

Наставница:Оливера Ђорђевић

Образовно - васпитни циљеви и исходи у области наставног предмета биологија у школској 2021/2022. години су у потпуности остварени. Није било одступања од предвиђеног Плана наставе и учења.

Реализовани су часови редовне наставе, додатне, допунске и припремне наставе, а у V и VI разреду реализовани су и часови биолошко-еколошке секције. Ученици VIII разреда имали су пробни завршни тест уз заједничку анализу остварених исхода учења, а Годишњи тест за ученике VII разреда радила је једна ученица и остварила 3,5 поена. Организовано је школско и општинско такмичење из биологије и постигнути су добри резултати: ученица Ивановић Тијана освојила је II место на општинском и окружном такмичењу; ученик Влајић Немања освојио је III место на општинском такмичењу; ученица Јокић Теодора такође III место.

Ученици VII разреда Страхиња Илић и Стефан Илић добили су похвале за постигнуте резултате на општинском такмичењу. У II полугодишту наставница је одржала стручно предавање на тему „Формативно оцењивање“.

**Извештај реализације наставних садржаја из предмета Слободне наставне активности ЧУВАРИ ПРИРОДЕ**

Наставник: Лидија Перић

Сви образовно-васпитни садржаји реализовани су по плану и програму.

У 5. разреду планирано је 36 часова редовне наставе и сви су реализовани по утврђеном плану и програму. Од укупно 23 ученика сви се истичу.

У 6. разреду планирано је 36 часова редовне наставе и сви су реализовани по утврђеном плану и програму. Од укупно 12 ученика сви се истичу.

**Извештај о радубиолошке – еколошко секције**

Координатор секције: Оливера. Ђорђевић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| 1. децембар - Светски дан борбе против сиде | 1. децембар, 2021. | Ученици, наставник |
| Препознавање различитих врста лептира – истраживање  (илустративне збирке – практичан рад) | Децембар, 2021. | Ученици, наставник |
| Фенолошке промене организама током годишњих доба (јесен)  (есеј, дискусија) | Октобар, 2021. | Ученици, наставник |
| Животне форме у мом окружењу  ( излагање ) дискусија, | Фебруар, 2022. | Ученици, наставник |
| Примери адаптација у непосредном окружењу  (есеј, презентација) | Март, 2022. | Ученици, наставник |
| Значај воде за живот: (презентовање) | Март, 2022. | Ученици, наставник |
| Правилна исхрана – пирамида исхране  (плакат, презентација) | Мај, 2022 | Ученици, наставник |
| Реци „НЕ“ дуванском диму | Јун , 2022. | Ученици, наставник |

**Г. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА**

Руководилац стручног већа вештина: Маја Чаликјан

Одржано је 8 састанака. На почетку године усвојен је план рада за школску 2021/22. Разматран је Правилник о критеријумима оцењивања. Анализирани су постигнути резултати са иницијалног тестирања на основу којих су наставници планирали степен сложености задатака, метода и облика рада. Формиране су секције. Током године, анализиран је успех и дисциплина ученика. Праћено је остваривање наставног плана и програма. Ученици су се припремали за такмичења. Наставници су одабрали уџбенике за своје предмете. Израђен је школски програм за наредне четри године.

Резултати са такмичења:

* На општинском такмичењу у одбојци, девојчице су освојиле 3. место
* На општинском такмичењу у малом фудбалу, девојчице су заузеле 2. место
* На општинском такмичењу у рукомету, девојчице су заузеле 2. место
* Андреја Пауновић , на општинском такмичењу у шаху, освојио је 3. место
* Виолета Панић, на општинском такмичењу у шаху, освојила је 2. место
* Теодора Панић, на Меморијалној трци „Драгутин Томашевић“, освојила је 3. место

Циљ стручног већа вештина за следећу годину је да се постигну још бољи резултати у настави, већа афирмација ученика у ваннаставним активностима и такмичењима. Сарадња чланова стручног већа вештина је одлична.

**Извештај реализације наставних садржаја из предмета**

**ЛИКОВНА КУЛТУРУ**

Наставник: Маја Чаликјан Радосављевић

Сви образовно васпитни садржаји су остварени. Наставни план и програм за школску 2021/22 су реализовани у складу са измењеним школским календаром. Часови су одржани, у петом разреду планирано је и одржано 72 часа, у шестом и седмом разреду планирано је и одржано 36 часова, док је у осмом планирано и одржано 34 часа. Сви ученици су оцењени, није било негативних оцена. Наставник је пратио ниво и квалитет процеса рада ученика. Исход афирмација детета као ствараоца у складу са његовим могућностима је остварен. При извођењу наставе, настојало се да се теоријско излагање усклади са практичним радом.

**Извештај о раду - ликовна секција**

Наставник: Маја Чаликјан Радосављевић

Садржај и рад усклађивани су са интересовањима ученика. Теме су проналажене у повезивању са другим областима кроз разговор са ученицима. Наставник је пратио ликовне конкурсе и мотивисао ученике. Циљеви и задаци: проширивање и продубљивање умећа и вештина, подстицање на стваралачки рад, развијање маште, развијање самосталности у трагању за изворима сазнања , коришћење различитих ликовних техника, развијање опажања и љубави према уметности, су остварени. Ученици су постепено увођени у област професионалне оријентације на широком пољу ликовне уметности.

**Извештај реализације наставних садржаја из предмета МУЗИЧКА КУЛТУРА**

Наставник: Љубиша Миливојевић

Извештај о реализацији плана и програма музичке културе за 5. разред

Годишњим планом и програмом предвиђено је 72. часа редовне наставе музичке културе. Сви часови су реализовани, тј. часови су реализовани у потпуности. На почетку школске године уписано је 24 ученика, а 23 је завшило разред, један ученик се исписао. 16 ученика је са одличном оценом, 5 са врло добром и 2 ученика са добром оценом. Просек оцена 4.61.

Извештај о реализацији плана и програма музичке културе за 6. разред

Годишњим планом и програмом предвиђено је 36. часова редовне наставе музичке културе, сви часови су реализовани, тј. часови су реализовани у потпуности. На почетку школске године уписано је 11 ученика, и један ученик је уписан 5.1.2022, свих 12 ученика је завршило разред. 12 ученика је завршило разред са одличним оценама. Просек оцена 5.00.

Извештај о реализацији плана и програма музичке културе за 7. и 8. разред

У школској 2021/22. години сви образовно васпитни садржаји су остварени. Наставни план и програм су реализовани у складу са измењеним школским календаром. Сви часови су одржани, у седмом разреду планирано је и одржано 36 часова, док је у осмом планирано и одржано 34 часа. Сви ученици су оцењени позитивним оценама. Наставник је усмеравао ученике зависно од њихових способности, подстицаио их на размишљање и самостално решавање задатака.

**Извештај реализације наставних садржаја из предмета МУЗИЧКА КУЛТУРА**

Наставник: Зоран Тодоровић

Извештај о реализацији плана и програма музичке културе за 5. разред

Годишњим планом и програмом предвиђено је 72. часа редовне наставе музичке културе. Сви часови су реализовани, тј. часови су реализовани у потпуности. На почетку школске године уписано је 24 ученика, а 23 је завшило разред, један ученик се исписао. 16ученика је са одличном оценом, 5 са врло добром и 2 ученика са добром оценом. Просек оцена4.61.

Извештај о реализацији плана и програма музичке културе за 6. разред

Годишњим планом и програмом предвиђено је 36. часова редовне наставе музичке културе, сви часови су реализовани, тј. часови су реализовани у потпуности. На почетку школске године уписано је 11ученика, и један ученик је уписан 5.1.2022,свих 12ученика је завршило разред. 12 ученика је завршило разред са одличним оценама. Просек оцена 5.00.

**Извештај реализације наставних садржаја из предмета Техника и техологија**

**Наставник:** Иван Петровић

**Циљ** наставе *Техника и технологија* је да ученик развије техничко-технолошку писменост, да изгради одговоран однос према раду и производњи, животном и радном окружењу, коришћењу техничких и технолошких ресурса, стекне бољи увид у сопствена професионална интересовања и поступа предузимљиво и иницијативно.

**V разред (А група)**

Планом и програмом у петом разреду планирано je 72 часа са недељним фондом од 2 часа. Реализовано је свих 72 часa од чега 34 часа у првом и 38 часова у другом полугодишту. Ради извођења наставе Технике и технологије одељење је подељено у две групе, односно на Групу А са 12 ученика и Групу Б са 11 ученика. Подаци се односе на групу А.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Укупно  ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Средња оцена |
| 12 | 8 | 3 | 1 | 0 | 0 | 4,58 |

**VI разред**

Планом и програмом у шестом разреду планирано je 72 часа са недељним фондом од 2 часа. Реализовано је свих 72 часa, од чега 32 часа у првом и 40 часова у другом полугодишту. Због промене распореда на почетку другог полугодишта, дошло је до губљења два часа што је надокнађено током последње наставне недеље чиме је омогућена потпуна реализација планом и програмом предвиђеног фонда часова. Ради извођења наставе Технике и технологије одељење је подељено у две групе, односно на Групу А са 12 ученика и Групу Б са 11 ученика. Подаци се односе на групу А.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Укупно  ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Средња оцена |
| 12 | 11 | 1 |  | 0 | 0 | 4,91 |

**VII разред**

Планом и програмом у седмом разреду планирано je 72 часа са недељним фондом од 2 часа. Од предвиђена 72 часа, због промене распореда на почетку другог полугодишта дошло је до губљења два часа, односно реализовано је 70 часова, од чега 32 часа у првом и 38 часова у другом полугодишту.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Укупно  ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Средња оцена |
| 18 | 15 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4,78 |

**Извештај реализације наставних садржаја из предмета Техника и техологија**

**V разред (А група) и VIII разред**

Наставник: Марина Симовић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техника и технологија | Пети разред  ( група Б) | Осми разред |
| Планирани / реализовани број часова | 72/72 | 68/68 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Број ученика | Одличних | Врло  добрих | добрих | довољних | недовољних | средња  оцена |
| V1-група Б | 11 | 3 | 7 | / | 1 | / | 4,09 |
| VIII/1 | 18 | 10 | 5 | 3 | / | / | 4,39 |

**Извештај о реализацији наставе физичког и здравственог васпитања, обавезних физичких активности и осталих спортских активности у школској 2021/2022**

Наставник: Благица Милосављевић

**Физичко и здравствено васпитање**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Планирани број часова наставе физичког и здравственог васпитања у првом полугодишту | Одржани број часова наставе физичког и здравственог васпитања у првом полугодишту | Планирани број часова наставе физичког и здравственог васпитања у другом полугодишу | Одржани број часова наставе физичког и здравственог васпитања у другом полугодишту | Укупан број одржаних часова у току школске године |
| V | 33 | 33 | 67 | 67 | 100 |
| VI | 33 | 33 | 68 | 68 | 101 |
| VII | 50 | 50 | 58 | 58 | 108 |

**Обавезне физичке активности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Планирани број часова наставе обавезних физичких активности у првом полугодишту | Одржани број часова наставе обавезних физичких активности у првом полугодишту | Планирани број часова наставе обавезних физичких активности у другом полугодишту | Одржани број часова наставе обавезних физичких активности у другом полугодишту | Укупан број одржаних часова у току школске године |
| VI | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 |

**Табела успеха ученика**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| разред | | одлични | врлодобри | добри | довољни | Средњаоцена |
| V | I полугодиште | 18 | 4 | 1 | / | 4,74 |
| II полугодиште | 20 | 2 | 1 | / | 4,83 |
| VI | I полугодиште | 12 | / | / | / | 5,00 |
| II полугодиште | 12 | / | / | / | 5,00 |
| VII | I полугодиште | 16 | 1 | 1 | / | 4,83 |
| II полугодиште | 16 | 1 | 2 | / | 4,78 |

Настава из физичког и здравственог васпитања и обавезних физичких активности је у потпуности реализована по наставном плану и програму и у складу са измењеним школским календаром. У другом полугодишту часови обавезних физичких активности су придружени физичком васпитању по одлуци МПНТР брисани су у ЕС –денвнику из планираних часова за друго полугодиште.

Реализација свих спортских активности је у Извештају Тима за спортске активности.

Извештај сачинио наставник физичког и здравственог васпитања: Благица Милосављевић

**Извештај реализације наставних садржаја**

**ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ и ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ**

Наставник: ПетарЈанковић

**Физичко васпитање**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Планирани број часова наставе физичког васпитања у првом полугодишту | Одржани број часова наставе физичког васпитања у првом полугодишту | Планирани број часова наставе физичког васпитања у другом полугодишу | Одржани број часова наставе физичког васпитања у другом полугодишту | Укупан број одржаних часова у току школске године |
| VIII | 51 | 51 | 51 | 51 | 102 |

Табела успеха ученика :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| разред | | одлични | врло добри | добри | довољни | Средња оцена |
| VIII | I полугодиште | 15 | 3 | / | / | 4,83 |
| II полугодиште | 15 | 3 | / | / | 4,83 |

**Обавезне физичке активности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Планирани број часова наставе обавезних физичких активности у првом полугодишту | Одржани број часова наставе обавезних физичких активности у првом полугодишту | Планирани број часова наставе обавезних физичких активности у другом полугодишту | Одржани број часова наставе обавезних физичких активности у другом полугодишту | Укупан број одржаних часова у току школске године |
| V | 26 | 26 | 28 | 28 | 54 |

Сви ученици су били веома активни и мотивисани, тако да су сви имали описну оцену „Истиче се“ и у првом и у другом полугодишту.

Настава из физичког и здравственог васпитања и обавезних физичких активности је у потпуности реализована по наставном плану и програму и у складу са измењеним школским календаром.

У току првог полугодишта реализоване су спортске активности,поштујући мере безбедности у оквиру Дечије недеље.

У првом полугодишту су одржана Општинска такмичења у одбојци и фудбалу. Женска школска екипа је освојила 3. место на Општинском такмичењу у одбојци које је одржано 5.11.2021. у спортској хали „Драгутин Томашевић“ у Петровцу на Млави. Такође, 8.12.2021. на истом месту је одржано Општинско школско такмичење у малом фудбалу где је женска школска екипа освојила 2. Место, док је мушка остала без пласмана.

У другом полугодишту 04.03.2022. одржано је Општинско школско такмичење у рукомету за дечаке и девојчице у спортској хали „Драгутин Томашевић“ у Петровцу на Млави , где је екипа девојчица освојила 2.место.

Спортске игре младих су одржане 07.06. 2022. године на више спортских терена у Петровцу на Млави, где су екипе из наше школе освајале медаље у фудбалу, кошарци и осталим спортовима.

Крос РТС-а који се одржава сваке године на стадиону ФК „Слога „ у Петровцу на Млави није одржан због епидемиолошке ситуације. Уместо тога одржан је Крос на стадиону ФК „Борац“ Велико Лаоле где су учествовали сви ученици наше школе.

**Извештај реализације наставних садржаја СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ-ШАХ**

Наставник:Петра Јанковић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Планирани број часова наставе у првом полугодишту | Одржани број часова наставе у првом полугодишту | Планирани број часова наставе у другом полугодишту | Одржани број часова наставе у другом полугодишту | Укупан број одржаних часова у току школске године |
| VII | 17 | 17 | 19 | 19 | 36 |

Табела успеха ученика :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| разред | | Истиче се | добар | задовољава |
| VII | I полугодиште | 18 | / | / |
| II полугодиште | 1 | / | / |

**Извештај о реализацији наставних садржаја из предмета**

**Информатика и рачунарство**

Наставник: Александар Траиловић

(V разред – група Б; VI разред; VII разред; VII Iразред)

У школскоји 2021/22 сви образовно васпитни садржаји су остварени. Наставни план и програм су реализовани у складу са измењеним школским календаром. Сви часови су одржани, сви ученици су оцењени позитивним оценама. Наставник је усмеравао ученике зависно од њихових способности, подстицаио их на размишљање и самостално решавање задатака.

Александар Траиловић

**Извештај о реализацији наставних садржаја из предмета**

**Информатика и рачунарство**

**Наставник:** Иван Петровић

(V разред – група А)

**Циљ** наставе *Информатике и рачунарства* је оспособљавање ученика за управљање информацијама, безбедну комуникацију у дигиталном окружењу, производњу дигиталних садржаја и креирање рачунарских програма за решавање различитих проблема у друштву које се развојем дигиталних технологија брзо мења.

Планом и програмом у петом разреду планирано je 36 часова са недељним фондом од 1 часа. Реализовано је свих 36 часова од чега 17 часова у првом и 19 часова у другом полугодишту. Ради извођења наставе информатике и рачунарства одељење је подељено у две групе, односно на Групу А са 12 ученика и Групу Б са 11 ученика. Подаци се односе на групу А.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Укупно  ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Средња оцена |
| 12 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4,75 |

**Извештај о реализацији наставних садржаја из предмета**

**ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

Наставник грађанског васпитања: Лидија Перић

Сви образовно-васпитни садржаји реализовани су по плану и програму.

У 5. разреду планирано је 36 часова редовне наставе и сви су реализовани по утврђеном плану и програму. Од укупно 18 ученика сви се истичу.

У 6. разреду планирано је 36 часова редовне наставе и сви су реализовани по утврђеном плану и програму. Од укупно 4 ученика сви се истичу.

У 7. разреду планирано је 36 часова редовне наставе и сви су реализовани по утврђено мплану и програму. Од укупно 10 ученика сви се истичу.

У 8. разреду планираноје 34 часа редовне наставе и сви су реализовани по утврђеном плану и програму. Од укупно 12 ученика сви се истичу.

**5.4.Извештај о остварености Акционог плана развојног планирања**

Тим за развојно планирање се састаје на двомесечном нивоу и евидентира планиране и остварене исходе током школске године. У складу са финансијским могућностима школе и Општине Петровац на Млави као и МЗ Велико Лаоле тим прилагођава и реструктуира садржаје које предвиђа на петогодишњем нивоу.

У периоду школске 2021/22 је у суштини остварен већи део плана. Сви садржаји који нису остварени се аутоматски пребацују у наредну школску годину и ради се на томе да се обезбеде средства да се ти садржаји реализују.

Од материјалних средстава обезбеђена су разна учила, карте, штампачи, лап-топови. Основна средства која се свакодневно користе фломстери беле табле. Урађене су у згради школе поучне математичке степенице као и степенице са правилним фразама на српском језику. Бројни панои и рекламни материјали. Школу је посетио Игор Јурић и одржао предавање ученицима, родитељима и наставном особљу.

Један од већих планираних пројеката је постављање плочица у трпезарији број1.Радове су изводили родитељи а плочице обезбеђене и добровољним прилогом родитеља и грађана .

Стручна усавршавања наставног особља су била континуирана и присутна у скоро сваком месецу. Углавном су то били онлајн семинари.Обуке су спровођене и у самој школим семинар о Толеранцији.

У подручном одељењу у М.Лаолу је постављен кош и избетониран терен донатор за бетон грађевинска фирма Д.О.О“ Балеја“.

Предвиђена је и поправка димњака на школској згради јер је исти у веома лошем стању и може да постане опасност за ученике.Поред тога доводи се у питање његова функционалност.Динамика извођења ових радова биће успостављена по завршетку школске године и завршеног уписа осмака.

Небојша Божиловић, наставник разредне наставе.

**5.5. Извештај о остварености плана стручног усавршавања**

Прво полугодиште школске 2021/2022. године

**Стручно усавршавање унутар установе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ САДРЖИ ИЗВОЂЕЊЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА, ТЕМАТСКОГ ДАНА, ИЗЛАГАЊА НА САСТАНЦИМА СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ ПРЕДАВАЊА, ТРИБИНА, РАДИОНИЦА, ОДНОСНО ДРУГИХ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ВРЕДНУЈУ У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ДОКУМЕНТОМ О ВРЕДНОВАЊУ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ** | | | | |
| **Име и презиме** | **Облик и назив стручног усавршавања (Активност)** | **НИВО**  **(стручни актив, веће и друго)** | **Документ у установи који доказује реализацију** | **Бројбодова, време и местоостваривања** |
| Соња Живановић Велиборовић | Вебинар  „Стратегије успешног препознавања и превазилажења тешкоћа у учењу“ | Слушалац | Потврда (Образовни центар „Кон-Тики“) | 4 сата, 17.11.2021.  онлајн |
| Kатарина Конић | Вебинар  Права и обавезе запослених у основним и средњим школама у Републици Србији | Слушалац | Потврда  (Образовни центар „Кон-Тики“) | 4 сата, 07.12.2021.  онлајн |
| Соња Живановић Велиборовић | Вебинар  „Анксиозност код деце“ | Слушалац | Потврда  (Образовни центар „Кон-Тики“) | 4 сата,  22.12.2021. |
| Катарина Конић | Формативно оцењивање –примери из праксе за основне и средње школе | слушалац | Потврда (Учење Мина) | 5 сати  18.01.2022. |
| Светлана Павловић | Тематски дан „Божић“ | реализатор | Документација | 20  27.12.2021. |
| Сузана Милошевић Љубић | Тематски дан „Божић“ | реализатор | Документација | 20  13.12.2021. |
| Сузана Милошевић Љубић | Тематски дан „Зима“ | реализатор | Документација | 20  27.12.2021. |
| Звездана Богић | Тематски дан „Божић“, „ Зима“ ,,Божић“ | Реализатор у оквиру 3 тематска дана по један час | Документација | 20  13.12.2021., 27.12.2021. |

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ**

**Сретен Марковић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Комуникацијом до успешне сарадње | К4 | 8 | 28.08.2021. |

**Смиљана Тодоровић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Комуникацијом до успешне сарадње | К4 | 8 | 28.08.2021. |

**Сузана Тодоровић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Комуникацијом до успешне сарадње | К4,П 4 | 8 | 28.08.2021. |
| Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2 | К1,К2 | 16 | 25.11.2021. |

**Саша Миленковић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Комуникацијом до успешне сарадње | К4 | 8 | 28.08.2021. |

**Љиљана Ђорђевић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Комуникацијом до успешне сарадње | К4 | 8 | 28.08.2021. |
| Стручна конференција о безбедности деце „ Безбедност и одговорност 2021“ | Стручни скуп-вебинар | 2 | 20.10.2021. |
| Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку | К2,П3 | 16 | 18-19.10.2021. |
| Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедност ученика | К2, К3, К4 | 12 | 06.07.2021. |

**Соња Живановић Велиборовић**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | | Број бодова | Датум |
| Комуникацијом до успешне сарадње | | К4 | 8 | 28.08.2021. |
| Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку | | К2,П3 | 16 | 18-19.10.2021. |

**Лидија Перић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Комуникацијом до успешне сарадње | К4 | 8 | 28.08.2021. |
| Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима | К1,К2 | 16+8 (24) | 02.11.2021. |

**Владан Милић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Комуникацијом до успешне сарадње | К4 | 8 | 28.08.2021. |

**Драко Перић**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | | Број бодова | Датум |
| Комуникацијом до успешне сарадње | | К4 | 8 | 28.08.2021. |
| Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима | | К1,К2 | 16+8 (24) | 02.11.2021. |

**Весна Станисављевић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Комуникацијом до успешне сарадње | К4 | 8 | 28.08.2021. |

**Љубиша Миливојевић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку | К2,П3 | 16 | 18-19.10.2021. |

**Зоран Тодоровић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив семинара** | **Компетенција /приоритет** | **Број бодова** | **Датум** |
| Комуникацијом до успешне сарадње | К4 | 8 | 28.08.2021. |

**Ивана Прешић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Комуникацијом до успешне сарадње | К4 | 8 | 28.08.2021. |

**Биљана Ракић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Комуникацијом до успешне сарадње | К4 | 8 | 28.08.2021. |

**Благица Милосављевић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Комуникацијом до успешне сарадње | К4 | 8 | 28.08.2021. |
| Са стручњацима на вези 2- безбедно током пандемије | Стручни скуп (онлајн) | 1 бод | 23.12.2021. |

**Данијела Соколовић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Комуникацијом до успешне сарадње | К4 | 8 | 28.08.2021. |

**Драгана Лукић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Комуникацијом до успешне сарадње | К4 | 8 | 28.08.2021. |
| Школскиелектронскичасопис у службикреативностиученика (онлајн) | К1,П1 | 37 | 5.11-9.12.2021. |
| Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу |  | 12 | 30.10.2021. |

**Катарина Конић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Комуникацијом до успешне сарадње | К4 | 8 | 28.08.2021. |
| Са стручњацима на вези 2 –безбедно током пандемије | Стручни скуп (онлајн) | 1 | 16.12.2021. |

**Петар Јанковић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | К1,К2 | 24 ( 16+8) | 20.08.2021. |

**Сузана Милошевић Ракић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Комуникацијом до успешне сарадње | К4 | 8 | 28.08.2021. |

**Друго полугодиште школске 2021/2022. године**

Током школске године наставници и стручни сарадници су у обавези да се стручно усавршавају унутар установе извођењем угледних часова, тематске наставе, радионица и сл. као и ван ње похађањем семинара, стручних скупова. Школа је организовала семинар 11.06.2022. „Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета“ К4,П4, 8 бодова. Стечена знања се примењују у настави и у раду са ученицима. Врши се хоризонтална размена на седницама Наставничког већа и реализацијом угледних часова. У оквиру самовредновања рада установе, област квалитета „Настава и учење“ као и у оквиру пројекта *Селфи* Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања наставници су прошли онлајн Обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – *Селфи* као и компетенција наставника.

Обука је намењена школама које ову обуку нису похађале током 2019. године и предвиђена Акционим планом за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања. Информативне је природе, конципирана тако да се чланови *Селфи* школског тима упознају са *Селфи* инструментом и онлајн платформом на којој школа треба да спроведе *Селфи* самовредновање током 2022. године.

**Стручно усавршавање унутар установе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ САДРЖИ ИЗВОЂЕЊЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА, ТЕМАТСКОГ ДАНА, ИЗЛАГАЊА НА САСТАНЦИМА СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ ПРЕДАВАЊА, ТРИБИНА, РАДИОНИЦА, ОДНОСНО ДРУГИХ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ВРЕДНУЈУ У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ДОКУМЕНТОМ О ВРЕДНОВАЊУ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ** | | | | | |
| **Име и презиме** | **Облик и назив стручног усавршавања (Активност)** | **НИВО**  **(стручни актив, веће и друго)** | **Документ у установи који доказује реализацију** | **Број бодова, време и место остваривања** | |
| Kатарина Конић | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  10.02.2022. | |
| Kатарина Конић | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  10.02.2022. | |
| Соња Живановић Велиборовић | Формативно оцењивање –примери из праксе за основне и средње школе | Слушалац | Потврда (Учење Мина) | 5 сати  31.01.2022. | |
| Соња Живановић Велиборовић | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  08.02.2022. | |
| Соња Живановић Велиборовић | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  08.02.2022. | |
| Соња Живановић Велиборовић | Улога психолога и педагога у надзору школе / појединца | Слушалац, стручни скуп-вебинар | Потврда | 4  28.2.2022. | |
| Љиљана Ђорђевић | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  08.02.2022. | |
| Љиљана Ђорђевић | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  08.02.2022. | |
| Љиљана Ђорђевић | Формативно оцењивање –од законске регулативе до праксе | Слушалац, стручни скуп-вебинар | Потврда | 4  17.02.2022. | |
| Благица Милосављевић | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  07.02.2022. | |
| Благица Милосављевић | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  07.02.2022. | |
| Биљана Ракић | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  09.02.2022. | |
| Биљана Ракић | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  09.02.2022. | |
| Омер Благојевић | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  09.02.2022. | |
| Омер Благојевић | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  09.02.2022. | |
| Небојша Божиловић | Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  08.02.2022. | |
| Лидија Перић | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  07.02.2022. | |
| Лидија Перић | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  07.02.2022. | |
| Лидија Перић | Са наставником на ти за предмет географија | Вебинар | Потврда | 1  22.02.2022. | |
| Лидија Перић | Едукин нови уџбеник за 8. разред | Вебинар | Потврда | 1  23.02.2022. | |
| Дарко Перић | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  07.02.2022. | |
| Дарко Перић | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  07.02.2022. | |
| Дарко Перић | Едукин нови уџбеник за 8. разред | Вебинар | Потврда | 1  23.02.2022. | |
| Маја Станковић | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  17.02.2022. |
| Маја Станковић | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  25.02.2022. |
| Маја Станковић | Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  07.02.2022. |
| Маја Станковић | „Обука за запослене-породично насиље“ | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  08.02.2022. |
| Светлана Павловић | Уџбеница Завод за уџбенике | Слушалац | Потврда | 3  14.03.2022. |
| Жанета Брејић | Уџбеница Завод за уџбенике | Слушалац | Потврда | 3  14.03.2022. |
| Сузана Милошевић Ракић | Уџбеница Завод за уџбенике | Слушалац | Потврда | 3  14.03.2022. |
| Смиљана Тодоровић | Уџбеница Завод за уџбенике | Слушалац | Потврда | 3  14.03.2022. |
| Ивана Прешић | Уџбеница Завод за уџбенике | Слушалац | Потврда | 3  14.03.2022. |
| Сузана Милошевић Ракић | Учешће у реализацији такмичења (српски језик и књижевност као замена) | Пратилац | Потврда из ОШ „ Света Михајловић“ Буровац | 3  26.02.2022. |
| Омер Благојевић | Угледни час из математике „Сабирање разломка истих именилаца“ | Реализатор | Потврда | 8  16.03.2022. |
| Ивана Прешић | Присуствовање и дискусија на угледном часу из математике | Присуство | Потврда | 2  16.03.2022. |
| Биљана Ракић | Присуствовање и дискусија на угледном часу из математике | Присуство | Потврда | 2  16.03.2022. |
| Владан Милић | Присуствовање и дискусија на угледном часу из математике | Присуство | Потврда | 2  16.03.2022. |
| Љиљана Ђорђевић | Присуствовање и дискусија на угледном часу из математике | Присуство | Потврда | 2  16.03.2022. |
| Петар Јанковић | Општинско такмичење у одбојци  Одлазак са ученицима на такмичење | Пратилац | Потврда | 2  05.11.2021. |
| Омер Благојевић | Школско такмичење из математике  Учешће у организацији и реализацији такмичења | Реализатор | Фотографије | 2  03.12.2021. |
| Омер Благојевић | Општинско такмичење из математике  Одлазак са ученицом на такмичење | Пратилац | Фотографије | 2  20.02.2022. |
| Сузана Тодоровић | Школско такмичење из математике | Пратилац |  | 2  03.12.2021. |
| Смиљана Тодоровић | Школско такмичење из математике | Пратилац |  | 2  03.12.2022. |
| Смиљана Тодоровић | Општинско такмичење из математике | Пратилац |  | 20.02.2022. |
| Петар Јанковић | Општинско такмичење у рукомету (девојчице)  Одлазак са ученицама на такмичење | Пратилац | Фотографије | 2  04.03.2022. |
| Биљана Ракић | Општинско такмичење из енглеског језика  Одлазак са ученицама на такмичење | Пратилац | Фотографије | 2  05.03.2022. |
| Сузана Милошевић Љубић | Општинско такмичење у шаху  Одлазак са ученицима на такмичење | Пратилац | Фотографије | 2  06.03.2022. |
| Александра Јанковић | Општинско такмичење из немачког језика  Одлазак са ученицима на такмичење | Пратилац | Фотографије | 2  06.03.2022. |
| Омер Благојевић | Окружно такмичење из математике  Одлазак са ученицом на такмичење | Пратилац | Фотографије | 2  12.03.2022. |
| Сузана Милошевић Љубић | Школско такмичење у рецитовању | Организатор, реализатор | Фотографије | 2  14.03.2022. |
| Небојша Божиловић | Школско такмичење у рецитовању | Организатор, реализатор | Фотографије | 2  14.03.2022. |
| Жанета Брејић | Школско такмичење у рецитовању | Организатор, реализатор | Фотографије | 2  14.03.2022. |
| Светлана Павловић | Школско такмичење з рецитовању | Организатор, реализатор | Фотографије | 2  14.03.2022. |
| Смиљана Тодоровић | Школско такмичење у рецитовању | Пратилац | Фотографије | 2  14.03.2022. |
| Ивана Прешић | Школско такмичење у рецитовању | Организатор, реализатор | Фотографије | 2  10.03.2022. |
| Жанета Брејић | Општинско такмичење у рецитовању  Одлазак са ученицима на такмичење | Пратилац | Фотографије | 2  27.03.2022. |
| Смиљана Тодоровић | Општинско такмичење у рецитовању  Одлазак са ученицом на такмичење | Пратилац | Фотографије | 2  27.03.2022. |
| Сузана Милошевић Ракић | Општинско такмичење у рецитовању  Одлазак са ученицима на такмичење (српски језик и књижевност као замена) | Пратилац | Фотографије | 2  27.03.2022. |
| Сузана Милошевић Љубић | Окружно такмичење у шаху  Одлазак са ученицима на такмичење | Пратилац | Фотографије | 2  19.03.2022. |
| Сузана Милошевић Ракић | Општинско такмичење из историје  Одлазак са учеником на такмичење | Пратилац | Фотографије | 2  20.03.2022. |
| Биљана Ракић | Окружно такмичење из енглеског језика  Одлазак са ученицама на такмичење | Пратилац |  | 2  10.04.2022. |
| Сузана Милошевић Љубић | Републичко првенство основних школа у шаху  Одлазак са учеником на такмичење | Пратилац | Фотографије | 2  09.04.2022. |
| Светлана Павловић | Општинско такмичење из биологије  Организација такмичења у школи | Дежурство на такмичењу | Фотогрфије | 2  10.04.2022. |
| Срђан Радановић | Општинско такмичење из биологије  Организација такмичења у школи | Дежурство на такмичењу |  | 2  10.04.2022. |
| Александра Јанковић | Општинско такмичење из биологије  Организација такмичења у школи | Дежурство на такмичењу | Фотографије | 2  10.04.2022. |
| Иван Петровић | Општинско такмичење из биологије  Организација такмичења у школи | Дежурство на такмичењу |  | 2  10.04.2022. |
| Марина Симовић | Општинско такмичење из биологије  Организација такмичења у школи | Дежурство на такмичењу | Фотографије | 2  10.04.2022. |
| Дарко Перић | Општинско такмичење из биологије  Организација такмичења у школи | Дежурство на такмичењу |  | 2  10.04.2022. |
| Лидија Перић | Општинско такмичење из биологије  Организација такмичења у школи | Дежурство на такмичењу |  | 2  10.04.2022. |
| Оливера Ђорђевић | Општинско такмичење из биологије  Учешће у организацији и реализацији такмичења | Организатор, реализатор |  | 2  10.04.2022. |
| Сузана Милошевић Ракић | Регионално такмичење из историје  Одлазак са учеником на такмичење | Пратилац |  | 2  10.04.2022. |
| Сузана Милошевић Ракић | Посета Завичајном музеју у Петровцу на Млави | Организатор, реализатор | Фотографије | 4  04.04.2022. |
| Сузана Милошевић Љубић | Посета Галерији „Круг“ у Патровцу на Млави | Организатор, реализатор | Фотографије | 4  30.03.2022. |
| Небојша Божиловић | Посета Галерији „Круг“ у Патровцу на Млави | Организатор, реализатор | Фотографије | 4  30.03.2022. |
| Смиљана Тодоровић | Посета Галерији „Круг“ у Патровцу на Млави | Организатор, реализатор | Фотографије | 4  30.03.2022. |
| Сузана Тодоровић | Посета Галерији „Круг“ у Патровцу на Млави | Организатор, реализатор | Фотографије | 4  30.03.2022. |
| Саша Миленковић | Посета Галерији „Круг“ у Патровцу на Млави | Организатор, реализатор | Фотографије | 4  30.03.2022. |
| Ивана Прешић | Тематски дан „Хоби и слободно време“ | Реализатор | Документација | 20  21.03.2022. |
| Александра Јанковић | Тематски дан „Хоби и слободно време“ | Реализатор | Документација | 20  21.03.2022. |
| Сузана Милошевић Ракић | Тематски дан „Хоби и слободно време“ | Реализатор | Документација | 20  21.03.2022. |
| Сузана Тодоровић | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевимазанемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  22.02.2022. |
| Сузана Тодоровић | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  22.02.2022. |
| Сузана Тодоровић | Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  12.04.2022. |
| Сузана Тодоровић | „Обука за запослене-породично насиље“ | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  08.04.2022. |
| Саша Миленковић | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  22.02.2022. |
| Саша Миленковић | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  22.02.2022. |
| Саша Миленковић | Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  12.04.2022. |
| Саша Миленковић | „Обука за запослене-породично насиље“ | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  12.04.2022. |
| Смиљана Тодоровић | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  2022. |
| Смиљана Тодоровић | „Обука за запослене – породично насиље“ | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  2022. |
| Оливера Ђорђевић | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевимазанемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  09.03.2022. |
| Оливера Ђорђевић | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | Слушалац | Потврда Чувам те | 16  09.03.2022. |
| Оливера Ђорђевић | Четврти онлајн састанак републичког актива биолога Србије | Присуство | Потврда | 1  31.01.2022. |
| Оливера Ђорђевић | Стручни скуп Отворена врата едукације 3 „Образовање за ново доба“ | Присуство | Потврда | 1  19.03.2022.  Онлајн |
| Дарко Перић | Вебинар  Са наставником на ти за предмет географија | Присуство | Потврда | 1  22.02.2022. |
| Светлана Павловић | Вебинар  „Наставни материјали у инклузивном одељењу“ | Присуство | Потврда | 1  31.03.2022. |
| Оливера Ђорђевић | Формативно оцењивање | Излагач  Наставничко веће | Списак присутних на седници Наставничког већа | 5  04.05.2022. |
| Александра Јанковић | Формативно оцењивање | Слушалац | Списак присутних на седници Наставничког већа | 1  04.05.2022. |
| Небојша Божиловић | Формативно оцењивање | Слушалац | Списак присутних на седници Наставничког већа | 1  04.05.2022. |
| Биљана Ракић | Формативно оцењивање | Слушалац | Списак присутних на седници Наставничког већа | 1  04.05.2022. |
| Владан Милић | Формативно оцењивање | Слушалац | Списак присутних на седници Наставничког већа | 1  04.05.2022. |
| Ивана Прешић | Формативно оцењивање | Слушалац | Списак присутних на седници Наставничког већа | 1  04.05.2022. |
| Смиљана Тодоровић | Формативно оцењивање | Слушалац | Списак присутних на седници Наставничког већа | 1  04.05.2022. |
| Сретен Марковић | Формативно оцењивање | Слушалац | Списак присутних на седници Наставничког већа | 1  04.05.2022. |
| Жанета Брејић | Формативно оцењивање | Слушалац | Списак присутних на седници Наставничког већа | 1  04.05.2022. |
| Сузана Тодоровић | Формативно оцењивање | Слушалац | Списак присутних на седници Наставничког већа | 1  04.05.2022. |
| Дарко Перић | Формативно оцењивање | Слушалац | Списак присутних на седници Наставничког већа | 1  04.05.2022. |
| Саша Миленковић | Формативно оцењивање | Слушалац | Списак присутних на седници Наставничког већа | 1  04.05.2022. |
| Сузана Милошевић Љубић | Формативно оцењивање | Слушалац | Списак присутних на седници Наставничког већа | 1  04.05.2022. |
| Наташа Ботић | Формативно оцењивање | Слушалац | Списак присутних на седници Наставничког већа | 1  04.05.2022. |
| Светлана Павловић | Формативно оцењивање | Слушалац | Списак присутних на седници Наставничког већа | 1  04.05.2022. |
| Омер Благојевић | Формативно оцењивање | Слушалац | Списак присутних на седници Наставничког већа | 1  04.05.2022. |
| Иван Петровић | Формативно оцењивање | Слушалац | Списак присутних на седници Наставничког већа | 1  04.05.2022. |
| Сузана Милошевић Ракић | Формативно оцењивање | Слушалац | Списак присутних на седници Наставничког већа | 1  04.05.2022. |
| Катарина Конић | Формативно оцењивање | Слушалац | Списак присутних на седници Наставничког већа | 1  04.05.2022. |
| Љиљана Ђорђевић | Формативно оцењивање | Слушалац | Списак присутних на седници Наставничког већа | 1  04.05.2022. |
| Биљана Ракић | Тематски дан „Ружно паче“ | Реализатор | Документација | 20  28.03.2022. |
| Биљана Ракић | Тематски дан „Себични џин“ | Реализатор | Документација | 20  18.04.2022. |
| Сузана Тодоровић | Тематски дан „Ружно паче“ | Реализатор | Документација | 20  28.03.2022. |
| Саша Миленковић | Тематски дан „Себични џин“ | Реализатор | Документација | 20  18.04.2022. |
| Оливера Ђорђевић | Окружно такмичење из биологије  Одлазак са ученицом на такмичење | Пратилац | Фотографије | 2  07.05.2022. |
| Биљана Ракић | Републичко такмичење из енглеског језика  Одлазак са ученицом на такмичење | Пратилац | Фотографије | 2  08.05.2022. |
| Благица Милосављевић | Меморијална трка „Драгутин Томашевић“  Одлазак са ученицима на такмичење | Пратилац | Фотографије | 2  21.05.2022. |
| Смиљана Тодоровић | Меморијална трка „Драгутин Томашевић“  Подршка ученицима на такмичењу | Пратилац | Фотографије | 2  21.05.2022. |
| Сузана Милошевић Љубић | Меморијална трка „Драгутин Томашевић“  Подршка ученицима на такмичењу | Пратилац | Фотографије | 2  21.05.2022. |
| Сузана Милошевић Љубић | Екскурзија | Организатор, реализатор | Документација, фотографије | 4  28.05.2022. |
| Небојша Божиловић | Екскурзија | Организатор, реализатор | Документација, фотографије | 4  28.05.2022. |
| Звездана Богић | Екскурзија | Организатор, реализатор | Документација, фотографије | 4  28.05.2022. |
| Светлана Павловић | Екскурзија | Организатор, реализатор | Документација, фотографије | 4  28.05.2022. |
| Маја Станковић | Екскурзија | Реализатор | Фотографије | 4  28.05.2022. |
| Смиљана Тодоровић | Екскурзија | Организатор, реализатор | Документација, фотографије | 4  28.05.2022. |
| Сузана Тодоровић | Екскурзија | Организатор, реализатор | Документација, фотографије | 4  28.05.2022. |
| Саша Миленковић | Екскурзија | Организатор, реализатор | Документација, фотографије | 4  28.05.20222. |
| Сретен Марковић | Екскурзија | Организатор, реализатор | Документација, фотографије | 4  28.05.2022. |
| Александра Јанковић | Екскурзија | Организатор, реализатор | Документација, фотографије | 4  28.05.2022.  29.05.2022. |
| Иван Петровић | Екскурзија | Организатор, реализатор | Документација, фотографије | 4  28.05.2022.  29.05.2022. |
| Ивана Прешић | Екскурзија | Организатор, реализатор | Документација, фотографије | 4  28.05.2022.  29.05.2022. |
| Биљана Ракић | Екскурзија | Организатор | Документација, фотографије | 4  28.05.2022.  29.05.2022. |
| Љиљана Ђорђевић | Екскурзија | Реализатор | Фотографије | 4  28.05.2022.  29.05.2022. |
| Благица Милосављевић | Спортске игре младих Србије  Одлазак са ученицима на такмичење | Организатор, реализатор | Фотографије | 2  07.06.2022. |
| Петар Јанковић | Спортске игре младих Србије  Одлазак са ученицима на такмичење | Организатор, реализатор | Фотографије | 2  07.06.2022. |
| Небојша Божиловић | Спортске игре младих Србије  Одлазак са ученицима на такмичење | Организатор, реализатор | Фотографије | 2  07.06.2022 |
| Сузана Тодоровић | Спортске игре младих Србије  Одлазак са ученицима на такмичење | Организатор, реализатор | Фотографије | 2  07.06.2022 |
| Светлана Павловић | Спортске игре младих Србије  Одлазак са ученицима на такмичење | Организатор, реализатор | Фотографије | 2  07.06.2022 |
| Владан Милић | Рад са приправником Сузаном Милошевић Ракић | Ментор | Документација | 4  Од 11.06.2021.  Основна школа „Жарко Зрењанин“ |
| Зоран Тодоровић | Учествовање у реализацији пробног завршног испита | Дежурни наставник | Решење директора о задужењу | 4 (2 по дану)  25.03.2022.  26.03.2022. |
| Александар Траиловић | Учествовање у реализацији пробног завршног испита | Дежурни наставник | Решење директора о задужењу | 4 (2 по дану)  25.03.2022.  26.03.2022. |
| Жанета Брејић | Учествовање у реализацији пробног завршног испита | Дежурни наставник | Решење директора о задужењу | 4 (2 по дану)  25.03.2022.  26.03.2022. |
| Маја Станковић | Учествовање у реализацији пробног завршног испита | Супервизор | Решење директора о задужењу | 4 (2 по дану)  25.03.2022.  26.03.2022. |
| Биљана Ракић | Учествовање у реализацији пробног завршног испита | Разредни старешина | Документација | 4 (2 по дану)  25.03.2022.  26.03.2022. |
| Катарина Конић | Учествовање у реализацији пробног завршног испита | Председник школске комисије | Решење о задужењу | 4 (2 по дану)  25.03.2022.  26.03.2022. |
| Ивана Прешић | Учествовање у реализацији пробног завршног испита | Прегледач тестова | Решење директора о задужењу | 2 |
| Омер Благојевић | Учествовање у реализацији пробног завршног испита | Прегледач тестова | Решење директора о задужењу | 2 |
| Владан Милић | Учествовање у реализацији пробног завршног испита | Прегледач тестова | Решење директора о задужењу | 2 |
| Весна Станисављевић | Учествовање у реализацији пробног завршног испита | Прегледач тестова | Решење директора о задужењу | 2 |
| Дарко Перић | Учествовање у реализацији пробног завршног испита | Прегледач тестова | Решење директора о задужењу | 2 |
| Наташа Ботић | Учествовање у реализацији пробног завршног испита | Прегледач тестова | Решење директора о задужењу | 2 |
| Оливера Ђорђевић | Учествовање у реализацији пробног завршног испита | Прегледач тестова | Решење директора о задужењу | 2 |
| Сузана Милошевић Ракић | Поступак самовредновања „SELFIE 2021-2022, session 3“ | Учесник | Уверење | 1  01.06.2022. |
| Сузана Тодоровић | Поступак самовредновања „SELFIE 2021-2022, session 3“ | Учесник | Уверење | 1  01.06.2022. |
| Саша Миленковић | Поступак самовредновања „SELFIE 2021-2022, session 3“ | Учесник | Уверење | 1  01.06.2022. |
| Звездана Богић | Поступак самовредновања „SELFIE 2021-2022, session 3“ | Учесник | Уверење | 1  01.06.2022. |
| Жанета Брејић | Поступак самовредновања „SELFIE 2021-2022, session 3“ | Учесник | Уверење | 1  02.06.2022. |
| Небојша Божиловић | Поступак самовредновања „SELFIE 2021-2022, session 3“ | Учесник | Уверење | 1  01.06.2022. |
| Омер Благојевић | Поступак самовредновања „SELFIE 2021-2022, session 3“ | Учесник | Уверење | 1  31.05.2022. |
| Биљана Ракић | Поступак самовредновања „SELFIE 2021-2022, session 3“ | Учесник | Уверење | 1  31.05.2022. |
| Ивана Прешић | Поступак самовредновања „SELFIE 2021-2022, session 3“ | Учесник | Уверење | 1  31.05.2022. |
| Маја Станковић | Поступак самовредновања „SELFIE 2021-2022, session 3“ | Учесник | Уверење | 1  01.06.2022. |
| Светлана Павловић | Поступак самовредновања „SELFIE 2021-2022, session 3“ | Учесник | Уверење | 1  31.05.2022. |
| Иван Петровић | Поступак самовредновања „SELFIE 2021-2022, session 3“ | Учесник | Уверење | 1  31.05.2022. |
| Оливера Ђорђевић | Поступак самовредновања „SELFIE 2021-2022, session 3“ | Учесник | Уверење | 1  31.05.2022. |
| Александра Јанковић | Поступак самовредновања „SELFIE 2021-2022, session 3“ | Учесник | Уверење | 1  31.05.2022. |
| Сузана Милошевић Љубић | Поступак самовредновања „SELFIE 2021-2022, session 3“ | Учесник | Уверење | 1  01.06.2022. |
| Катарина Конић | Поступак самовредновања „SELFIE 2021-2022, session 3“ | Учесник | Уверење | 1  31.05.2022. |
| Лидија Перић | Поступак самовредновања „SELFIE 2021-2022, session 3“ | Учесник | Уверење | 1  31.05.2022. |
| Дарко Перић | Поступак самовредновања „SELFIE 2021-2022, session 3“ | Учесник | Уверење | 1  31.05.2022. |
| Светлана Павловић | Посета Народној библиотеци „Ђура Јакшић“ , Завичајном музеју и Галерији „Круг“ у Петровцу на Млави | Организатор, реализатор | Фотографије | 4  20.06.2022. |
| Жанета Брејић | Посета Народној библиотеци „Ђура Јакшић“ , Завичајном музеју и Галерији „Круг“ у Петровцу на Млави | Организатор, реализатор | Фотографије | 4  20.06.2022. |
| Смиљана Тодоровић | Поступак самовредновања „SELFIE 2021-2011, session 3“ | Учесник | Уверење | 1  02.06.2022. |
| Смиљана Тодоровић | Посета Народној библиотеци „Ђура Јакшић“ , Завичајном музеју и Галерији „Круг“ у Петровцу на Млави | Организатор, реализатор | Фотографије | 4  20.06.2022. |
| Сузана Тодоровић | Посета Народној библиотеци „Ђура Јакшић“ , Завичајном музеју и Галерији „Круг“ у Петровцу на Млави | Организатор, реализатор | Фотографије | 4  20.06.2022. |
| Саша Миленковић | Посета Народној библиотеци „Ђура Јакшић“ , Завичајном музеју и Галерији „Круг“ у Петровцу на Млави | Организатор, реализатор | Фотографије | 4  20.06.2022. |
| Сретен Марковић | Посета Народној библиотеци „Ђура Јакшић“ , Завичајном музеју и Галерији „Круг“ у Петровцу на Млави | Организатор, реализатор | Фотографије | 4  20.06.2022. |
| Катарина Конић | Обука за председнике школских комисија на Завршном испиту | Учесник | Уверење | 8  21.06.2022. |
| Маја Станковић | Обука за супервизоре на Завршном испиту | Учесник | Уверење | 8  23.06.2022. |
| Сретен Марковић | Обука за дежурне наставнке на Завршном испиту | Учесник | Уверење | 8  20.06.2022. |
| Звездана Богић | Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту | Учесник | Уверење | 8  20.06.2022. |
| Сузана Тодоровић | Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту | Учесник | Уверење | 8  20.06.2022. |
| Смиљана Тодоровић | Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту | Учесник | Уверење | 8  20.06.2022. |
| Саша Миленковић | Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту | Учесник | Уверење | 8  20.06.2022. |
| Светлана Павловић | Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту | Учесник | Уверење | 8  20.06.2022. |

**Стручно усавршавање ван установе**

Сретен Марковић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Инклузија у пракси | К3, П2 | 8 | 16.04.2022. |
| Етика и интегритет | Агенција за спречавање корупције(онлајн обука) | 8 | 2022. |

Сузана Милошевић Љубић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Бр24ој бодова | Датум |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Небојша Божиловић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Етика и интегритет | Агенција за спречавање корупције(онлајн обука) | 8 | 2022. |

Смиљана Тодоровић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Етика и интегритет | Агенција за спречавање корупције(онлајн обука) | 8 | 2022. |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Сузана Тодоровић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Инклузија у пракси | К3, П2 | 8 | 16.04.2022. |
| Етика и интегритет | Агенција за спречавање корупције(онлајн обука) | 8 | 2022. |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Саша Миленковић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Инклузија у пракси | К3, П2 | 8 | 16.04.2022. |
| Етика и интегритет | Агенција за спречавање корупције(онлајн обука) | 8 | 2022. |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Жанета Брејић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Инклузија у пракси | К3, П2 | 8 | 16.04.2022. |
| Етика и интегритет | Агенција за спречавање корупције(онлајн обука) | 8 | 2022. |

Љиљана Ђорђевић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Етика и интегритет | Агенција за спречавање корупције(онлајн обука) | 8 | 2022. |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Лидија Перић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Етика и интегритет | Агенција за спречавање корупције(онлајн обука) | 8 | 2022. |

Звездана Богић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Етика и интегритет | Агенција за спречавање корупције(онлајн обука) | 8 | 2022. |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Владан Милић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Весна Станисављевић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Наташа Ботић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Љубиша Миливојевић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Ивана Прешић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Етика и интегритет | Агенција за спречавање корупције(онлајн обука) | 8 | 2022. |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Биљана Ракић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Етика и интегритет | Агенција за спречавање корупције(онлајн обука) | 8 | 2022. |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Омер Благојевић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Етика и интегритет | Агенција за спречавање корупције(онлајн обука) | 8 | 2022. |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Благица Милосављевић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Катарина Конић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| „Директор-носилац промена у образовању савременог доба“ | Стручни скуп-симпозијум | 2 | 24-25.02.2022. |
| Етика и интегритет | Агенција за спречавање корупције(онлајн обука) | 8 | 2022. |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Оливера Ђорђевић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Сузана Милошевић Ракић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Етика и интегритет | Агенција за спречавање корупције(онлајн обука) | 8 | 2022. |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Марина Симовић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Светлана Павловић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Да друг буде друг-одељење као тим за превенцију вршњачког насиља | К4, П 4 | 8 | 16.04.2022. |
| Етика и интегритет | Агенција за спречавање корупције(онлајн обука) | 8 | 2022. |

Иван Петровић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Етика и интегритет | Агенција за спречавање корупције(онлајн обука) | 8 | 2022. |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Маја Станковић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Компетенција /приоритет | Број бодова | Датум |
| Етика и интегритет | Агенција за спречавање корупције(онлајн обука) | 8 | 2022. |
| Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета | К4,П4 | 8 | 11.06.2022. |

Директорка школе Катарина Конић

**5.5.1. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Тим за професионални развој континуирано води евиденцију о стручном усавршавању запослених, о чему постоје докази у виду копија сертификата које запослени достављају тиму.

Копије сертификата се на крају школске године из евиденције тима пребацују у досије запосленог, након што координатор тима унесе податке у електронску базу и ЈИСП (табела горе приложена).

Тим тромесечно у току школске године извештава Педагошки колегијум и директора о стручном усавршавању запослених.

Запослени су предали свој план стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину који континуирано остварују.

Руководилац Тима: Жанета Брејић

**5.6. Извештај Стручног актива за развој школског програма**

Руководилац Стручног актива за развој Школског програма: Лидија Перић

У школској 2021/2022. години урађено је следеће:

⦁ За сваки наставни предмет утврђени су циљеви и задаци.

⦁ Сваки наставник је у оквиру својих тема и наставних јединица успоставио корелацију са другим наставним предметима, као и хоризонталну и вертикалну корелацију у оквиру самог предмета.

⦁ У годишњим плановима, месечним плановима и дневним припремама наставника, предвиђени су образовни стандарди и исходи који су остварени.

⦁ Наставници који предају у V разреду су одржали по један час у полугодишту, односно два часа у току школске године у IV разреду.

⦁ Извршено је препознавање ученика за примену ИОП-а. Наставничко веће је информисано да постоји потреба да се изради ИОП2 за ученицу IVразреда из Великог Лаола Ј.Ј., ИОП1 за ученика IIразреда из Великог Лаола Р.М и ИОП2 за ученика II разреда из Великог Лаола А.Н. О томе је обавештен стручни тим за инклузивно образовање.

⦁ Током школске године реализован је план и програм за: професионалну оријентацију ученика VII и VIII разреда, спортске активности, културне активности школе, сарадњу са породицом, социјалну и здравствену заштиту ученика, сарадњу са локалном самоуправом, заштиту животне средине, подршку ученицима у учењу.

⦁ Наставници су извршили иницијално тестирање ученика и израдили анализу иницијалних тестова, која обухвата и мере унапређења.

⦁ Школски програм од I – IV разреда и од V – VIII разреда остварен је по предвиђеном плану.

⦁ Додатна настава, допунска настава, секције и слободне активности реализоване су по предвиђеном плану и програму.

⦁ Сви планирани садржаји у оквиру васпитно-образовног процеса, у оквиру школских програма од I – VIII разреда су реализовани по плану.

⦁ Стручни тим за инклузивно образовање је сачинио ИОП2 и ИОП1.

⦁Извршена је евалуација ИОП-а 2 за ученицуIV разреда Ј.Ј. из Великог Лаола, евалуација ИОП-а 1 за ученика IIразреда из Великог Лаола Р.М и . евалуација ИОП-а 2 за ученика IIразреда из Великог Лаола А.Н.

⦁ Наставници су писали оперативне планове.

⦁ Израђен је Школски програм на период од 4 године, почев од школске 2022/2023. године.

**5.7. Извештај о активностима Педагошког колегијума**

Педагошки колегијум имао је 18 састанака, а најважнија питања која су разматрана су:

- израда предлога Оперативног плана рада установе

- стручно усавршавање

-израда брошура са мерама заштите од ковида

- планирање писмених провера и писмених задатака

- иницијално тестирање

- самовредновање рада школе

-реализација Дечје недеље

- извештавање о реализацији образовно-васпитног рада

- доношење ИОП-а и евалуација

- анализа успеха и дисциплине са мерама унапређивања

- планирање угледних / огледних часова, тематске наставе

- рад тимова, стручних већа, актива,

- тематска настава

- међупредметне компетенције „Огговоран однос према здрвљу“

- измена плана писмених провера и писмених задатака

- праћење остваривања часова редовне наставе и ваннаставних активности

- упознавање са стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основне школе и календаром

- прослава школске славе Свети Сава

- слободне наставне активности

- анкетирање за матерњи језик / говор са елементима националне културе

- превенција насиља

- такмичења ученика

-анализа пробног завршног

**5.8. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**5.8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА**

Активности педагога биле су усмерене првенствено на рад и сарадњу са ученицима, сарадњу са наставницима, и родитељима/ дзз, на унапређивању образовно-васпитног рада у школи и током реализације наставе на даљину.

На почетку школске године учествовала сам у изради следећих докумената: Извештај о раду школе за школску 2021 / 2022. годину, Годишњег плана рада школе, акционих планова, педагошких профила ученика, ИОП-и , као и изради личних годишњих и месечних планова рада.

Део сам тима за инклузивно образовање, професионалну оријентацију, превенцију насиља у школи, сарадњу са породицом, самовредновање и вредновање рада школе, стручног актива за развој школског програма, стручног актива за развојно планирање, педагошког колегијума, подршка ученицима.

Наша школа је у пројекту „ Професионална оријентација на прелазу у средње школе.Са ученици седмог и осмог разреда реализовала сам радионице професионалне оријентације. Материјали са реализованих радионица се чувају као део документације, а панои, цртежи су изложени у холу школе.Радионице су занимљиве ученицима.Владала је позитивна, ведра, подстичућа атмосфера.Ученици су упознати са професијама, средњим школама путем презентација у току ванредног стања.

Пратила сам адаптацију предшколаца, ученика првог разреда на школу и ученика петог разреда на предметну наставу . Ученици петог разреда били су анкетирани о томе како су се адаптирали на предметну наставу, али су са њима вођени и разговори о начинима успешног учења.Учествовала сам у решавању актуелних проблема у школи, образовних, васпитних.Део сам тима за подршку ученицима у учењу где са ученицима радим на превазилажењу потешкоћа у савладавању наставних садржаја, пратила оптерећеност ученика током наставе на даљину, проналазила начине за решавање истих, пратила ангажовање ученика.Сарађивала сам са родитељима, различитим институцијама. Радила сам са ученицима на конструктивном рашавању конфликата, међусобним односима ученика, односима на релацији ученик-наставника, наставник-родитељ, дете– родитељ, на решавању проблема у учењу, у породици, социјалној адапрацији, едуковала их о болестима зависности, репродуктивном здрављу. Вршила анализу постигнутих резултата и дисциплине на крају класификационих периода. Посећивала часове, пратила рад, вршила анализу ради унапређивања образовно-васпитног рада, сарађивала са колегама, родитељима, стручњацима ван установе. Водила сам рачуна о исправности Електронског дневника. Извршила сам анализа постигнућа ученика на такмичењима којих је било мало током ове школске године и пратила учешћа ученика у ваннаставним активностима. Сарађивала са директорком, правником школе и психологом.

Поред сарадње са наставницима сарађивала сам и са појединим родитељима који су по питањима везаним за дисциплину ученика у школи и ван ње, учењу, избору будућег занимања, породичним односима.

Сарадња са наставницима односила се на решавање дисциплинских проблема ученика, проблема у учењу, као и на припреми Дечје недеље у октобру.Током школске године присуствовала сам часовима разредне и предметне наставе.Сарадник сам приликом израде ИОП-а у школи, вршила евалуацију истих.

Моје активности одвијале су се и у оквиру педагошког колегијума.Сарадња са ученицима односила се на пружању савета и помоћи у превазилажењу личних, породичних, школских проблема са којима се ученици свакодневно сусрећу.Са ученицима су рађене радионице о дечјим правима, о наркоманији, вршњачком утицају, конструктивном решавању конфликата, превенцији насиља.

У **Тиму за инклузивно образовање** са учитељима, наставницима и родитељима радила сам на изради педагошког профила ученика,ИОП-у. Након похађања семинара Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, оформљен је тим у школи.На седницама смо констатовали да у школи имамо ученике са којима је потребно радити индивидуализованим начином рада, направљен је педагошки профил ученика, план прилагођавања. Тим се састајао и разматрао да ли постоји напредак у савладавању постављених задатака и циљева за ученике који раде индивидуализованим начином рада..Према препоруци Интерресорне комисије израдили смо ИОП за одређене ученике, а једна ученицаје упутићена на Интерресорну комисију.

**Тим за превенцију насиља** састајао се по потреби када су се у школи дешавале ситуације које је било потребно на време реаговати. Указивало се на правила понашања у школи ученицима,алии родитељима. Са ученицима се радило на конструктивном решавању конфликата, подстицању толеранције, дечјим правима, болестима зависности.Радило се на развијању другарстава, толеранције, конструктивном решавању конфликата.

**Тим за самовредновање и вредновање рада школе**вредновао јетри области: Настава и учење, Образовна постигнућа ученика и Етос. Поднет је извештај и направљен акциони план којим ће се унапредити стране које су се показале као слабе.

**Тим за сарадњу са породицом** сачинио је план отворених врата, отвореног дана, организовао родитељске састанаке, вршио саветодавни рад са родитељима, уписа у средњу школу.

**Тим за подршку ученицима** бавио се пружањем подршке новим ученицима и превазилажењем потешкоћа у савладавању наставних садржаја.

**Тим за развој школског програма**: бавио се израдом школског програма за период од 2022-2026. године.

**Тим за професионалну оријентацију ученика 7. и 8.разреда** бавио се реализацијом радионица, презентацијама о завршном испиту и уписивању средње школе.

**5.8.2. ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА**

Активности психологa биле су усмерене првенствено на рад и сарадњу са ученицима, сарадњу са одељенским старешинама, наставницима, васпитачима и родитељима/старатељима на унапређивању образовно-васпитног рада. Све активности обављане су у сарадњи са стручним сарадником педагогом.

**САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА**

Сарадња са наставницима је остваривана по питањима успеха и учења ученика, мотивације ученика и васпитног рада са одељењем у целини.Највише времена узело је решавање актуелних проблема у раду са појединим ученицима или са одељењем у целини.

Пружана је помоћ одељенским старешинама у реализацији својих часова и отклањању разноврсних проблема у одељењу, са појединим ученицима и родитељима.Овом приликом пружана је помоћ одељенским старешинама, на тему повреде обавеза ученика, другарства и пубертетa. Током реализације наставе на даљину, пружана је подршка наставницима у организацији и реализацији оваквог облика наставе.

Пружана је подршка одељенским старешинама указивањем на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагане су мере за њихово превазилажење.Такође, пружена је подршка појединим наставницима у успостављању конструктивне сарадње са родитељима, посебно током реализације наставе на даљину.

Пружана је подршка наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању постављених задатака и предлагање мера за њихово превазилажење. Рађено је на мотивацији током наставе на даљину и пружана је подршка.

Обављано је и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и пружана је континуирана подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

Током године континуирано је пружана подршка наставницима који раде са децом којој је потребна додатна подршка, где су наставници упознати са врстама подршке у настави.Наставницима је пружена помоћ у изради Индивидуалног образовног плана.

Са свим запосленима радило се на примени протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, њиховој сензибилизацији, правилној процени и успешном решавању актуелних проблема на ову тему. Пружана је подршка приликом примене Правилника о оцењивању.

Пружана је помоћ наставницима у вођењу педагошке документације.

**РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Континуирано праћење напредовање ученика у учењу и рад са ученицима који имају развојне проблеме и тешкоће у учењу.У раду са ученицима је сарађивано са родитељима, одељенским старешином и наставницима, док се акценат стављао и на вршњачкој подршци. Посебна подршка пружана је ученицима току реализације наставе на даљину, која се пре свега односила на тешкоће у учењу и комуникацију са наставницима.

Ученици су долазили самоиницијативно или по препоруци одељењског старешине, предметног наставника или родитеља.Било је пријављено неколико проблема у функционисању одељења.Ови проблеми су решавани на различите начине (групно и индивидуално, радом са ученицима, наставницима и родитељима).Посебно је пуно времена било посвећено раду са ученицима са поремећајем понашања са којима је рађено континуирано током целе године.

Обављен је саветодавни рад са ученицима који показују неуспех у учењу, и питања везаних за школску проблематику (оцењивање, однос са наставницима, дисциплина).Остварен је индивидуални рад са свим заинтересованим ученицима који је обухватао адолесцентску, развојну проблематику, односе са родитељима, вршњацима, партнерске односе, питања везана за сексуалност, зависност од видео игрица, свакодневне животне бриге и дилеме.

Вршено је саветовање и мотивисање ученика са већим бројем слабих оцена, као и ученика са емоционалним тешкоћама, личним и породичним проблемима.Ученици су тестирани ради процене спремности за полазак у школу. Учествовање у изради индивидуалних образовних планова, као и мера заштите за ученике жртве насиља и мере промене понашања за ученике који показују непримерене облике понашања.Одржавање радионица, самостално и у сарадњи са педагогом школе, у различитим одељењима и са различитим темама.

Успешна сарадња остварена је са ученицима и у оквиру рада у Ученичком парламенту. Пружана је подршка члановима у циљу остваривања њихових права и обавеза. Са члановима се сарађивало и током наставе на даљину.

Много времена посвећивано је развоју ферплеја, другарства, уважавања, организовања слободног времена учествовањем у играма и слободном времену током одмора.Информисање ученике о раду педагошко-психолошке службе, као и разматрање постојања предрасуда о обраћању психологу, поверењу и тражењу помоћи, континуирано је обављано током године и у различитим приликама.

Са ученицима је успостављена сарадња и путем онлајн наставе, било укључивањем у различите онлајн упитнике или израдом презентација које су прослеђиване ученицима. Извршена је анализа онлајн упитника који су ученици попуњавали на тему ставова према настави на даљину. Са овом анализом упознати су ученици и наставници а коришћена за унапређивање наставе на даљину.

**САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Обављен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја.

Пружање подршке родитељима чија се деца школују по индивидуалном образовном плану.

Приликом тестирања деце за полазак у први разред обављен је саветодавни рад са родитељима на развијању радних навика и припреми за школски живот и обавезе, а у складу са показаним способностима и особинама уоченим током тестирања.

Током наставе на даљину пружена је подршка родитељима прављењем презентација на различите теме, које су родитељима прослеђивање путем фејсбука. Успостављена је сарадња са родитељима ученика који су слабије били активни током наставе на даљину.

**САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГОМ**

Сарађивано је са директором и педагогом по питању безбедности и заштите ученика, као и приговора и жалби родитеља и деце на рад наставника, спровођење протокола о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Редовно је сарађивано са педагогом на размени, планирању и усаглашавању заједничких послова.

Такође, члан сам више тимова школе, док сам координатор Тима за професионални развој, редован сам члан и педагошког колегијума. Члан сам Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Активно учествујем у раду Ученичког парламента.

**ИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

Аналитичко-истраживачки рад односио се на анализу успеха и владања ученика на свим квалификационим периодима, као и прављење извештаја о резултатима на нивоу школе.Вршено је истраживање интересовања ученика за ваннаставне активности и изборне предмете.

**5.9. Извештај о раду у звању Педагошки саветник у ОШ „Жарко Зрењанин“ у Великом Лаолу, током школске 2021/2022. године**

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** |
| Пружање стручне помоћи наставницима који имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице или дилеме током планирања или реализације наставног процеса или током анализирања постигнућа ученика | Континуирано, током школске године |
| Портфолио, професионални развој - приказ сопствене збирке професионалног искуства | Почетком школске године |
| Посета часовима наставника, заједничка анализа и стручна помоћ | Током школске године |
| Праћење примене Правилника о оцењивању ученика са освртом на формативно оцењивање и раелизација предавања за наставнике на тему „Формативно оцењивање“ | Континуирано; 4.5.2022. |
| Пружање подршке наставницима који имају тешкоће при изради ИОП-за ученике | континуирано |
| Подстицање на учење и понашање у складу са одрживим развојем – у школи и локалној заједници (у оквиру Тима за заштиту животне средине, наставног предмета биологије и еколошке секције) | континуирано |

Оливера Ђорђевић,

Педагошки саветник

**5.10. Извештај о раду библиотекара**

Библиотекар Јован Перић (замена: Маја Станковић)

Током школске године остварена је успешна сарадња са ученицима, учитељима, наставницима, стручним сарадницима, управом.

На почетку школске године извршено је уређење простора и сређивање књижевног фонда. Извршено је учлањивање ученика у школску библиотеку, а ученици су се притом упознали са правилима која важе у библиотеци, која се тичу позајмљивања књига и опхођењем према њима.

У оквиру Дечије недеље ученици од првог до четвртог разреда матичне школе, са својим учитељима и наставницом енглеског језика посетили су библиотеку.

Организовано је Школско такмичење у рецитовању.

Поводом обележавања Националног дана књиге ученици су учествовали у акцији „Читајмо гласно“.

Поводом Дана сећања на Доситеја Обрадовића ученици шестог разреда са наставницом српског језика посетили су библиотеку и упознали се са Доситејевим стваралаштвом.

Вршено је редовно издавање књига ученицима, њихово упознавање са новим књигама, пружана помоћ приликом одабира. Праћена је редовност враћања књига, евидентиране су издате и враћене књиге. Евидентиране су нове књиге.

Ученици од првог до осмог разреда учествовали су на бројним ликовним и литерарним конкурсима и освојили бројне награде.

Остварене су посете ученика Народној библиотеци „Ђура Јакшић“ у Петривцу на Млави.

Урађен је Извештај о раду библиотекара.

**6. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА**

**6.1. ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА**

Тим за подршку чинили су учитељи првог разреда, разредни старешина петог разреда, педагог , психолог. Такође, тим чине и предметни наставници и родитељи када се уочи да је ученику потребна подршка у учењу. Свечано је уприличен дочек ученика првог разреда који су припремили старији другови. Прати се адаптација ученика првог и петог разреда. Ученици петог разреда попуњавали су упитник о адаптацији на предметну наставу. Пратило се и напредовање ученице која се образују по индивидуалном образовном плану. За ученике који су имали потешкоћа око савладавања наставних садржаја организована је допунска настава али је и разговарано од стране стручне службе како да савладају градиво. Уз подршку ученици су савладали садржаје који су им представљали потешкоће и успешно завршили школску годину Ученички парламент учествује у подршци свим ученицима који за тим имају потребу. Извештавају стручну службу о потенцијаним проблемима или проблемима које имају поједини ученици. Стручна служба је израдила и презентацију „ Технике успешног учења и учење на даљину“. Пружана је подршка око савладавања садржаја и редовног ангажовања током наставе на даљину и извршена анализа истих. Испитивано је колико ученика имају услове за наставу на даљину и проналажење начина да се савладају препреке. Ученицима осмог разреда пружена је подршка око полагања пробног и завршног испита. За ученике завршног разреда припремљена је презентација „ Професионална оријентација на прелазу у средње школе“, као и упитник о интересовањима као вид подршке за избор средње школе или занимања.

**6.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Тим за инклузивно образовање чинили су учитељи, наставници, психолог и педагог. На почетку школске године чланови тима су сачинили акциони план. За једну ученицу другог разреда реализује се ИОП 2, а за двојицу ученика ИОП 1. У трећем разреду су реализована два ИОП-а 1, али се за једног ученика укинуо због напредовања. Потом се у истом одељењу указала потреба за ИОП 1 за још једног ученика након што примењиване мере индивидуализације нису дале очекиване резултате. За ученицу четвртог разреда примењује се ИОП-2. Ученица ће бити упућена на Комисију за пружање додатне подршке јер прелази у други циклус. Завршни тест за четврти разред које спроводи Завод за унапређивање образовања и васпитања полагала је у складу са својим могуностима. За две ученице седмог разреда примењиване су мере индивидуализације из српског језика и књижевности али за тим престаје потреба у наредној школској години. Двојица ученика (пети и шести разред) похађају наставу по ИОП-у1 из српског језика и књижевност, а за биологију, немачки језик и историју имају мере прилагођења.

ТИО је разматрао индивидуалне образовне планове које је касније доносио педагошки колегијум. ИОП тим је вршио вредновање ИОП-а након одређеног периода, а потом је педагошки колегијум доносио одлуку о даљем спровођењу ИОП-а. Извршена је евалуација истих.

**6.3.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Координатор тима: Соња Живановић Велиборовић

Чланови тима су Катарина Конић директор школе, Биљана Ракић, Омер Благојевић, Љиљана Ђорђевић, Соња Живановић Велиборовић,Сузана Милошевић Љубић, Дарко Перић, Сузана Тодоровић, Сретен Марковић и представник Ученичког парламента Дуња Влајић, секретар школе Гордана Миливојевић.За координатора изабрана је Соња Живановић Велиборовић.

На почетку школске године Тим је сачинио акциони план са активностима којима се врши превенција насиља, злостављања и занемаривања ученика и свих облика ризичног понашања. У школи се на почетку године организовало појачано дежурство наставника, чиме је школски простор био безбеднији.

Са новим Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање упознати су наставници на седници Наставничког већа, док су родитељи и ученици упознати на родитељским састанцима, путем огласне табле и на часу одељенског старешине. На основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и инензитета насиља, злостављања и занемаривања, као и специфичности установе, сачињен је програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Њиме се дефинишу превентивне и интервентне активности. Овај програм је саставни део Годишњег плана.

Одељенске старешине редовно одржавају час одељенског старешине и на тим часовима ученици се упознају или подсећају на правила понашања. Разговара се о проблемима у школи, ради на конструктивном решавању конфликата, превенцији ризичних облика понашања, злоупотреби информационе технологије, подстиче толеранција, сарадња, дружење. Све активности у школи су осмишљене како би ученици међусобно сарађивали и дружили се. Сталну подршку ученици и родитељи добијају од педагошко-психолошке службе. Успостављена је добра сарадња између наставника и стручне службе и врши се стална размена информација и анализа стања.

Педагог и психолог су реализовале радионице о ненасилној комуникацији и конструктивном решавању конфликата, другарству и односима у одељењу, правилима понашања. Ученицима је пружана подршка радионицама и разговорима за прихватање себе и унапређивање вештина комуникације. Стручна служба реализовала је радионице о превенцији употреба дрога „ Здравље и психоактивне супстанце“ у седмом и осмом разреду у оквиру међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу као и на јачању самопоуздања, понашању и комуникацији у осмом разреду. Будући да ученици првог разреда похађају наставу из предмета Дигитални свет и да све чешће од млађег узраста користе интернет, није било на одмет упознати их или подсетити на правила понашања и безбедан начин коришћења интернета. Стручна служба је радила индивудално са ученицима који су испољавали неприхватљиво понашање а по потреби и на друге теме за које су се ученици самоиницијативно пријављивали. Посебан нагласак је стављан на успостављање односа сарадње и поверења са ученицима. Као важан облик превенције насиља, наводимо организацију Дечије недеље, када се све активности организују по жељи ученика.Организована је хуманитарна акција прикупљања ђачког прибора, изложба фотографија на тему другарства. Организован је избор најлепше фотографије и изабрани ученици су описивали фотографију и значај другарства. Од описа и фотографија направљен је пано који је истакнут у холу школе. Ученици су били у прилици да представе своје таленте у плесу, глуми, игри, свирању. Организован је и квиз, потом активносту туђим ципелама, спортски дан, посета школској библиотеци као и писање литерарних радова на тему „Желим да разумеш“. Важна превентивна активност је и спортска недеља, у чијим активностима наши ученици радо учествују. Такође, ученици су учествовали на различитим такмичењима и конкурсима, групно или индивидуално а постигнућа су истакнута.

Стручни сарадници психолог, педагог и наставница енглеског језика Марина Јанковић присуствовале су 6.конференцији о безбедности деце Фондације Тијане Јурић „Безбедност и одговорност 2021“ у Београду. Већина запослених присуствовала је семинару Комуникацијом до успешне сарадње у школи и овом приликом унапредила своје комуникацојске вештине, како са ученицима и родитељима, тако и са колегама. Обележен је Дан школе, свим ученицима су уручени симболични поклони а запосленима јубиларне и награде поводом постигнутих резултата на такмичењима. На друштвеној мрежи Фејсбук редовно се деле садржаји са Националне платформе Чувам те и на овај начин се ради на освешћивању већине родитеља. У школи је одржана трибина на тему Улога породице у превенцији вршњачког насиља, на којој су учествовали представници Савета родитеља и школског Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Говорили су саветник спољног сарадника Школске управе Пожаревац Милена Васић и криминалистички инспектор ПУ Петровац на Млави Ненад Мичић. Разговарали су са родитељима на тему вршњачког насиља и улози школе, породице, и институција социјалне заштите и полиције у превенцији свих облика насиља.

С обзиром да се у школи дешавале конфликтне ситуације и повреде правила понашања, формирани су тимови с циљем кориговања понашања ученика, као и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и предузете су активности којима се радило на превазилажењу ових проблема. Нагласак је стављен на сарадњу са родитељима ради превазилажења проблема у понашању појединих ученика. Појачаним васпитним радом била су обухваћена три ученикакако би се превазишли проблеми.Тим редовно врши анализу и праћење реализованих активности за ове ученике. Тим процењује да су ово изузетни случајеви и да у школи постоји окружење сарадње и пријатељских односа.

Током другог полугодишта школске 2021/2022. године реализоване су радионице од стране стручних сарадника психолога и педагога у циљу превенције насиља и едукације ученика о облицима насиља и последицама које проистичу из таквог понашања. Реализоване су радионице највише у одељењима за које је постојала потреба скренути пажњу ученицима на непоштовање правила понашања, на насиље или у оквиру активности појачаног васпитног рада у четвртом, петом и шестом разреду. Радионице „Личне границе“, Човече, љутиш ли се?, потом радионица о осећањима, учионица без насилништва у IV 1 разреду и у V „Наговорили су ме“, Човече, љутиш ли се? С обзиром да су се у школи дешавале конфликтне ситуације и повреде правила понашања, формирани су тимови с циљем кориговања понашања ученикаи предузете су активности којима се радило на превазилажењу ових проблема. Нагласак је стављен на сарадњу са родитељима ради превазилажења проблема у понашању појединих ученика. Тим редовно врши анализу и праћење реализованих активности за ове ученике.У другом полугодишту у појачан васпитни рад укључено је петнаест ученика. Два су била под појачаним васпитним радом због неоправданих изостанака. Васпитну меру имала су четири ученика и то опомену два ученика, укор одељењског старешине двојица ученика, а потом је један од њих добио укор одељењског већа. Друштвено – користан рад обавило је четворо ученика. У обављању активности у оквиру појачаног васпитног рада није било потешкоћа. Ученици су извршавали своје обавезе. Ученици су или у потпуности променили понашање и појачан васпитни рад је дао резултате или су у већој мери показали промене. Тим процењује да су ово изузетни случајеви и да у школи постоји окружење сарадње и пријатељских односа. Сви ученици који су дошли међусобно у конфликт су превазишли ове ситуације и успоставили другарске односе. На крају школске године сви ученици имају примерно и примерно (5) владање. На часовима одељењског старешине су решаване ситуације које су биле на првом нивоу или се радило о изостајању ученика са наставе. На часовима одељењског старешине се пажња између осталог посвећује дисциплини ученика и указује на правила понашања.

Процењује се да употреба мобилних телефона, нарочито у петом разреду, може довести до већих последица у смислу злоупотребе, те је потребно наћи решење за овај проблем током наредне школске године. Школа је покривена видео надзором. Редовно се дежура у школи и у школском дворишту. Школа је ограђена те су с те стране ученици заштићени.

Закључак тима је да је за поједине ученике потребно обратити већу пажњу у смислу праћења понашања у школи и школском дворишту и редовно указивати свим ученицима на прихватљиве и неприхватљиве облике понашања.

**6.4.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

*ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС*, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика

Тим за Самовредновање и вредновање рада школе вредновао је области квалитета *ЕТОС*, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика. Подељена су задужења члановима тима, обрађени подаци. Извештај је поднет Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

**Област квалитета: ЕТОС**

ЈАКЕ СТРАНЕ:

-Успостављени су добри међуљудски односи

-Подржавају се и промовишу се постигнућа ученика и наставника ( панои, родитељски састанци, зидне новине, Фејбук страница, сајт школе, медији)

-У школи функционише сиситем заштите од насиља

-У школи је развијена сарадња на свим нивоима

СЛАБЕ СТРАНЕ:

* недовољно организованих заједничких активности за ученике, родитеље / друге законске заступнике и наставнике
* ученици са сметњама у развоју нису довољно ангажовани у различитим активностима ученика
* недовољно развијена иновативна пракса и нова образовна решења на основу аквионих истраживања

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Учесници** | **Одговорна особа** | **Време**  **Реализације/ напомена** | **Начин евидентирања** |
| Организовање заједничких активности за ученике, родитеље / друге законске заступнике и наставнике | Директор, наставни кадар, стручна служба, родитељи / други законски заступници, ученици | Директор | У току школске 2022/23. године | Дечја недеља, дечји вашар, радионице, уређење дворишта, спортске игре, сеоске манифестације |
| Укључивање и промовисање ученика са сметњама у развоју у различите активности школе | Директор, наставни кадар, стручна служба, родитељи / други законски заступници, ученици | Директор, наставни кадар | У току школске 2022/23. | Евиденција, панои, конкурси |
| Пројекти (инклузивно образовање и иновативна пракса и нова образовна решења на основу аквионих истраживања) | Директор, наставни кадар, стручна служба,стручна већа, ученици | Директор, наставни кадар | У току школске 2022/23. | Педагошко-инструктивни надзор, евиденција, документација, пројекат |

**Област квалитета: Настава и учење**

ЈАКЕ СТРАНЕ:

-Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

-Планирање, програмирање

-Однос према ученицима, подстицање да напредују

СЛАБЕ СТРАНЕ:

Потребно је порадити да:

Наставник усмерава интеракциjу међу ученицима тако да jе она у функциjи учења (користи питања, идеjе, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

-Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

-Наставник прилагођава начин рада и наставни материjал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

-Наставник формативно и сумативно оцењуjе у складу са прописима.

-Ученицикоjимаjепотребнадодатнаподршкаучествуjу у заjедничкимактивностимакоjимасеподстичењиховнапредак и интеракциjасадругимученицима.

-Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Поступци вредновања су у функцији даљех учења

-Наставник формативно и сумативно оцењуjе у складу са прописима

-Ученику буду jасни критериjуми вредновања.

-Наставник даjе потпуну и разумљиву повратну информациjу ученицима о њиховом раду, укључуjући и jасне препоруке о наредним корацима.

Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Наставник научи ученика да поставља себи циљеве у учењу.

Наставник обучи ученика да уме критички да процени своj напредак и напредак осталих ученика.

Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материjала.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Учесници** | **Одговорна особа** | **Време**  **Реализације/ напомена** | **Начин евидентирања** |
| Примена правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитањ ( формативно оцењивање) | Директор, наставни кадар, стручна служба | Директор | У току школске 2022/23. године | Евиденција у Дневнику, педагошка документација |
| Унапређивање образовно – васпитног процеса | Директор, наставни кадар, стручна служба | Директор, наставни кадар | У току школске 2022/23. | Педагошко-инструктивни надзор, евиденција, документација, |
| Сарадња стручних већа(тематско планирање, међупредметне компетенције) | Директор, наставни кадар, стручна служба,стручна већа, ученици | Директор, наставни кадар | На почетку школске године и току школске 2022/23. | Педагошко-инструктивни надзор, евиденција, документација |
| Семинар, стручни скуп ( општа питања наставе, компетенција за поучавање и учење) | Пегагошки колегијум, директор | Директор, | У току школске 2022/23. | Сертификати |

**Област квалитета: Образовна постигнућа ученика**

ЈАКЕ СТРАНЕ:

-Допунска настава даје очекиване резултате и ученици показују напредак

СЛАБЕ СТРАНЕ:

-Ученици не остварују сваке године посебне резултате на напредном нивоу

-Има ученика који не постижу ни основни ниво напредовања

-Није било учешћа на националним и међународним тестирањима која се користе функционално за унапређивање наставе и учења

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Учесници** | **Одговорна особа** | **Време**  **Реализације/ напомена** | **Начин евидентирања** |
| Ораганизовање припремне наставе | Директор, наставни кадар, стручна служба, ученици | Директор | У току школске 2022/23. године | Дневник |
| Резултати националног тестирања | Наставни кадар, стручна служба,  ученици | Директор, наставни кадар | У току школске 2022/23. | Акциони план унапређивања, допунска, редовна настава |
| Иницијално тестирање | наставни кадар, стручна служба,стручна већа, ученици | Директор, наставни кадар | У току школске 2022/23. | Акциони план унапређивања, допунска, редовна настава, педагошка документација |
| Анализа завршног испита од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и израда акционог плана унапређивања | наставни кадар, стручна служба,стручна већа, | Директор, наставни кадар | У токушколске 2022/23. | Акциони план унапређивања, допунска, редовна настава, педагошка документација |
| Упоређивање иницијалног и финалног тестирања | наставникадар, стручнаслужба,стручнавећа, | Директор, наставни кадар | У токушколске 2022/23. | Акциони план унапређивања, допунска, редовнанастава, педагошка документација |

**6.5. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

Координатор: Љиљана Ђорђевић – педагог

Реализоване су радионице професионалне оријентације у седмом и осмом разреду са циљем да помогну ученицима да изаберу жељену средњу школу и будућа занимања.Овим путем ученици су били у могућности да унапреде своје дигиталне компетенције, спознају своје жеље, могућности, испоље интересовања, као и да добију све потребне информације. Стручна служба је путем презентације „Професионална оријентација на прелазу у средње школе“ упознала ученике са сфером рада као и средњим школама. Ученици осмог разреда са педагогом школе попуњавали су Тест професионалног. Средње школе су вршиле промоције својих програма непосоредно, у школи. Средња школа „Младост“ је промовисала свој програм у школи, као и Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца, Техничка школа из Костолца.

**6.6.ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ**

Записничар Омер Благојевић

Чланови тима за сарадњу са породицом су: Омер Благојевић (наставник математике), Сузана Тодоровић (учитељица), Саша Миленковић (учитељ), Јелена Алексић (учитељица), Соња Живановић-Велиборовић (психолог).

Тим за сарадњу са породицом је од почетка школске године до јуна имао четири састанка, а најважнија питања којима се бавио су како унапредити и побољшати сарадњу између породице и школе и како родитеље више укључити у рад школе.

Родитељи су обавештени о организацији „отвореног дана“, као и о плану „отворених врата“. Упознати су са временом када могу детаљно да се информишу о ученицима. Распоред истих биће истакнут на огласној табли у холу школе.

Родитељима је сугерисано о значају добре сарадње са одељењским старешином и предметним наставницима. Такође та сарадња омогућује да се увек зна шта који ученик ради, како и зашто му је потребна помоћ, као и докле досежу резултати његовог рада. Дакле, без добро организоване и педагошки јасно усмерене сарадње нема јединствене педагошке акције.

Такође су информисани о правилима понашања у школи и на часу, као и о потреби сарадње у наставним и ваннаставним активностима школе .

Истакнута је њихова улога у доношењу одлука око организационих и финансијских питања.

Родитељи су у сарадњи са Одељењским стрешинама узели учешће око организације и реализације активности у оквиру Дечије недеље, посебно родитељи ученика од 1. до 4. разреда.

Организација „отвореног дана“ и „отворених врата“, као вид сарадње породице и школе и информисање о ученицима и њиховим постигнућима.

На крају првог класификационог периода одржани су родитељски састанци у свим одељењима од 1. до 8. разреда. Родитељи су упознати са успехом и дисциплином ученика за протекли период. Родитељима су подељене картице са оценама за ученике.

Родитељи су упознати са мерама и предлозима за побољшање успеха и дисциплине ученика

- Информисање и саветовање родитеља о превенцији ризичних облика понашања, као и о безбедности ученика у саобраћају.

- Одржавање отвореног дана и отворених врата као вид укључивања родитеља у школски живот и информисања о ученицима и њиховим постигнућима.

- Одржавање отворених врата и отвореног дана као вид сарадње између родитеља и школе.

Одржани су родитељски састанци поводом краја првог полугодишта за све ученике од 1 до 8. разреда. Родитељи су упознати са мерама и предлозима за побољшање успеха и дисциплине ученика. Одељењске старешине обавестиле су родитеље о успеху ученика, уз поруку за даљи рад и напредовање.

- Свечано је обележена прослава школске славе Светог Саве. Ученици су могли у пратњи родитеља да присуствују у цркви, Светосавској литургији. Родитељи су узели учешће у организацији и прослави школске славе Светог Саве.

Организовање отвореног дана – укључивање родитеља у школски живот - информисање о ученицима и њиховим постигнућима.

Саветодавни рад са родитељима и отворена врата по утврђеном распореду током недеље.

Родитељи су узели учешће у превозу ученика до места одржавањ аопштинских такмичења

Радионица поводом Дана жена - 8.марта. Поводом Дана жена 8.марта ученици од 1. до 8. разреда,су у неким одељењима заједно са родитељима обележили овај празник прављењем пригодних поклона за мајке, учитељице и наставнице.

Организовање отвореног дана – укључивање родитеља у школски живот - информисање о ученицима и њиховим постигнућима.

Саветодавни рад са родитељима и отворена врата по утврђеном распореду током недеље.

На крају трећег класификационог периода одржани су родитељски састанци у свим одељењима од 1. до 8. разреда. Родитељи су упознати са успехом и дисциплином ученика за протекли период. Родитељима су подељене картице са оценама за ученике

- Информисање и саветовање родитеља о превенцији различитих облика понашања;

- Саветодавни рад са родитељима (саветовање родитеља и њихово укључивање у наставне и остале активности).

- Организација отвореног дана и отворених врата

- Саветовање и подршка родитељима и другим законским заступницима у васпитно образовном раду са децом.

- Информисање родитеља о уџбеницима и правилима понашања у школи и ван ње.

- Родитељи ученика 1.и 2. разреда су узелиучешће у превозу ученика приликом посете Завичајном музеју у Петровцу на Млави.

- Игор Јурић, Оснивач центра за несталу и злостављану децу је одржао предавање за ученике и родитеље наше школе на тему „Заштита на интернету“. Родитељи су показали висок степен одговорности и сарадње на превенцији овог великог проблема.

- Родитељи су благовремено обавештавани са дописима Министарства просвете о упису ученика у срењу школу и о полагању завршног испита.

- Родитељи су узели учешће у превозу ученика на трци „ Драгутин Томашевић“ у Петровцу на Млави.

- Родитељи 3. и 4. разреда су узели учешће у превозу ученика приликом посете Завичајном музеју, Галерији и Народној библиотеци у Петровцу на Млави.

- Сарадња са родитељима је преко индивидуалних разговора, прекоWhatsapp-а, Viber групе, емаил-а, разговора телефоном.

- Родитељима је послат анкетни лист за изборни предмет Матерњи језик са елементима националне културе. Где су они требали да се изјасне да ли се опредељују за неки од изборних предмета.

- На крају другог полугодишта, 1.јула, одржани су родитељски састанци у свим одељењима од 1. до 8. разреда. Родитељи су упознати са успехом и дисциплином ученика за протекли период. Ученици са одличним успехом су награђени књигом.

- За ученике 8. разреда је свечано обележена подела Сведочанстава и диплома за постигнуте резултате од 5. до 8. разреда, где су присуствовали и родитељи ученика. За Ђака генерације је изабрана ученица Милена Миленковић.

- Родитељски састанак - упис у средњу школу, (попуњавање листе жеља).

-Родитељи су упознати са упутством око спровођења завршног испита за ученике 8. разреда и попуњавањем Листе жеља.

Родитељи, на родитељском састанку 8.разреда су упознати да се прослава Мале матуре по препоруци Министарства просвете можео рганизовати у школи, али је одлука на родитељима ученика.

**6.7.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Кординатор тима за заштиту животне средине: Оливера Ђорђевић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Уређење школског простора појединачно по учионицама и школском дворишту | Септембар, 2021. | Одељењске старешине и ученици, помоћни радници школе |
| Информисање ученика, родитеља и запослених у школи о превентивним мерама за спречавање епидемије Covid19 | Септембар, 2021. | Одељењске старешине, ТЗЖС |
| Праћење и разматрање примене хигијенских навика и епидемиолошких мера у школи | Током целе школске године | Чланови еколошке секције, ТЗЖС, одељењске старешине, помоћни радници школе |
| Реализација тема из области заштите животне средине | Током целе школске године на часовима одељењског старешине | Одељењске старешине млађих и старијих разреда, наставници биологије и СНА Чувари природе |
| Одржавање радних и помоћних просторија и школског дворишта | Током целе школске године | Помоћни радници школе, ученици, наставници |
| Реализација теме: Рециклажа | Прво полугодиште | Уеници млађих разреда, учитељи |
| Реализацијатему:“Човек и здравље“  (презентације ученика) | Током другог полугодишта | Ученици млађих и старијих разреда, учитељи, наставници биологије |
| Анкетирање ученика, родитеља и учитеља о питањима у вези са заштитом животне средине | Друго полугодиште | Ученици, учитељи и роситељи (први разред). |
| Обележавање Светског дана воде презентације ученика) | 22. март, 2022. | Ученици чланови еколошке секције, наставници |
| Повреде, пружање прве помоћи и мере превенције  (презентације ученика) | Мај, 2022. | Ученици VI разреда, чланови еколошке секције, наставник биологије |

**6.8. ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА**

Координатор Тима: Јован Перић (замена: Маја Станковић)

На почетку школске године учитељи и разредне старешине упознали су ученике и родитеље са обавезним превентивним мерама заштите од могућег ширења Корона вируса. Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа слало је сваког месеца школи обавештење о даљем начину рада и препорукама.

У складу са дописом МПНТР, а на основу одлуке Тима за за праћење координисање примене превентивних мера у раду школа, од 20.09.2021. настава се остваривала свакодневно у школи, кроз непосредан образовно-васпитни рад, истовремено за све ученике, према првом моделу организације образовног рада. Час је трајао 45 минута.

Евидентирани су ученици којима је било потребно обезбедити бесплатну ужину.

Поводом Дана пешачења у Србији школа је 11. септембра, за ученике од петог до осмог разреда организовала успон на планински врх Крилаш, преко брда Лисине.

Од 20.09. до 24.09. обележена је Спортска недеља са ученицима од првог до осмог разреда, а у циљу подизања свести о значају бављења физичким активностима.

Психолог школе, Соња Живановић Велиборовић пренела је информације члановима Стручног већа са обуке „Унапређивање међупредметне компетенције ученика - одговоран однос према здрављу“, која се односи на оснаживање запослених у образовно – васпитној установи за примену концепта којим се подстиче развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика, као и за примену принципа родне равноправности.

У оквиру Дечије недеље организоване су спортске активности у матичној школи и подручним одељењима.

Ученички парламент организовао је хуманитарну акцију сакупљања ђачког прибора „Поклон за друга“.

Поводом 16. октобра – Међународног дана хране ученици су били у прилици да присуствују едукативном предавању о правилној исхрани које је одржао доктор Саша Дражиловић из Завода за јавно здравље Пожаревац.

Здравствени центар Петровац на Млави упутио је допис школи за систематски преглед ученика. У заказаним терминима ученици су обавили систематски преглед.

Одлуком Кризног штаба јесењи распуст је почео у понедељак, 8. новембра, и трајао је до петка 12. новембра 2021. године.

Обележен је 1. децембар – Светски дан борбе против сиде са ученицима седмог и осмог разреда.

Кроз наставу из различитих предмета посвећен је значај развоју компетенције ученика – Одговоран однос према здрављу. Ученици су правили пирамиду здраве исхране, учили о значају хигијене, правилном прању руку и различитим заразним болестима, проучавали здравље кроз историју и значај комуникације за здравље, учили о последицама употребе психоактивних супстанци. Ученице осмог разреда су на часу историје, у пару, припремиле презентацију на тему „Епидемија кроз историју“ и „Одговоран однос према здраљу кроз историју“ и то презентовале другарима у одељењу.

Друго полугодиште почело је 24.01.2022. године . За ученике првог, другог, трећег, четвртог и шестог разреда образовно-васпитни рад организовао се непосредно у простору школе, а за ученике петог, седмог и осмог разреда настава се организовала комбиновањем непосредне наставе и наставе на даљину кроз комбиновани модел. Час је трајао 45 минута. Употреба маски је била обавезна.

Представници Дирекције за омладину и спорт и Спортског савеза општине Петровца на Млави посетили су школу ради промоције и развоја спорта у сеоским срединама. Ученици од првог до четвртог разреда матичне школе учествовали су у школици спорта. Остварене су три посете.

У просторијама школе организован је хуманитарни Ускршњи вашар за ученика Средње школе „Младост“, Петра Љубомировића, а прикупљени новац уплаћен је за његово лечење.

У сарадњи са Центром за социјални рад ученицима из социјално угрожених група обезбеђена је бесплатна екскурзија.

32. Крос РТС- а „Кроз Србију“ ове године реализован је у матичној школи за ученике матичне школе и у подручним одељењима за ученике подручних одељења. Ученици су учествовали на спортским такмичењима, на којима су остварили завидне резултате, а такође и на 17. Меморијалној трци „Драгутин Томашевић“ као и на Спортским играма младих Србије.

Крајем маја у школу су пристигли бесплатни уџбеници за ученике из социјално/материјално угрожених породица, ученике који се образују по ИОП-у и ученике који су у породици треће или свако наредно рођено дете у систему образовања и васпитања.

**6.9.ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

Извештај тима за сарадњу са локалном самоуправом

Координатор тима: Катарина Конић

У претходном периоду школа је имала одличну сарадњу са локалном самоуправом. На самом почетку школске године обележили смо Дан школе и том приликом свим ученицима наше школе уручени су симболични поклони, а запосленима јубиларне и награде поводом постигнутих резултата на такмичењима, које су финансиране из буџета општине Петровац на Млави.

Почетком октобра школу су посетили представници и полазници борилачког центра „Кнез Милош“ и присутним ученицима представили систем одбране Реални Аикидо*.*

Поводом Међунардног дана хране, ученицима наше школе одржано је едукативно предавање о правилној исхрани од старне доктора Саше Дражиловића из Завода за јавно здравље.

Фудбалски клуб „Борац“ уступио је свој терен у Великом Лаолу ученицима и наставницима школе за организацију и одржавање 31. Кроса РТС-а.

Крајем октобра одржано је финале кошаркашког турнира који представља завршну активност у оквиру пројекта Кошаркашког клуба „Слога“под називом *Кошарка у школе*. У пројкту су учествовали ученици наше школе и ученици ОШ „Јован Шербановић“ из Рановца. Циљ програма је да се задовољи потреба деце за кретањем, да се развије здравствена култура у сврху очувања и унапређивања личног здравља и здравља околине и стварање трајне навике да физичко вежбање и тренин буду саставни део свакодневног живота. Средства за реализацију овог пројекта добијена су на Јавном конкурсу расписаном од стране општине Петровац на Млави за финансирање програма удружења у области развоја спорта и омладине.

Почетком новембра у нашој школи одржана је трибина на тему *Улога породице у превенцији вршњачког насиља,* којој су присуствовали представници Савета родитеља и чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На трибини су говорили Милена Васић, саветник спољни сарадник Школске управе Пожаревац и криминалистички инспектор ПС Петровац на Млави Ненад Мичић.

Последњег дана 2021. године, у холу наше школе, подељени су новогодишњи пакетићи породицама са троје и више деце у организацији Удружења жена „Љубичица“из Великог Лаола.

Ученици издвојеног одељења у Малом Лаолу учествовали су у традиционалној манифестацији *Паљење бадњака* коју организује Месна заједница Мало Лаоле и својим рецитацијама и песмама улепшали вече пред најрадоснији хришћански празник.

Ученици наше школе учествовали су на ликовно-литерарном конкурсу Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ Петровац, који је организован поводом Међународног дана дечје књиге, као и на наградном конкурсу *Дизајн еко торбе* поводом Светског дана дизајна и на оба конкурса постигли завидне резултате.

На ликовно-литерарном конкурсу Црвеног крста Петровац *Крв живот значи* ученик наше школе освојио је прво место у категорији ликовних радова од првог до четвртог разреда.

У организацији Атлетског клуба „Драгутин Томашевић“ и Спортског савеза општине Петровац на Млави, крајем маја одржана је 17. меморијална атлетска трка *Драгутин Томашевићој,* на којој су учествовали ученици наше школе. Такође, за потребе реализације трке школски објекат издвојеног одељења у Бистрици био је на располагању учесницима трке.

Ученици наше школе учествовали су на Спортским играма младих у Петровцу на Млави, које су организоване од стране Спортског савеза општине Петровац на Млави и постигли одличне резултате, показавши изванредан спортски дух.

Поводом Дана општине Завичајни музеј у Петровцу расписао је наградни конкурс под називом *Моја општина- Разгледница мога краја* на коме су ученице наше школе освојиле два друга места. Поред награда, од појединх радова наших ученика биће штампане разгледнице.

Припремна предшколска група „Лептирић“ из Великог Лаола, посетила је нашу школу и присуствовала једном школском часу. Том приликом предшколци су били у прилици да се упознају са школским животом и простором.

Почетком месеца марта у гостима су нам били и професори и ученици Средње школе „Младост“ Петровац који су ученицима осмог разреда представили смерове које могу уписати у њиховој средњој школи.

Крајем марта наша школа узела је учешће у пројекту Спортског савеза општине Петровац на Млави и Дирекције за омладину и спорт, чији је циљ унапређење спортских активности деце и младих у сеоским срединама.

Ученици су током школске године били у прилици да посете Завичајни музеј, Галерију „Круг“ и Народну библиотеку „Ђура Јакшић“ и том приликом се упознају са установама културе у нашем крају.

Месна заједница Велико Лаоле донирала је школи три металне полице које су допринеле уређењу школског простора.

У сарадњи са Месном заједницом Мало Лаоле, ученици у овом насељу добили су нов кутак у школском дворишту за потребе реализације наставе физичког и здравственог васпитања.

На иницијативу школе, а у сардњи са представницима локалне смоуправе, испред издвојеног одељења у Малом Лаолу постављен је лежећи полицајац ради веће безбедности ученика у саобраћају.

У више наврата, током године, имали смо комуникацију са представницима Центра за социјални рад наше општине, а везано за остваривање права наших ученика.

Просторије матичне школе и издвојеног одељења у Крвију биле су уступљење у недељу, 16. јануара и 03. априла 2022. године представницима Месних заједница ради формирања бирачких места за потребе одржавања референдума, односно избора.

У периоду од 30.07. до 15.08.2022. године школско двориште уступљено је Месној заједници Велико Лаоле због одржавања спорстке манифеставије-турнира у малом фудбалу.

Катарина Конић, директорка школе

**6.10. ТИМ ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ**

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022**

Руководилац Тима: Благица Милосављевић

Тим за спортске активности је у току школске године одржао 5 састанака.

На састанцима су доношене одлуке о спортским такмичењима у школи (недеље спорта, дечја недеља), као и ваншколе (општинска такмичења,Спортске игре младих, крос итд.).

По плану Тима планирана је недеља спорта у првом и другом полугодишту ради промовисања и вођења здравих стилова живота.

У току првог полугодишта успешно је реализована недеља спорта у периодуод 20.09.2021. до 24.09.2021. године и то на следећи начин:

1.Дан спорта –одржане су квалификационе утакмице у малом фудбалу за дечаке од петог до осмог разреда;

2.Дан спорта-одржано је такмичење у баскету за девојчице од 5. до 8.разреда;

3.Дан спорта-одржано је такмичење у мини одбојци 3x3 за девочјице од 5. до 8. разреда;

4.Дан спорта-одржано је такмичење у полигону, појединачно за све ученике од 5. до 8.разреда;

5.Дан спорта-одржане су финалне утакмице у малом фудбалу за дечаке.

Детаљна анализа недеље спорта као и састав екипа учесника за сва такмичења и победника појединачних такмичења је саставни део Записника Тима за спортске активности школе.

У току првог полугодишта реализоване су и спортске активности у оквиру дечије недеље. 07.10.2021. Oдржано је такмичење у спортском полигону. Такмичили су се ученици од петог до осмог разреда и то у категорији дечака и девојчица.Ученици су добили медаље за освојена места у обе категорије. Такмичења су реализовали наставници физичког и здравственог васпитања. Ученици од првог до четвртог разреда су се такмичили у ношењу јаја у свим подручним одељењима и матичној школи. Ова такмичења су реализовали учитељи.

Такмичење 31. Крос РТС-а „КрозСрбију“, је одржано 21.10.2021.године на игралишту фудбалског клуба “Борац“ у Великом Лаолу. Учествовали су ученици од првог до осмог разреда.Ученици су добровољно трчали а због изолације поједини ученици нису могли трчати.За сваки разред је одређена дужина стазе и посебне су категорије девојчица и дечака.Такмичење је протекло у доброј атмосфери,ученици су били мотивисани и ниједан ученик се није повредио.

Детаљани извештај постигнутих резултата је саставни део Записника Тима за спортске активности школе.

08.12.2021.одржано јео пштинско такмичење у малом фудбалу и за дечаке и за девојчице у Петровцу, у спортској хали „ДрагутинТомашевић“. Школу је представљала и екипа дечака, као и екипа девојчица. Екипа девојчица је освојила друго место.

У другом полугодишту 04.03.2022.одржано је општинско такмичење у рукомету и за дечаке и за девојчице у Петровцу, у спортској хали „Драгутин Томашевић“. Школу је представљала екипа и дечака и девојчица. Екипа девојчица је освојила друго место.

Одржана је трка „Драгутин Томашевић“ 21.05.2022. и ученица шестог разреда Теодора Панић је заузела треће место.

Спортске игре младих су одржане 07.06.2022. Спортска такмичења су организована у хали „Драгутин Томашевић“ и спортским теренима Средње школе “Младост“ и фудбалског терена „Слога". Ученици наше школе од првог до осмог разреда су учествовали у свим такмичарским дисциплинама. За ученике од првог до четвртог разреда било је организовано такмичење у атлетској дисциплини трчање на 60 метара, елементарној игри “Између две ватре“ и малом фудбалу.Учествовали су ученици из свих подручних одељења и матичне школе.Ученици су постигли следеће резултате:

Ученици од петог до осмог разреда су се такмичили у малом фудбалу и уличној кошарци и дечаци и девојчице.

Резултати су следећи:

Учествовале су две екипе дечака у малом фудбалу. Екипа дечака седмог разреда је освојила 2. место, а екипа девојчица осмог разреда је заузела друго место.

Резултати у уличној кошарци су следећи:

Учествовала је екипе дечака и девојчица и обе екипе су заузеле четврто место.

Сви ученици наше школе су на Спортским играма младих показали велико интересовање и мотивацију за такмичење и у духу „фер-плеја“, представљали школу.

Извештај сачинио руководилац Тима: Благица Милосављевић

**6.11.ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

Координатор тима: Смиљана Тодоровић

Тим за културне активности је своје активности реализовао по плану и програму. У току школске 2021/22. године одржана су 11 састанка. Тим су чинила 9 наставника/учитеља. Овим планом реализоване су следеће активности:

- Израда програма активности по месецима;

- Културне активности поводом обележавање Дана школе и Пријема првака у Дечји савез нису реализоване због епидемиолошке ситуације.Ученици су својим ликовним и литерарним радовима украсили хол школе како у матичној школи тако и у подручним одељењима. Договорено је да се Пријем првака у Дечји савез обави у оквиру Дечје недеље.

- Обележавање Дечје недеље (4.10.-10.10.2021.год.) под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“.

- Због епидемиолошке ситуације и ове године као и претходне није било традиционалне прославе Св.Саве у школи.Школаска слава је обележена у цркви у Великом Лаолу и Бистрици резањем колача и рецитацијама.Ученицу су својим ликовним и литерарним радовима украсили холове и учионице,како у матичној школи тако и у подручним одељењима.

- Активности поводом 8.марта биле су усмерене на израду литерарних и ликовних радова-честитки.

- Ученици драмско-рецитаторске секције од 1.-8.раз.учествовали су на школском такмичењу рецитатора.На 53.смотри рецитатора Србије,на општинском нивоу представило нас 6 ученика.

- Ученици од 1. до 4. разреда су били у прилици да посете:Народну библиотеку „Ђура Јакшић“, Галерију „Круг“ и Завичајни музеј у Петровцу на Млави и да се упознају са културним знаменитостима свога краја.

-У нашој школи организован је и хуманитарни Ускршњи вашар за ученика Средње школе „Младост“, Петра Љубомировића.

- Ученици од 1. до 8. разреда учествовали су на разним ликовно-литерарним конкурсима (општинским, окружним и републичким). Резултати су на завидном нивоу: од похвала до награда и диплома.

- Обележавање завршетка осмогодишњег школавања за осмаке и обелешавање завршетка првог циклуса школавања за четвртаке.

Начини праћења културних активности: фотографисање, снимање камером, телевизијско снимање, израда паноа, писана форма.

**6.12.ТИМ ЗА ЗДРАВЉЕ И БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ**

Руководилац тима: Весна Станисављевић

- Овогодишњи тим за безбедност и здравље на раду, састојао се од три члана:

1. Ботић Наташа– наставник физике
2. Миладиновић Зоран
3. Конић Катарина (директор)
4. Станисављевић Весна- наставник хемије и руководилац тима

- Планиране активности су реализоване и евидентиране у осам записника састанака тима за безбедност и здравље на раду:

**- Термини записника састанака су следећи:**

1. 30. 08. 2021.
2. 01. 09 . 2021.
3. 13. 09. 2021.
4. 22. 11 . 2021.
5. 20. 12. 2021.
6. 28. 01. 2022.
7. 28. 03 . 2022.
8. 18. 05. 2022.

- План тима за безбедност и здравље на раду, за школску 2021/22 је реализован уз коректну сарадњу и тимски рад чланова.

- **Активности које су реализоване у оквиру плана у току 2021/22 године:**

- Формиран тим од четири члана, одлуком наставничког већа тима за безбедност и здравље на раду усвојен је план рада тима, једногласно

- Реализација плана за безбедност и здравље на раду, отпочела је одржавањем првог састанка у августу и одржавала се једном месечно уз реализацију планираних активности за сваки месец, до маја 2022. године.

Закључци који су доношени на крају реализованих састанака, одговарали су на све захтеве из плана рада.

**6.13.ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Тим је имао 7 састанака током школске 2021/22. године. На првом састанку 31.08.2022. године кнституисан је Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, који ће као и претходних школских година имати за циљ: унапређивање знања, вештина и ставова ученика који су потребни за лично испуњење, друштвено укључивање и припрему за живот, као и пружање подршке ученицима у образовно васпитном раду. Наставници и учитељи ће током школске године сарађивати и координирати своје активности ради организовања часова на којима се могу развијати међупредметне компетенције. Чланови Тима су: Данијела Соколовић - наставник технике и технологије, Саша Миленковић - наставник разредне наставе, Сретен Марковић - наставник разредне наставе, Ивана Прешић - наставник српског језика и књижевности, Омер Благојевић - наставник математике, Лидија Перић - наставник грађанског васпитања и Звездана Богић - наставник верске наставе. За руководиоца Тима за међупредметне компетенције изабрана је Данијела Соколовић, наставник технике и технологије. Почетком другог полугодишта долази до измена у саставу чланова Тима, односно Данијелу Соколовић која напушта Тим услед заснивања радног односа у другој школи, на месту руководиоца Тима замењује Иван Петровић, наставник технике и технологије. Такође, на првом састанку је усвојен и план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

На другом састанку (27.09.2022.) резимиране су следеће активности у оквиру којих је напоменутно разредним старешинама да на првим часовима одељенских заједница изаберу руководство истих (председника, секретара и благајника), затим је размотрен план активности у наступајућој Дечијој недељи који је усвојен у оквиру састанка Ученикчког парламента, а који је прилагођен тадашњој епидемиолошкој ситуацији и обухвата: пријем првака у Дечији савез, одговоран однос према здрављу, хуманитарна акција Поклон за друга, ја имам таленат, квиз, желим да разумеш (литерарни радови), у туђим ципелама, посета школској библиотеци и спортски дан. А у оквиру хоризонатлне и ертикалне корелације планирани су угледни часови и тематски дани предметних наставника и наставника разредне наставе који ће бити евидентирани и реализовани по плану и програму.

На трећем састанку одржаном 18.10.2022. године размотрен је пријем првака у Дечији савез, који су реализовале учитељице Жанета Брејић, Сузана Милошевић Љубић, Маја Станковић и Сузана Тодоровић као и ученици другог, трећег и четвртог разреда, при чему су израђене честитке које су подељене првацима, а припремљен је и програм у оквиру драмско-рецитаторске и ликовне секције. На истом састанку, психолог школе Соња Живановић Велиборовић пренела је информације члановима Стручног већа са обуке "Унапређивање међупредметне компетенције ученика - одговоран однос према здрављу". Анализирана је Дечија недеља, односно спортске активности у оквиру исте.

На четвртом састанку Тима (30.12.2021.) анализиране су остврене корелацције између предмета разредне наставе и верске наставе тематским даном под називом "Божић". Осми разред је у сарадњи са наставницима израђивао новогодишње украсе за учешће на конкурсу.

На петом састанку (28.02.2022.) анализиране су реализоване активноси и остварене међупредметне компетенције. Ученици подручног одељења из Малог Лаола рецитовањем и песмом узели су учешће на традиционалној манифестацији "Паљење бадњака" коју је организовала Месна заједница Мало Лаоле. Спроведено је уређивање школскок простора у виду улепшавања унутрашњих школских степеница елементима из наставног садржаја из Српског језика и Математике. Установљено се да су у оквиру остварених активности подржане следеће међупредметне компетенције: вештина комуникације, вештина сарадње, естетска компетенција, предузимачка компетенција.

На шестом састанку одржаном 29.04.2022. године, алаизиране су следеће реализоване активности:

- радионица - Наши креативци у сусрет 8. марту (ученици су израђивали осмомартовске честитке под менторством наставнице ликовне културе Маје Чаликијан),

- радионица - драма посвећена Дану Светог Саве под именом "3Д Гугл" (драма је објављена у форми видео снимка на званичној фејсбук страници школе, а реализовали су је ученици шестог разреда уз менторство наставнице српског језика и књижевности Иване Прешић),

- обележавање Националног дана књиге (Акција под слоганом "Читајмо гласно - У читању је спас" је реализована у школској библиотеци, а у њој су учествовали ученици матичне школе од 1. до 4. разреда заједно са својим учитељима),

- угледни час из математике (Наставник Омер Благојевић је у среду 16. марата одржао угледни час из математике на тему разломци),

- посета музеју - Завичајни музеј у Петрвцу на Млави (ученици су са наставницом историје Сузаном Милошевић Ракић посетили Завичајни музеј у Петровцу на Млави и погледали изложбу "Камен у праисторији".

- посета часу природе и друштва (на часу приреоде и друштва одржаном 14.04.2022. године присуствовао је Дејан Милисављевић по занимању електричар, који је својим ученицима представио своје занимање, говорио о различитим аспектима електричне енергије тј. о рационалном трошењу, опасностима, да би на крају направио модел струјног кола помоћу проводника, сијалице и батерије и тиме практично поткрепио своје излагање и на крају укључио и ученике у оглед),

- сећање на просветитеља Доситеја Обрадовића (Недеља од 11. до 15. априла била је посвећена просветитељу Доситеју Обрадовићу, ученици 5. и 7. разреда упознали су се са Доситејевим значајем за нашу културу на часу српског језика, ученици 6. разреда су посетили школску библиотеку при чему су се упознали са Доситејевим стваралаштвом, а ученици 8, разреда су читали саставе посвећене Доситеју Обрадовићу)

- организација Ускршњег вашара (Вашар је организован на иницијативу ученичког парламента и имао је хуманитарни карактер са циљем скупљања новчаних средстава за лечење Петра Љубомировића, ученика Средње школе "Младост", а успешно реализован је уз помоћ наставника, запошљених, ученика, родитеља и других законских заступника).

У оквиру реализованих активности остварене су следеће међупредметне компетенције: вештина комуникације, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, вештина сарадње, брига за здравље, естетска компетенција.

На седмом састанку (24.06.2022) разомтрене су следеће реализоване активности:

- учешће у пројекту "Е-природњаци" и његова реализација у нашој школи (Наша школа је узела активно учешће у пројекту наставника природне групе предмета из ОШ "Јован Шербановић" из Рановца, конципираном у форми онлајн квиза на платформи "Кахут" са питањима из области биологије, географије и математике. У организацији наставнице немачкој језика Александре Јанковић и наставника технике и технологије Ивана Петровића реализован је полуфинални ниво такмичења, који представља ниво школског такмичења, а три најбоља ученика су се пласирала у финале одржано у ОШ "Јован Шербановић" у Рановцу),

- учешће на 32. Кросу РТС-а "Крос кроз Србију" (Ученици првог цилкуса основног образовања и васпитања у матичној школи, као и у подручним одељењима, а под надзором својих учитеља/учитељица трчали су у школском дворишту),

- реализовано је пролећно улепшавање учионица (Учешће су узели ученици, наставници, родитељи, директорка школе).

- учешће на смотри "Дани ћирилице" у Баваништу (Учитељица Сузана Милошевић Љубић је са својим ученицима израђивала лутке које су слане на ово такмичење. Лутке су имале мотиве наше народне ношње),

- посета Библиотеци "Ђура Јакшић" у Петрвцу на Млави, затим је посећен Завичајни музеј и погледана изложба о лову народа Бамана, да би на крају била посећена Галерија "Круг" и погледана изложба Удружења ликовних уметника Петровца.

- израда паноа са постигнуићима ученика школске 2021/22 године.

- договорена је израда годишњег извештаја Тима за међупредметне компетенције, и извештај ће урадити Иван Петровић и исти доставити стручној служби наше школе.

6.14.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Координатор тима: Драгана Животић (замена Александра Јанковић)

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе током школске 2021/2022. године чинили су:

1. Катарина Конић, директор**;**

2. представник Школског одбора;

3. представник Савета родитеља;

4. представник Ученичког парламента;

5. Соња Живановић Велиборовић, психолог (замена Ивам Петровић);

6. Благица Милосављевић, наставник;

7. Драгана Животић, наставник – **координатор Тима.** (замена Александра Јанковић)

На основу годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратио је оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, циљеве и задатке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом након процеса самовредновања. Чланови тима су у континуитету сарађивали са Стручним активом за развој школског програма и Тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновања и самовредновања.

Тим је одржао укупно **8** састанака. У току првог полугодишта Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одржао је 4 састанка (03.09. 2021, 10. 09. 2021, 29. 10. 2021. и 30.12.2021. године) током којих је пратио реализацију активности датих планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Први састанак Тима одржан је 03.09. 2021. године. На овом састанку разматран је предлог измене Оперативног плана рада установе. Због измене у организацији превоза ученика појавила се потреба за изменом Оперативног плана рада школе почев од 06.09.2021. године а односи се на распоред наставе и одмора: 7:10-7:55 претчас/ 8:00-8:45 1.час/ 8:50-9:35 2.час/ 9:35-9:55 одмор/ 9:55-10:40 3.час / 10:45-11:30 4.час / 11:30 -11:40 одмор / 11:40 - 12:25 5.час / 12:30 - 13:15 6.час. Дежурство у матичној школи започиње у 7:05 часова, а завршава се у 13:30 часова.

Други састанак Тима одржан је 10. 9. 2021. године. На овом састанку разматран је предлог измене Оперативног плана рада установе, односно у складу са дописима МПНТР бр. 601-03-00033/4/2021-15 од 09. 09. 2021. и број 601-00-00031/2021-15 од 25. 08. 2021. године наставни рад ће се одвијати према II моделу организације образовно васпитног рада за ученике 7. и 8. разреда и у складу са тим чланови тима су предложили следећи начин рада: за ученике првог циклуса од 1 до 4. разреда, као и за ученике 5. и 6. разреда настава се организује свакодневно у школи кроз непосредан образовно васпитни рад, према утврђеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Час траје 45 минута. За ученике 7. и 8. разреда настава се организује комбиновањем непосредне и наставе на даљину кроз комбиновани модел. Ученици ће бити подељени у две групе А и Б групу. Непосредан образовно васпитни рад прва група одељења остварује понедељком, средом и петком, док друга група тим данима остварује наставу путем учења на даљину.Непосредан образовно васпитни рад друга група одељења остварује уторком и четвртком, док прва група тим данима остварује наставу путем учења на даљину.Час траје 45 минута. Група која остварује наставу путем учења на даљину чиниће то уреалном времену преко изабране платформе (Гугл учионица или други видови комуникације - вибер, ватсап...). Часови на РТС планети имаће улогу подршке ученицима и наставницима. Оцењивање ће се вршити када су учници у школи. Примењиваће се све мере превенције против инфекције Ковид 19. Одабрани су чланови тима за школску 2021/2022. годину и чиниће га:

1. Катарина Конић, директор**;**

2. представник Школског одбора;

3. представник Савета родитеља;

4. представник Ученичког парламента;

5. Соња Живановић Велиборовић, психолог

6. Благица Милосављевић, наставник;

7. Драгана Животић, наставник – **координатор Тима.**

Трећи састанак Тима одржан је 29. 10. 2021. године. Састанкусу присуствовали сви координатори тимова и актива и констатовано је да се састанци редовно одржавају и да је започето са реализацијом планова. Одржан је семинар 28.08.2021. године у просторијама наше школе "Комуникацијом до успешне сарадње у школи". Стручна служба школе и наставница енглског језика присуствовале су на Шестој годишњој конференцији фондације Тијана Јурић "Безбедност и одговорност". Наглашено је да је годишњим планом стручног усавршавања предвиђен семинар "Утицај особина личности на понашање наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета". Уређена је школска библиотека. Одабране су области самовредновања квалитета рада школе и то су: ЕТОС, настава и учење, образовна постигнућа ученика.

Четврти састанак Тима одржан је 30.12.2021. године. Анализирана је реализација наставе на крају првог полугодишта, оцењено је да реализација образовно-васпитних садржаја тече по плану. На седницама одељенског већа анализиране су негативне оцене ученика и за њих ће бити одређена допунска настава као и разговори у оквиру Тима за подршку ученицима у учењу. Извршена је анализа завршног испита школске 2021/2022. године од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и извештај је поднет Наставничком већу. Предузеће се одговоарајуће мере да се побољшају резултати где су ученици имали потешкоће, такође организује се припремна настава. У вези са дописом Школске управе који се односи на мере превенције насиља (заведен под бројем 1387 од 29.09.2021) и дописом под бројем 601-01-039/2021-20 од 15.10.2021 МПНТР, стручна служба је направила презентацију о облицима насиља, мерама интервенције и превенције. На родитељским састанцима родитељи су упознати са овом проблематиком, а присуствивале су и директорка и стручне сараднице. Наставничком већу и родитељима на родитељском састанку је скренута пажња на платформу чувам те. На седници 02.11.2021. године стручна служба је организовала презентацију формирања и вођења портфолиа ученика и наставника.

У току другог полугодишта Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одржао је 4 састнака (21. 01. 2022, 07. 04. 2022, 09. 05. 2022, 30. 06. 2022. године).

Пети састанак Тима одржан је 21. 01. 2022. године. Предлог Оперативног рада школе, у складу са дописом МПНТР бр. 601-00-00031/2021-15 од 25.08.2021, бр.601-03-00033/21/2021-15 од 20.01.2022 и бр. 601-03-00033/22/2021-15 од 21.01.2022. године, настава ће се реализовати од почетка друог полугодишта по I моделу и то за ученике 1,2,3. и 4. разреда и према II моделу за ученике 5,6,7. и 8. разреда. За ученике првог циклуса настава ће се организовати непосредно у школи према већ утврђеном распореду часова, а наставу ће похађати сви ученици одељења истовремено. Часови трају 45 минута. Ученици 6. разреда наставу ће похађати непосредно у школи сваког дана јер је број ученика мањи од 16. Ученици 5, 7, и 8. разреда наставу ће похађати по комбинованом моделу, а групе ће се смењвати на недељном нивоу. Групе које прате наставу на даљину чиниће то путем Гугл учиноице или помоћу другог вида комуникације. Часови трају 45 минута и реализују се према утврђеном распореду часова. Поступаће се у складу са мерама превенције. Редовно се прати остваривање планова ШП и ГПРШ од стране стручне службе школе и директорке. На сединици 29.12. 2021. године поднети су Извештаји о раду директора школе (полугодишњи), Извештај Тима за заштиту о дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Прати се остварено стручно усавршавање запослених ван и унутар установе. Сви запослени израдили су на почетку школске године планове стручног усавршавања који су поднети на усвајање Школском одбору. На полугодишњем нивоу Педагошком колегијуму поднет је Извештај о остваривању стручног усавршавања за 2021/2022. годину. План стручног усавршавања саставни је део ГПРШ. Прати се реализација планова индивидуализације. За поједине ученике према потреби израђени су планови индивидуализације, као и индивидуални образовни планови. Редовно се врши евалуација планова.

Шести састанак Тима одржан је 07. 04. 2022. године. Извршен је редовни инспекцијски надзор у ОШ "Жарко Зрењанин" у Великом Лаолу. Директорка је присутне упознала са Записником о редовном инсп. надзору бр. 614-18/22-03/6/3 од 7.4.2022. године. Инспекцијски надзор је обављен 30.03.2022. у просторијама школе од стране просветне инспекторке Марије Миливојевић Мирчевски, у присуству директорке Катарине Конић, педагога Љиљане Ђорђевић и секретара Гордане Миливојевић. На основу контролне листе и чињеница у њој процењен је низак ризик пословања (89,13%). Увидом у јавне исправе и податке из документација и евиденција утврђено је да из области Обављање делатности основновног образовања и васпитања, Општа акта установе, Органи установе, Извештај о раду установе, Планирање и програмирање рада установе, Упис ученика, формирање одељења, Права детета/ученика, Избор уџбеника, Примена закона о заштити становништва изложености дубванскм диму нема откривених недостатака. У области Евиденција и јавне исправе утврђено је да формативне оцене, тј. активности ученика нису одговарајућом учесталошћу евидентиране, те је просветни инспектор одредио превентивну меру у којој се упозорава директор школе да као одговорно лице за законитост рада и успешно обављање делатности установе, предузме мере и обезбеди вођење евиденције у складу са Правилним о оцењивању у основном образовању и васпитању и да вођење евиденције буде благовремено и уредно, што се посебно односи на оне који то нису чинили. Из области Радни односи, утврђено је да наставници из предмета математика, физика, техника и технологија, информатика и рачунарство нестручно заступљени, али и да се директорка школе се пре надозора обратила Национој служби за запошљавње и од исте добила обавештење да на њиховој евиденцији нема лица која испуњавају одговарајуће услове за наведена места. У складу са тим просветна инспкторка изриче превентивну меру у којој се упозарава директорка школе да се пре почетка наредне школске године предузме мере из своје надлежности како би стручно заступила наставу из поменутих предмета. У инспекцијском надзору просветна инспекторка није утврдила да је школа повредила закон или други пропис над чијом применом је вршен надзор. Директорка ће поступити по наложеним превентивним мерама у прописаном року и известиће инспектора о реализацији истих. Одржан је састанак са координаторима свих школских тимова и актива. Састанку су присуствовали сви координатори школских тимова и актива. Утврђено је да се састанци редовно одржавају и да је започето са реализацијом планова. Тим је анализирао постигнућа ученика везана за успех на основу увида у дневнике, на основу чега је указано које мере треба предузети да би се исти у појединим случајевима кориговао-унапредио. Оцењено је да се такмичења и ваннаставне активности успешно реализују. Увидом у тим за инкулзивно образовање, утврђено је да је тим редовно вршио евалуацију као и да је пружао одговарајућу подршку свим ученицима којима је то потребано. На основу увида у рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва утврђено је да се пројекти за равијање поменутих компетенција успешно и довољно фреквентно реализују. У среду 16.03. наставник математике Омер Благојевић је одржао Угледни час из математике на тему Разломци. Наставник је користио наставне методе које су оптималне и креативне, а не традиционалне, за остваривање постављених задатака. У прилогу је дат "Прилог уз припрему за угледни час. 04.04.2022. године у продторијама ОШ "Јован Шербановић" у Рановцу одржано је стручно предавање - представљање Е-учионице, платформе за рад са дигиталним уџбеницима, односно о примени те платформе, коришћењу свих њених њених могућности у складу са захтевима новог Плана и програма наставе учења орјентисаног на исходе. Представљању учионице су присуствовали наставник разредне наставе Сретен Марковић и наставник технике и технологије Иван Петровић. Своја сазнања ће пренети колегама на седници Наставничког већа.

Седми састанак Тима одржан је 09. 05. 2022. године. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе прати израду школског програма за перод од 4 године (2022-2026). ради прегледности представљања програма изађене су типске табеле са посебни рубрикама за недељни и годишњи фонд часова, циљ наставе, по колонама су распоређени следећи чиниоци: области и/или теме, исходи, садржаји програма, као и начини и поступци за остваривање програма. Затим табела за Глобални план, следе стандарди постигнућа које потребно навасети са тумачењима, кључни појмови, активност наставника, активност ученика, упутство за формативно и сумативно оцењивање, препоручени начин прилагођавања програма ученику са изузетним способностима, препоручени начин прилагођавања рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад, циљеви, исходи и садржај, као и начини остваривања додатне подршке за ученике којима је потребна додатна образовна подршка/који се са закашњењем укључују у образовни процес, допунска настава (попуњавају они који имају, остали бришу ову ставку), додатна настава, (попуњавају они који имају, остали бришу ову ставку), ваннаставне аткивности, (попуњавају они који имају, остали бришу ову ставку). Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирао је резултате самовредновања рада школе које било спроведено у априлу и мају. Области које су биле обухваћене су Етос (анкетирање спроведено крајем априла), настава и учење, као и образовна постигнућа ученика - спроведено 5. односно 8. маја. Анализиране су добре и лоше стране које су показале анкете. 4. маја 2022. године у нашој школи од стране педагошких саветница Оливере Ђорђевић и Биљане Животић реализована је радионица на тему формативног оцењивања. Радионицу је отворила Оливера Ђорђевић и предочила присутнима, уз посебно за ту прилику припремљен пано, шта све треба једна добра формативна оцена да садржи. На излагање Оливере Ђорђевић надовезала се Биљана Животић која је формативно оцењивање представила кроз конкретне примере из праксе.

Осми састанакТима одржан је 30. 06. 2022. године. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе прати рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, и занемаривања, и оцењује га као успешан. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе налази да школа кроз активност Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, и занемаривања и уз консултовање стручне службе пружа адекватну подршку решавању ове проблематике. 11.06.2022 у просторијама школе je одржан семинар под називом "Утицај особина личности и понашања васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета", у трајању од 8 (осам) сати. Семинар је одржан у организацији Удружења Центар за психолошку едукацију, а реализовале су га психолози Љиљана Игњатовић и Ружица Петровић Гашевић.Караткеристике семинара су: компетенција:К4, приоритетна област П4, број бодова:8. Програм обуке стручног усавршавања је донео - одобрио решењем бр.1043-122/2018 од 30.05.2018. ЗУОВ, кат. бр. 158 за2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе разматрао је уз консултацију стручне службе употребу савремених наставних средстава, односно лаптопова, пројектора, десктоп рачунара који су на располагању у школи и оцењује је као оптималну. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе констатује да се праћење остваривања ГПРШ и ШП врши континуирано од стране стручне службе школе и директора.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања спровео је онлајн  Обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи. Наша пкола се прикњучила пројекту. Формиран је трочлани Селфи школски тим састављен од директора школе, стручног сарадника и Селфи школског координатора.Селфи је обухватио следеће области: руковођење, сарадња и умрежавање, инфраструктура и опрема, континуирани професионални развој, педагогија: подршка и ресурси и примена дигиталних технологија у учионици, вредновање и дигитална компетенција ученика. Припремљени су дигитални упитници за три структуре: руководиоца школе, наставнике, ученике.

**7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум** | **Тачке које су разматране** |
| 07. 09.2021. године | 1. Избор представника у Тим за самовредновање; 2. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање и избор председника; 3. Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. годину; 4. Доношење измена Финансијског плана за 2021. годину; |
| 15.09.2021. године | 1. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину; 2. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021. годину; 3. Усвајање Извештаја о остваривању акционог плана развојног планирања за школску 2020/2021. годину; 4. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину; 5. Доношење Акционог плана развојног планирања за 2021/2022. годину; 6. Доношење измена и допуна Статута; 7. Доношење измена и допуна Пословника о раду Савета родитеља; 8. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова; |
| 19.10.2021. године | 1. Одлука о уступању школског хола КУД-у «Полет- Велико Лаоле» ради одржавања проба фолклора; 2. Одлука о продаји старих котлова; |
| 29.10.2021. године | 1. Доношење измена Финансијског плана за 2021. годину; |
| 19.11.2021. године | 1. Доношење Анекса Годишњег плана рада школе (број 1) за школску 2021/2022. годину; 2. Доношење измена и допуна Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле; 3. Доношење одлуке о усклађивању Финансијског плана за 2021. годину; |
| 30.12.2021. године | 1. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора школе; 2. Усвајање полугодишњег Извештаја тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 3. Доношење измена и допуна Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у установи; 4. Доношење Финансијског плана за 2022. годину одобреног од стране СО Петровац; |
| 31.01.2022. године | 1. Усвајање Извештај о попису за 2021. годину; |
| 23.02.2022. године | 1. Доношење Анекса Годишњег плана рада школе (број 2) за школску 2021/2022. годину; 2. Усвајање Извештаја о финансијском пословању за 2021. годину; 3. Увајање годишњег обрачуна (завршног рачуна) за 2021. годину; 4. Доношење одлуке о Захтеву председника КУД-а «Малолаолац»; |
| 05.05.2022. године | 1. Доношење Анекса Годишњег плана рада школе (број 3) за школску 2021/2022. годину; 2. Упознавање за Записником о редовном инспекцијском надзору у ОШ „Жарко Зрењанин“ у Великом Лаолу; |
| 03.06.2022. године | 1. Одлука о учешћу у пројекту *Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка (Учимо сви заједно)*; |
| 13.06.2022. године | 1. Доношење прве измене Финансијског плана за 2022. годину: 2. Доношење Плана јавних набавки за 2022. годину; 3. Доношење одлуке о Молби председника МЗ Велико Лаоле; |
| 27.06.2022. године | 1. Доношење друге измене Финансијског плана за 2022. годину: 2. Доношење изменa Плана јавних набавки за 2022. годину; |
| 30.06.2022. године | 1. Усвајање Извештаја о извођењу екскурзија; 2. Усвајање Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 3. Усвајање годишњег Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника; 4. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе; 5. Доношење Акционог плана за самовредновање; 6. Доношење Школског програма; 7. Доношење Статута; 8. Доношење Пословника о раду Школског одбора; 9. Доношење Пословника о раду Савета родитеља; 10. Доношење Пословника о раду Ученичког парламента; 11. Доношење Пословника о раду Наставничког већа; 12. Доношење Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених; 13. Доношење Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља у ОШ „Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле; 14. Доношење Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика; 15. Доношење Правилника о похваљивању и награђивању ученика у ОШ „Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле; 16. Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа; 17. Доношење одлуке о Молби председника МЗ Велико Лаоле; |
| 25.07.2022. године | 1. Доношење изменa Плана јавних набавки за 2022. годину; |
| 22.08.2022. године | 1. Утврђивање предлога финансијског плана Основне школе „Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле за 2023. годину; |

**7.2. Директорка школе**

**I**

**РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

У току школске 2021/2022. године рађено је на стварању бољих услова за рад као и на унапређивању наставе и учења, према могућостима у условима пандемије COVID-19. У матичној школи реализован је пројекат под називом „Развој ИКТ инфраструктуре у установама образовања, науке и културе“ којим је омогућено повезивање на рачунарску мрежу информационо-комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, а тиме и на бесплатан интернет. Овај пројекат покренули су Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Министарство трговине, туризма и телекомуникација.

Обезбеђено је континуирано стручно усавршавање према потреби запослених. Током школске године учествовала сам на вебинарима *Права и обавезе запослених у основним и средњим школама у Републици Србији*, *Са стручњацима на вези 2- безбедно током панденије*, *Формативно оцењивање- примери из праксе или како унапредити оцењивањe и Кафа са педагогом- конфликт, свађа или прилика за збллижавање.* Као члан Селфи школског тима, прошла сам онлајн *Обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи* коју спроводи Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. На Националној платформи за превенцију насиља у школама „Чувам те“ похађала сам обуке *Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминицаије, злостављања и насиља, Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима*. Похађала сам и обуку *Етика и интегритет* коју организује и спроводи Агенција за спречавање корупције. Присуствовала сам акредитованим семинарима *Директор носилац промена у образовању савременог доба, Утицај особина личности и понашања васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета,* као и припреми за стицање лиценце за директора установе коју спроводи Завод за унапређиваање образовања и васпитања. Стечена знања сам размењивала са колегама на седницама Наставничког већа.

Питање заштите ученика од насиља решава се превентивним активностима у оквиру одељењских заједница, планом дежурства наставника, активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације. У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце. Стручна служба реализовала је радионице о превенцији употреба дрога „Здравље и психоактивне супстанце“ у седмом и осмом разреду у оквиру међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу као и на јачању самопоуздања, понашању и комуникацији у осмом разреду.

Као важан облик превенције насиља, наводимо организацију Дечје недеље, када се све активности организују по жељи ученика. Организована је хуманитарна акција прикупљања ђачког прибора, изложба фотографија на тему другарства. Ученици су били у прилици да представе своје таленте у плесу, глуми, игри, свирању. Организован је и квиз, потом активност у туђим ципелама, спортски дан, посета школској библиотеци као и писање литерарних радова на тему „Желим да разумеш“. Важна превентивна активност је и спортска недеља, у чијим активностима наши ученици радо учествују. На иницијативу Ученичког парламента у просторијама наше школе организован је хуманитарни Ускршњи вашар, за лечење нашег суграђанина. Вашару се одазвао велики број родитеља, ученика, запослених и мештана те се показала солидарност и хуманост на делу.

На друштвеној мрежи Фејсбук редовно се деле садржаји са Националне платформе за превенцију насиља у школама „Чувам те“ и на овај начин се ради на освешћивању већине родитеља и ученика.

Организовано је едукативно предавање за ученике и родитеље „Безбедност деце на интернету“ чији је предавач оснивач Центра за несталу и злостављану децу Игор Јурић. Едукацијом су пружене важне информације о безбедном коришћењу интернета и његовој злоупотреби од стране малолетника, као и злоупотреби интернета над малолетницима.

У нашој школи одржана је трибина на тему *Улога породице у превенцији вршњачког насиља,* којој су присуствовали представници Савета родитеља и чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На трибини су говорили Милена Васић, саветник спољни сарадник Школске управе Пожаревац и криминалистички инспектор ПС Петровац на Млави Ненад Мичић.

Током школске године појачаним васпитним радом била су обухваћена седамнаест ученика. Од тог броја за петоро ученика је покренут појачан васпитни рад због нерегулисаних изостанака са наставе. Четири ученика су имала васпитне мере: опомене, укор одељењског старешине и укор одељењског већа и обављали су друштвено – користан рад. Формирани тимови редовно су вршили анализу и праћење реализованих активности за ове ученике. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања процењује да су ово изузетни случајеви и да у школи постоји окружење сарадње и пријатељских односа.

Стварању здравих и безбедних услова и у овој школској години посвећена је знатна пажња због актуелне пандемије. Систем управљања хигијеном је већ успостављен и функционише на задовољавајућем нивоу. Током читаве школске године посебно се водило рачуна о дезинфиковању просторија и хигијени ученика кроз прање и дезинфекцију руку, ношење маски и држање прописане дистанце.

Кроз инструктивни рад и посете часовима наставници су подстицани да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу. Наставници су упознати са скалом за самоевалуацију наставног часа и упознати са значајем систематичне самоевалуације како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи. Праћен је рад ваннаставних активности и инсистирано је на њиховом значају за развој креативности и функционалних знања ученика.

У оквиру педагошко-инструктивног увида и праћења образовно васпитног рада у току школске године посетила сам двадесет три часа редовне наставе, у сарадњи са педагогом и психологом школе. Анализа инструктивно-педагошког рада, са предлогом мера за унапређивање одређених индикатора, сачињена је у сарадњи са стручном службом и дата је као прилог овог Извештаја.

У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. На нивоу школе, у току школске године, укупно је седам ученика похађало наставу по ИОП-у 1, два ученика по ИОП-у 2 и два ученика је похађало наставу по плану мера индивидуализације. И ове године наставила се добра сарадња са Центром за социјални рад те је за једног ученика обезбеђен лични пратилац. Наставници су кроз разговор, консултације подстицани да разумеју потребе различитих ученика, али и оних са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група. Школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.

Уз сагласност Наставничког већа и одлуку органа управљања, наша школа је узела учешће у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка- Учимо сви заједно“.Тако се наша школа сврстала међу 200 школа у Србији које учествују у овом пројекту и једна је од три школе у нашој општини. Пројекат се реализује из средстава Инструмента предприступне помоћи Европске уније, у складу са договором између Делегације Европске уније, УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

На основу Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2020/2021. години који је извршио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања донете су мере за побољшање и унапређење постигнућа ученика.

На седницама стручних већа и педагошког колегијума континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата. Истичу се успеси ученика истицањем најбољих резултата на видним местима у школи као и на фејсбук страници школе, односно школском сајту.

**II**

**ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

Процес планирања наставе и подела задужења за рад у новој школској години извршена је на седници Наставничког већа која је одржана у августу месецу, при чему се водило рачуна о равномерној оптерећености наставника, сходно особеноости рада у малој школи и чињеници да већина наставника ради у две – три па чак и четири школе.

Годишњи план рада школе као и Извештај о раду школе за претходну школску годину разматран је на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и усвојен је, односно донет од стране Школског одбора на седницама које су одржане у септембру месецу. Урађен је и Оперативни плана за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по Посебном програму за рад у условима вируса Ковид-19 за који је добијена сагласност од стране Школске управе. Због измена Календара образовно-васпитног рада током школске године, извршене су измене Годишњег плана рада, односно донети су Анекси од стране Школског одбора. Такође, у јуну месецу је израђен и донет нов Школски програм за период од четири године, односно од 2022. до 2026. године.

Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе.

Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.

На седницама педагошког колегијума, стручних већа, стручних актива и тимова смо редовно пратили остваривање предвиђених планова. Са свим потребним извештајима су на време упознати Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор у складу са својим надлежностима.

У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Стручни сарадници и секретар школе су обучени за вођење и ажурирање јединственог информационог система просвете и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са Законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали.

Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе. Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивала сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и бринула се да их они спроводе.

Кроз примену и спровођење самовредновања дошло се до закључака о раду школе за област квалитета 2- Настава и учење, 3- Образовна постигнућа ученика и 5- Етос. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе. На основу анализа резултата завршних испита и самовредновања донете су мере за побољшање и унапређење рада школе и које су усклађене са је Акционим планом развојног планирања.

**III**

**ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима радног места. Слободна радна места налазе се на листи слободних радних места у ЈИСП-у. Настава је нестручно заступљена само из математике (88,89), физике (30), технике и технологије (30%) и информатике и рачунарства (5%). Успешном сарадњом са Националном службом за запошљавање, за краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.

Решењем о постављану ментора, обезбедила сам услове за увођење приправника у посао и у сарадњи са стручном службом подстицајно деловала на његово прилагођавње радној средини.

Подстицала сам запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју, наглашавајући важност хоризонталне размене. Током претходних месеци наставници су се обучавали у оквиру *Програма обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет*. Стручни сарадници школе похађали су *Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика у оквиру унапређивања међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу*. Задатак је био упознати наставнике на стручним већима са програмом обуке, а поток током месеца септембра школске 2021/ 2022. године реализовати активности и часове у оквиру различитих предмета и разреда са циљем развоја и унапређивања горе наведене компетенције као и подстицање родне равноправности. Стручни сарадници психолог, педагог и наставница енглеског језика учествовале су на Стручној конференцији о безбедности деце Фондације Тијане Јурић *Безбедност и одговорност 2021*. Професори разредне наставе присуствовали су акредитованим семинарима *Инклузија у пракси* и *Да друг другу буде друг-одељење као тим за превенцију вршњачког насиља* у организацији Савеза учитеља Републике Србије. Чланови Селфи школског тима прошли су онлајн *Обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи.* Наставници и стручни сарадници су прошли обуке и на Националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“, као и обуку *Етика и интегритет* коју организује и спроводи Агенција за спречавање корупције.

У школи је реализован акредитован семинар под називом *Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета* те је на тај начин обезбеђено заједничко стручно усавршавање за запослене.

Трудила сам се одржим позитивну атмосферу, пуну толеранције и сарадње. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака. Инсистирала сам на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.

Инструктивни увид и надзор у рад запослених спроводим у складу са планом рада.

На основу увида који сам стекла у рад запослених, указивала сам на пропусте, а такође истицала уочене квалитете у раду и подстицала на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и органа управљања.

Дан школе обележен је 10. септембра, у складу са епидемиолошком ситуацијом. Том приликом запосленима су уручене јубиларне награде и награде поводом постигнутих резултата на такмичењима, у складу са општим правним актима школе.

**IV**

**РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

На почетку школске године одржани су родитељски састанци на отвореном и том приликом су посебно наглашене мере безбедности и правила понашања свих актера у школском животу у циљу спречавања преношења вируса. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце путем родитељских састанака и утврђених канала комуникације. Сарадња са Саветом родитеља је била конструктивна и ефикасна.

Сарадња са Школским одбором је била изузетна и конструктивна. Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о свим активностима у школи: извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма, годишњег програма рада школе... Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финасијског пословања школе. Репрезентативном Синдикату школе је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом.

Подржавала сам сваки вид добронамерних и конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. Омогућила сам свим актерима да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром. Просторије матичне школе уступљене су представницима КУД-а „Полет Велико Лаоле“ ради одржавања проба фолклора, док су просторије издвојеног одељења у Малом Лаолу уступљене представницима КУД-а „Малолаолац“ за потребе одржавања састанака чланова овог КУД-а. Последњег дана 2021. године, у холу наше школе, подељени су новогодишњи пакетићи породицама са троје и више деце у организацији Удружења жена „Љубичица“из Великог Лаола. Просторије матичне школе и издвојеног одељења у Крвију уступљене су представницима Месних заједница ради формирања бирачких места за потребе одржавања референдума и избора. Школско двориште уступљено је Месној заједници Велико Лаоле за одржавање спортске манифестације- турнир у малом фудбалу.

Резањем колача у Цркви Светих апостола Петра и Павла у Великом Лаолу и Цркви Светих цара Константина и царице Јелене у Бистрици, у присуству ученика, родитеља и запослених , обележена је школска слава Свети Сава, са жељом да традицију сачувамо од заборава уз очување правих вредности, а кроз иновације оплеменимо образовање данашњице.

Ученици издвојеног одељења у Малом Лаолу учествовали су у традиционалној манифестацији *Паљење бадњака* коју организује Месна заједница Мало Лаоле и својим рецитацијама и песмама улепшали вече пред најрадоснији хришћански празник.

На иницијативу школе, а у сардњи са представницима локалне смоуправе, испред издвојеног одељења у Малом Лаолу постављен је лежећи полицајац ради веће безбедности ученика у саобраћају. Месна заједница Велико Лаоле донирала је три металне полице за уређење школског простора матичне установе. У сарадњи са Месном заједницом Мало Лаоле, ученици у овом насељу добили су нов кутак у школском дворишту за потребе реализације наставе физичког и здравственог васпитања.

Ученици наше школе су током школске години били у прилици да посете установе културу у нашем крају, као и да са много успеха учествовују на ликовно-литерарним конкурсима у организацији Народне библиотеке „Ђура Јакшић“, Завичајног музеја и Црвеног крста Петровац. Учествовали су на Спортским играма младих, које су организоване од стране Спортског савеза општине Петровац на Млави. У организацији Атлетског клуба „Драгутин Томашевић“ и Спортског савеза општине Петровац на Млави, одржана је 17. меморијална атлетска трка *Драгутин Томашевићој,* на којој су учествовали ученици наше школе. Такође, за потребе реализације трке школски објекат издвојеног одељења у Бистрици био је на располагању учесницима трке. Наша школа узела је учешће у пројекту Спортског савеза општине Петровац на Млави и Дирекције за омладину и спорт, чији је циљ унапређење спортских активности деце и младих у сеоским срединама.

Поводом Дана пешачења у Србији, који се ове године одржао под слоганом „Корак ближе здрављу“, школа је организовала успон на планински врх Крилаш, за ученике од петог до осмог разреда.

Полазници борилачког центра „Кнез Милош“ посетили су нашу школу и том приликом упознали ученике са системом одбране Рални Аикидо.

Доктор Саша Дражиловић, из Завода за јавно здравље Пожаревац, одржао је ученицима наше школе едукативно предавање о правилној исхрани поводом 16. октобра- Међународног дана хране.

У Основној школи „Јован Шербановић“ Рановац, одржано је финале турнира у баскету који је представљао завршну активност у оквиру пројекта КК „Слога“, под називом „Кошарка у школе“. У пројекту су учествовали ученици наше школе и школе у Рановцу. Поред финалног турнира, пројекат је обухватао тренинге у трајању од два месеца за ученике који су одлучили да се опробају у овом спорту. Обе школе добиле су реквизите за наставу физичког и здравственог васпитања, а сваки ученик мајицу. Пројекат „Кошарка у школе“ имао је за циљ популаризацију кошарке међу децом на селу. Средства за реализацију овог пројекта добијена су на Јавном конкурсу који је расписала Општина Петровац на Млави за финансирање програма удружења у области развоја спорта и омладине.

Ученици петог разреда наше школе учествовали су у пројекту Е-Природњаци који организују наставници математике, биологије и географије из Основне школе „Јован Шербановић“ Рановац, чији је циљ повезивање стечених знања из математике са новим наставним предметима, биологијом и географијом.

У оквиру професионалне оријентације у гостима су нам биле делегације Средње школе „Младост“ из Петроваца, Средње школе са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца и Техничке школе „Никола Тесла“ из Костолаца који су ученицима осмог разреда представили смерове које могу уписати у њиховим средњим школама.

Припремна предшколска група „Лептирић“ из Великог Лаола, посетила је нашу школу и присуствовала једном школском часу. Том приликом предшколци су били у прилици да се упознају са школским животом и простором.

**V**

**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

Приходи и расходи школе текли су у складу са предвиђеним планом када је реч о буџетским средствима. Надзор над применом буџета вршен је континуирано.

Током школске године значајна финансијска улагања извршена су за следеће радове:

- набавка једног лаптопа и мултифункционалног ласер штампача;

- школа је од Министарства просвете, науке, технолошког развоја добила два лаптопа и један пројектор са држачем;

- реновирање простора школске трпезарије;

- замена школског намештаја у једној учионици матичне установе;

- замена расвете у пет учионица и настваничкој канцеларији матичне школи;

- постављање тракастих завеса у две учионице матичне установе;

- набавка око 60 наслова за школску библиотеку из фонда који додељује Министарство просвете, науке, технолошког развоја;

- набавка наставних средстава за издвојена одељења у Крвију, Малом Лаолу и Бистрици у виду глобуса, географских карти, школских постера, спортске опреме и реквизита:

- паметне степенице у ходнику матичне установе;

- замена дотрајалих санитарија у тоалетима и ходнику матичне школе;

- замена дотрајале водоводне исталације у кухињи и ходнику матичне школе;

- набавка косачице за потребе издвојеног одељења у Крвију;

- санација дела кровне конструкције на помоћној згради издвојеног одељења у Малом Лаолу.

Извршено је планирање финансијских средстава и израђен предлог Финансијског плана за 2023. годину који је донет од старне органа управљања и достављен Општинској управи Петровац на Млави.

У сарадњи са секретаром школе и шефом рачуноводства обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.

**VI**

**ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

Упозната сам са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. Редовно пратим све измене закона.

Обезбедила сам израду општих аката и потребне документације која је у складу са Законом и омогућила да буде доступна онима којима је намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са Законом.

Заједно са секретаром школе обезбеђено је поштовање и примена прописа и општих аката и вођење установљене документације.

Током школске 2021/2022. године извршен је један ванредан и један редован инспекцијски надзор установе од стране просветне инспекторке Општинске управе Петровац на Млави. Утврђено је да школа ради у складу са Законом, а са Записником о редовном инспекцијском надзору упознати су чланови Наставничког већа и Школског одбора.

директорка школе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Катарина Конић

**ПРИЛОГ**

**Анализа посећених часова и предлог мера за унапређивање наставног процеса**

Инструктивно – педагошки надзор од стране директорке и педагога школе извршен је на 23

часа. Циљ посете је био утврђивање остварености стандарда из области настава и учење.

|  |  |
| --- | --- |
| Стандард **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу** | Индикатор 2.1.1. Ученику су jасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што jе планирано треба да научи није у потпуности остварен јер не истичу сви наставници циљ часа. На крају часа поједини наставници не утврде шта је реализовано и не проверавају да ли је ученицима јасно зашто је важно да науче шта је планирано.  Индикатор 2.1.2. Ученик разуме обjашњења, упутства и кључне поjмовe је остварен. Наставници истичу кључне појмове које би ученици требало да усвоје. Проверавају да ли су ученици разумели како треба решити задатак. Већина ученика дају одговоре и показују да су рзумели предмет учења.  2.1.3. Наставник успешно структурира и повезуjе делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), у већој мери остварен. Активности на часу следе једна другу. Постоји поступност.  2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. Започињу задацима са основног нивоа сложености. На почетна питања наставника ученици дају тачне одговоре.  2.1.5. Наставник усмерава интеракциjу међу ученицима тако да jе она у функциjи учења (користи питања, идеjе, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). Овај индикатор изостаје у већој мери јер није приметна интеракција међу ученицима већ више на релацији наставник ученик.  2.1.6. Наставник функционално користи постоjећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Ни овај индикатор ние остварен у потпуности. Изостају савремена средства код већине наставника. Ученици користе доступне изворе знања али се углавном ослањају на уџбенике и радне свеске. |
| **Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика:** | 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. Мањи број наставника прилагођава наставу могућностима ученика. Углавном се дају исти задаци с тим што ученици који имају потешкоћа у савладавању градива ураде задатке на основном нивоу.  2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материjал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. Неостварен индикатор. Прилагођавање се врши само где има потребе за индивидуалним образовним планом. Наставници углавном дају задатке различитог новоа сложености свим ученицима. Ученици не бирају задатке различите сложености. Не постоји диференцијација.  2.2.3. Наставник посвећуjе време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. Индивидуално раде само где има ИОП-а. е Наставници прилазе ученицима, посвећују пажњу .  2.2.4. Наставник примењуjе специфичне задатке/активности/материjале на основу ИОП-а и плана индивидуализациjе. Наставници имају посебне задатке, материјале за ученике који се образују по ИОП-у и њима посвећују време.  2.2.5. Ученици коjима jе потребна додатна подршка учествуjу у заjедничким активностима коjима се подстиче њихов напредак и интеракциjа са другим ученицима.Овај индикатор није остварен. Ученици који се образују по ИОП-у имају посебне задатке. Сви остали раде исте садржаје.  2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. Овај индикатор није остварен. |
| **Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усваjаjу вредности, развиjаjу вештине и компетенциjе на часу.** | Индикатор 2.3.1. Активности/радови ученика показуjу да су разумели предмет учења на часу, умеjу да примене научено и образложе како су дошли до решења у великој мери остварен што се да уочити приликом самосталног решавања задатака и примене наученог градива.  2.3.2. Ученик повезуjе предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом. Наставник проверава шта су ученици савладали на претходним часовима и током претходних разреда. Повезују са искуствима иу свакодневног живота.  2.3.3. Ученик прикупља, критички процењуjе и анализира идеjе,одговоре и решења. У већој мери остварен индикатор. Ученици су ангажовани на часу, износе одговоре и решења. Наставници подстичу ученике.  2.3.4. Ученик излаже своjе идеjе и износи оригинална и креативна решења је присутно на већини часова.  2.3.5. Ученик примењуjе повратну информациjу да реши задатак/унапреди учење. После појашњења од стане наставника на радове већи број ученика исправљагрешку.  2.3.6. Ученик планира, реализуjе и вреднуjе проjекат у настави самостално или уз помоћ наставника. Није било пројектних активности на посећеним часовима. |
| **Стандар 2.4. Поступци вредновања су у функциjи даљег учења.** | 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењуjе у складу са прописима. На једном часу је остварен овај индикатор. Већина наставника није применила формативно ни сумативно оцењивање.  2.4.2. Ученику су jасни критериjуми вредновања. На 5 часова је остварен индикатор. Ученицима није на јасан начин на осталим часовима речено у чему греше и шта се очекује од њих за одређену оцену из градива које им је пренето.  2.4.3. Наставник даjе потпуну и разумљиву повратну информациjу ученицима о њиховом раду, укључуjући и jасне препоруке о наредним корацима. На 4 часа је приметно да је ученицима јасно шта су научили и у чему треба да исправе грешку. У ученичким свескама не постоје коментари којима се похваљује напредак.  2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу је приметно на 9 часова.  2.4.5. Ученик уме критички да процени своj напредак и напредак осталих ученика. На 3 часа је примећено да наставник учи ученике критеријумима успешности или да примењују неку од техника самопроцењивања. |
| **Стандар 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.** | 2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважаваjу, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. У потпуности остварен индикатор. У учионицама је владала атмосфера у складу са правилима понашања. Ученици имају слободу да питају наставнике. Није било неуважавања међу ученицима.  2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважаваjући њихове различитости и претходна постигнућа. На већини часова је присутно да наставници користе разне механизме за мотивисање ученика и похвалама подстичу ученике али не користе у довољној мери различите поступке за мотивисање ученика имајући у виду њихове различитости.То позитивно делује на ученике нарочито на стидљиве и оне који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја.  2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Ученици без устручавања питају, дискутују у вези теме учења на часу.  2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материjала. Неостварен стандард, односно присутно је на мали број часова да ученици бирају задатке или материјал за рад.  Индикатор 2.5.5. Наставник показуjе поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. Већина наставника подстиче ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, који постижу слабије резуктате у учењу да одговоре на питања упућена свим ученицима. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Индикатор | Да | Не | Процена стандарда |
| **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.** | 2.1.1. Ученику су jасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што jе планирано треба да научи. | 18  (78,26%) | 5  (21,74%) | Ниво  3 |
| 2.1.2. Ученик разуме обjашњења, упутства и кључне поjмовe. | 22  ( 95,65%) | 1(4,34%) |
| 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезуjе делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. | 20(86,96%) | 3(13,04) |
| 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. | 22  ( 95,65%) | 1(4,34%) |
| 2.1.5. Наставник усмерава интеракциjу међу ученицима тако да jе она у функциjи учења (користи питања, идеjе, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). | 10(43,48%) | 13(56,52%) |
| 2.1.6. Наставник функционално користи постоjећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања | 18(78,26%) | 5(21,74%) |
| **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.** | 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. | 9( 39,13%) | 14(60,87%) | Ниво  2 |
| 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материjал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. | 2(8,69%) | 21(91,30%) |
| 2.2.3. Наставник посвећуjе време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. | 12(52,16%) | 11(47,83%) |
| 2.2.4. Наставник примењуjе специфичне задатке/активности/материjале на основу ИОП-а и плана индивидуализациjе. | 3(13,04%) | 20(86,96%) |
| 2.2.5. Ученици коjима jе потребна додатна подршка учествуjу у заjедничким активностима коjима се подстиче њихов напредак и интеракциjа са другим ученицима. | 2(8,69%) | 21(91,30%) |
| 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. | 2(8,69%) | 21(91,30%) |
| **2.3. Ученици стичу знања, усваjаjу вредности, развиjаjу вештине и компетенциjе на часу.** | 2.3.1. Активности/радови ученика показуjу да су разумели предмет учења на часу, умеjу да примене научено и образложе како су дошли до решења. | 21(91,30%) | 2(8,70) | Ниво  3 |
| 2.3.2. Ученик повезуjе предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. | 22(95,65%) | 1(4,34%) |
| 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењуjе и анализира идеjе, одговоре и решења. | 17(73,91%) | 6(26,09) |
| 2.3.4. Ученик излаже своjе идеjе и износи оригинална и креативна решења. | 15(65,22%) | 8 (34,78%) |
| 2.3.5. Ученик примењуjе повратну информациjу да реши задатак/унапреди учење. | 21(91,30%) | 2(8,70) |
| 2.3.6. Ученик планира, реализуjе и вреднуjе проjекат у настави самостално или уз помоћ наставника. | 0 |  |
| **2.4. Поступци вредновања су у функциjи даљег учења.** | 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењуjе у складу са прописима | 1(4,35%) | 22( 95,65%) | Ниво  2 |
| 2.4.2. Ученику су jасни критериjуми вредновања. | 5(21,74%) | 18(78,26%) |
| 2.4.3. Наставник даjе потпуну и разумљиву повратну информациjу ученицима о њиховом раду, укључуjући и jасне препоруке о наредним корацима. | 4(17,39%) | 19(82,61) |
| 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. | 9(39,13%) | 14(60,87%) |
| 2.4.5. Ученик уме критички да процени своj напредак и напредак осталих ученика. | 3(13,04%) | 20(86,96%) |
| **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.** | 2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважаваjу, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. | 23 (100%) |  | Ниво  3 |
| 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважаваjући њихове различитости и претходна постигнућа. | 16(69,57%) | 7(30,43%) |
| 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. | 21(91,30%) | 2(8,70) |
| 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материjала. | 4(17,39%) | 19(82,61%) |
| 2.5.5. Наставник показуjе поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. | 16(69,57%) | 7(30,43%) |

ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ • Планови рада наставника • Писане припреме наставника • Записници стручних већа • Белешке наставника • Материјали за наставу• Свеске ученика...

Сваки наставник има годишњи и оперативни план рада за свој пердмет и портфолио. Наставници се редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. Све припреме за час садрже основне елементе планирања часа. Код већине припремање за час је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју. Примењују се специфични задаци на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању За припремање наставници користе стручну литературу, интернет и друге изворе.

НАСТАВНИ ПРОЦЕС • Непосредни увид у наставни процес • евалуације наставника

Време на часу се рационално користи и наставне етапе часа су добро структуиране тако да произилазе једна из друге. Наставници врше избор метода и облика рада у складу са наставним садржајима. На једном часу комбинују се различите методе и облици рада. За ученике који раде по ИОП-у израђују се посебни задаци. У већини припрема је планирана корелација са другим предметима, али се она није јасно видела на свим часовима.

Кроз анализу припрема за час, као и на самим часовима приметно је да се активирају следећи нивои учења: знање, разумевање, примена, али не и анализа, синтеза и евалуација.

На већини часова наставници активирају све ученике али је скренута пажња где нису. Изостаје самопроцена ученика о напретку или процена ангажовања и знања од стране ученика у одељењу.

Атмосфера на часовима је радна, пријатна и није било непоштовања правила понашања. Однос наставника и ученика је добар.

УЧЕЊЕ • Непосредан увид у наставни процес;

Ученици су ангажовани, с поштовањем се односе према наставницима. Повезују градиво које су претходно научили са новим. Приступају активно радним задацима. Имају слободу да се јаве, да питају шта им није јасно.

ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА • Дневници евиденције образовно-васпитног рада; • Белешке наставника; • Извештаји о напредовању ученика; • Записници; •

Анализа педагошких свезака показала је да оне садрже основне податке о ученику (име, презиме, одељење) и углавном бројчане оцене на контролним задацима, са усмених испитивања и ангажовања на часовима. Наставници имају запажања о начину ангажовања, односу према предмету, самосталности у раду, мотивисаности за рад, одговорност и сл., као и препоруке за даљи рад али не сви. Рад ученика се редовно прати и проверава. Сви наставници поседују евиденцију о праћењу ученика, која је разноврсна . На основу препорука за даљи рад које се налазе у педагошкој евиденцији наставника претпостављамо да се ученицима образлажу оцене и да им се дају препоруке за даљи рад али је недовољно уочено на посећеним часовима.

Контролни и писани задаци се реализују према утврђеној временској динамици која је прецизирана планом писаних и контролних вежби за одређени разред. Евентуална одступања се евидентирају и поново планирају у складу са правилником

У наредном периоду неопходно је планирати унапређење Наставе и учења у неколико сегмената. Први је свакако примена Правилника о оцењивању са циљем унапређења формативног оцењивања у настави.

Формативно оцењивање и активно учење свакако би довели до веће мотивисаности ученика за рад, која се сада процењује да је успешнике него претходних година али да постоје предмети код којих је то слабо изражено. Важно је напоменути да је оцењивање континуирани процес праћења рада и напредовања ученика и приликом тог процеса неопходно је водити рачуна да ученици не уче кампањски.

Поступци вредновања ученичких знања нису у складу са Правилником о оцењивању и то је свакако најслабија тачка наставног процеса у нашој школи. Формативно оцењивање није видљиво на часовима, изостаје потпуна и разумљива повратна информација ученицима о њиховом раду, као и препоруке о наредним корацима. Наставници дају бројчане оцене на основу ангажовања на часу, али ученицима нису јасни критеријуми вредновања, те не могу критички да процењују свој напредак и напредак осталих ученика. Потребно је да наставници у већој мери уче ученике како да постављају себи циљеве у учењу тј. да их више упућују у поступност савладавања градива.

**Стандарди који се остварују 2. 1 :** Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

**Индикатори које је потребно унапредити 2. 1. 5 :** Изостаје интеракција међу ученицима

**Стандарди који се остварују 2. 3 :** Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

**Индикатори које је потребно унапредити 2. 3. 6 :** Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника

**Стандарди који се остварују 2. 5 :** Сваки ученик има прилику да буде успешан

**Индикатори које је потребно унапредити 2. 5. 4 :** Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

**Праћење ефеката предузетих мера након претходних посета**

* повећан је број креираних наставних материјала (зидне новине, панои са обрасцима, поделама, илустрацијама)
* ученицима је истицан циљ часа, на крају часа проверавана је оствареност циља
* правовремено је реаговано у циљу смањивања неуспеха код ученика
* формативно оцењивање је израженије у односу на претходну годину у дневнику

**Мере које треба унапредити у наредном периоду**

* активирати више нивое у учењу-анализа, синтеза, евалуација (мини истраживачки радови, пројекти, краћа самостална излагања, дебате)
* формативно оцењивање
* развијати код ученика различите технике учења (повезивање старог и новог градива, повезивати са примерима из свакодневног живота, повезивати садржаје из различитих области, учити их како да постваљају себи циљеве у учењу)
* активније коришћење дигиталних средстава који су ученицима занимљиви
* стандард 2.2. наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика
* стандард 2.4. поступци вредновања су у функцији даљег учења
* организовати едукацију из области К2 ( компетенције наставника запоучавње и учење)

7.3. Секретар школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ о обављању управних, нормативно правних и других послова у установи

1. Пре почетка школске године урађена је потребна документација за радна места која нису стручно заступљена. Секретар (и директор) је спровео све законом прописане радње око спровођења пријема нових радника. По пријему радника у радни однос наставило се са пријавом истих по законом прописаној процедури. На почетку школске године , склопљени су уговори о раду са радницима који су примљени у радни однос. Радницима су уручена решења о четрдесеточасовној радној недељи,затим решења о утврђивању статуса запослених ,решења о коефицијентима ,решења о годишњим одморима и остала решења по налогу директора. Уручени су анекси уговора радницима код којих је долазило до промене норме часова или премештаја у друго место рада или других промена.

2..Од општих аката, урађена је припрема општих аката који ће бити усклађени са ЗОСОВ-ом и ЗООВ-ом и усвојени у законом прописаном року. Пружање правне помоћи у обради и тумачењу тог и осталих аката.

3.Израда свих врста уговора (Јавне набавке)као и остале документације потребне за реализацију поступка Јавних набавки (кухиња превоз,екскурзије).

4. Учествовање у раду органа управљања (припремање седница, давање мишљења и објашњења, активности везане за израду и спровођење одлука, присуствовање седницама и др.).

5.Од правно техничких послова око уписа у судски регистар, земљишне књиге и др. (није било промена).

6. Кадровски послови, везани за: пријем наставника у радни однос у случајевима замене одсутних радника у току школске године, израду решења о правима, обавезама и правним интересима запослених, вођење кадровске евиденције запослених, пријаве и

одјаве запослених.

7. Сарадња око израде аката везаних за остваривање права деце и ученика на образовање и васпитање; рад у тиму у вези са Протоколом за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања, затим Акциони план за унапређење безбедности у школи, Акциони план превенције преступничког понашања, Акциони план у сфери развојног планирања (припремање садница надлежних органа и комисија око доношења одлука, припремање одлука и упутстава око реализације истих.).

8. Издавање дупликата јавних исправа.

9. Израда аката у поступку спровођења поступка против ученика; (захтеви упућивани општинском просветном инспектору), дисциплинских поступака против ученика и наставника није било.

10. Правно технички послови везани за избор чланова савета родитеља.

11. Правно технички послови који се односе на вођење имовинско-правне документације и др.

12. Урађени су сви правно-технички послови који се односе на упис деце и ученика, у матичне књиге и друге законом прописане обрасце, издавање преводница, извештаја о упису ученика, дупликата сведочанстава, уверења о завршеном основном образовању итд.

**7.4. Савет родитеља**

У школској 2021/2022. години Савет родитеља је одржао је 9 седница. Разматране су следеће тачке:

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум** | **Тачке које су разматране** |
| 07. 09.2021. године | 1. Конституисање Савета родитеља (избор председника и заменика председника); 2. Усвајање записника са претходне седнице; 3. Усвајање предлога Пословника о раду Савета родитеља; 4. Избор представника и његовог заменика у локални Савет родитеља; 5. Избор представника у Стручни актив за развојно планирање; 6. Избор представника у Тим за самовредновање; 7. Избор представника у Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; 8. Рад ђачке кухиње (цена, јеловник); 9. Давање сагласности на програм и организовање екскурзије; 10. Подсећање на мере заштите здравља ученика током трајања пандемије COVID-19; |
| 15.09.2021. године | 1. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину; 2. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021. годину; 3. Разматрање Извештаја о остваривању акционог плана развојног планирања за школску 2020/2021. годину; 4. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину; 5. Разматрање Акционог плана развојног планирања за 2021/2022. годину; 6. Избор осигуравајућег друштва и висине накнаде за обавезно осигурање ученика; 7. Подсећање на Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља у школи; |
| 04.11.2021. године | 1. Предавање на тему „Превенција вршњачког насиља“, предавачи Ненад Мичић, криминалистички инспектор Полицијске станице Петровац и Милена Васић, саветник спољни сарадник Школске управе Пожаревац; |
| 18.11.2021. године | 1. Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе (број 1) за школску 2021/2022. годину; 2. Анализа Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2020/2021. години; |
| 29.12.2021. године | 1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године; 2. Разматрање услова живота и рада ученика у школи; 3. Ширење васпитне улоге породице; 4. Упознавање са текућим активностима школе; 5. Прослава школске славе Светог Саве; 6. Реализација превенције употреба дрога код ученика; 7. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора школе; 8. Разматрање полугодишњег Извештаја тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; |
| 23.02.2022. године | 1. Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе (број 2) за школску 2021/2022. годину; |
| 23.03.2022. године | 1. Упознавање са дописом МПНТР број 601-03-00033/28/2021-15 од 14.03.2022. године; 2. Одлука о накнади наставницима за целодневну бригу о ученицима током екскурзије; |
| 14.04.2022. године | 1. Праћење резултата учења и понашања ученика; 2. Обавештење о одлуци Наставничког већа о избору уџбеника за четврти, осми и седми разред; 3. Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе (број 3) за школску 2021/2022. годину; |
| 30.06.2022. године | 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне 2021/2022. године; 2. Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата; 3. Упознавање са изборним садржајима (изборни програми, слободне наставне активности); 4. Разматрање Извештаја о извођењу екскурзија; 5. Разматрање предлога Школског програма; 6. Разматрање Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 7. Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе и Акционог плана; 8. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника; 9. Разматрање Статута; 10. Разматрање Пословника о раду Савета родитеља; 11. Разматрање Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља у ОШ „Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле; 12. Разматрање Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика; 13. Разматрање Правилника о похваљивању и награђивању ученика у ОШ „Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле; 14. Разматрање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа; 15. Израда Извештаја о раду Савета родитеља у школској 2021/2022. години |

7.5. Ученички парламент

Састанци Ученичког парламента редовно су одржавани током целе школске године, како у матичној школи, тако и у подручном одељењу. Током наставе на даљину, одржавани су састанци преко интернета, у групама које је формирао психолог школе. На почетку школске године ученици седмог и осмог разреда бирали су са по два представника тајним гласањем. Чланови парламента бирали су председника, заменика и записничара и упознали су се са новим Пословником о раду. Такође, бирали су своје представнике за школске тимове, као и Школски одбор.

Чланови су упознати са свом документацијом школе, коју разматрају на почетку школске године. Учествовали су у избору уџбеника. Упознати су са самовредновањем и вредновањем рада школе. Посредници су у упознавању и подсећању осталих ученика на Правилник о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Правилник о оцењивању и Правилник о понашању ученика, родитеља и запослених у школи.

Чланови активно учествују у свим активностима школе. Координисали су организацијом активности за Дечију недељу и учествовали су у њој. Такође, током недеље посвећене заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања узели су значајно учешће.

На састанцима парламента водили су се разговори о безбедности у школи, превенција болести зависности, полно преносивим болестима, естетском уређењу школског простора, испитивањем потреба ученика, избору уџбеника, завршном испиту. Давали су мишљење о многим питањима везаним за школски живот, са чиме су били упознати, посредством психолога, директора школе, разредних старешина, наставника и педагога.

Мишљење и сугестије чланова парламента користио је психолог у организацији свог рада.

8. СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Дато у делу 5.5 - Извештај о остварености програма стручног усавршавања.

9.ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I ДO IV РАЗРЕДА

Дана 28.5.2022.године изведена је једодневна екскурзија за ученике од првог до четвртог разреда са путним правцем Велико Лаоле - Чегар - Ћеле кула - Медијана -Бубањ - Нишка Бања - Велико Лаоле.

Окупљање ученика је заказано у 7:30, а полазак у 8:00. У старту смо каснили око 30 минута због утврђивања исправности аутобуса. По завршетку прегледа кренули смо ка Нишу негде око 8:30. Прва пауза је уследила око 10:00 часова на бензинској пумпи после Параћина. Кратки предах је свима пријао и то време од око 30ак минута смо искористили за одлазак до тоалета и освежење. Време нам је ишло на руку јер није било превише топло, а у аутобусу је била веома пријатна климатизација.

Путовање смо наставили. На наше прво одредиште смо стигли око 11:30. Пошто је водич из агенције предложио да обиђемо Народни музеј који поседује археолошку салу са археолошким артефактима. Разлог за промену плана је веома једноставан локалитет Медијана није у функцији, тј. затворен је за посете и екскурзије. Свим учитељима и мени као вођи пута је било јасно да је боље да ученици виде бар један део те историје него да не виде и не чују ништа. Посета музеју је била веома успешна ученици су могли да виде различите предмете из Неолита, римског доба па и периода првог и другог српског устанка. Кустос музеја је био одличан и ученицима држао пажњу све време. Из музеја смо се пешице упутили ка логору Црвени крст јер се одустало од правца Бубањ. После једног хода од 20-25 минута, што је за неке од нас био усиљени марш, стигли смо на одредиште Црвени крст. После предавања кустоса о страхотама кроз које су пролазили логораши у Другом светском рату кренули смо у обилазак просторија са разном документацијом која је сводочила о овом страшном периоду. На ученике је све ово остављало јак утисак и с моје тачке гледишта нису се осећали баш потпуно пријатно. По завршетку разгледања кренули смо ка Чегру око 13:30. На Чегру се нисмо дуго задржали и чули смо један део беседе о јуначком подвигу Стевана Синђелића. Са нама је била и група старијих разреда неке друге основне школе, па је било теже изводљиво да нам се Чика Селе посвети. После пар фотографија и купљених сувенира око 14:00 часова смо кренули ка Ћеле кули.

Стигавши на одредиште послушали смо кратко предавање кустоса и по групама приступили разгледању. Најјачи утисак што се тиче бар мојих ђака, видела се збуњеност а и делимично страх је био присутан, што и није чудно за овај узраст. Пошто смо се фотографисали и снимили пар бидео клипова кренули смо ка Нишкој бањи.

До ресторана Гурманова тајна стигли смо у тачно заказано враеме 15:00. Ручак је послужен за неких двадесет минута. Већина ученика је била задовољна менијем (НИСМО ДОБИЛИ СОК) и десерт је био заиста добар. Нестрпљење је расло код ученика јер су у пролазу ка ресторану видели парк са пуно сувенира, играчака. Ручак и одмор смо завршили око 16:20 те смо одмах кренули ка забавном парку. Време нам у том тренутку није било наклоњено. Почела је ситна киша. Ипак то нас није омело да купимо по који сувенир, играчку. Пут повратка у Велико Лаоле је био заказан за 17:00 када смо од прилике и кренули. После једног заустављања и одмора на бензинској пумпи без икаквих проблема у Велико Лаоле смо стгли нешто после 20:00 часова.

Као вођа пута могу да кажем да је било ситних пропуста. Агенцијом и превозом смо у глобалу сви били задовољни, водич из агенције као и лекар су помињали да су се ученици лепо понашали и да немају никакву замерку. На крају може се рећи да је ово била једна веома успешна екскурзија.

Вођа пута наставник разредне наставе: Небојша Божиловић

**ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД V ДO VIII РАЗРЕДА**

**Релација**: Велико Лаоле - Врњачка Бања - манастир Студеница - Копаоник -Чегар-Ниш (Ћеле кула-музеј), Нишка Бања - Велико Лаоле.

Датум: 28. и 29.05.2022. године

Путoвало је 67 ученика, четири наставника/одељењских старешина и један стручни сарадник педагог (пратиоци), лекар, два водича. Два аутобуса су возила путнике.

Пошли су сви ученици.

Аутобус је пошао са аутобуске станице у Петровцу на Млави у 7:05 часова, у 7:20 је био у Бистрици, у 7:30 у Малом Лаолу. У Великом Лаолу је обављен преглед оба аутобуса од стране надлежне полицијске службе, а затим су ученици распоређени по аутобусима и пошло се у 7:35.

Ученици петог и шестог разреда распоређују се у аутобус 1, у пратњи одељењских старешина Александре Јанковић и Иване Прешић. У истом аутобусу су и лекар и један од водича.

Ученици седмог и осмог разреда распоређују се у аутобус 2, у пратњи одељењских старешина Биљане Ракић и Ивана Петровића. У истом аутобусу су и педагог Љиљана Ђорђевић и други водич.

**28.05.2022. године, први дан:**

Путовање Велико Лаоле – Врњачка бања, путје трајао три и по сата уз паузу од 10:05 до 10:35 на Еко пумпи код Ћуприје.

Дошли смо у Врњачку бању у 12 часова и деца су имала слободно време до 14:15 када полазимо према манастиру Студеница. Прошли смо кроз Краљево у 14.50, а водич је упознао децу са знаменитостима које су могле да се виде кроз прозор аутобуса.

Обилазак манастира траје од 16:20 до 17:20.

Полазак за Копаоник (односно Брзеће) у 17:20 часова.

Запажања/ситуације/утисци о путовању до доласка у хотел: Ученици су задовољни шетњом по Бањи. Сви су били добро расположени.

Долазак у хотел *Јуниор* у 19:15 и распоређивање ученика у собе.

Утисци ученика о хотелу: Ученици су задовољни смештајем. Собе су чисте и уредне. Нема већих кварова или оштећења које смо затекли, а ученици су собе оставили у уредном стању.

Вечера у ресторану хотела у 20 часова.

Утисци ученика о вечери: Храна је била добро припремљена и у довољној количини.

Одлазак у хотелску дискотеку у 22:00 часа.

Пошто смо били једини гости хотела у том тренутку, ученицима је било дозвољено да се крећу од дискотеке у подруму до хола у ком су могли да оду до хотелске продавнице (где су их надгледале наставнице: Биљана Ракић, Ивана Прешић и Александра Јанковић) или да прате пренос утакмице Лиге шампиона, где их је надгледао наставник Иван Петровић. Одлазак у собе у том периоду није био дозвољен. Дискотека је била лепо уређена, а музика је била разноврсна, од музике за млађи узраст до народног кола. Вратили смо се у собе у 11:30. И тада почиње дружење по собама које се завршава у 12:30 после чега ученици одлазе у своје собе.

До 12:30 дежурали су сви наставници. Од 12.30 дежурство преузимају наставнице Биљана Ракић и Александра Јанковић уз помоћ наставника Ивана Петровића. Од 3:30 дежурство преузимају наставници Ивана Прешић и Иван Петровић.

**29.05.2022. године други дан:**

У току ноћи није било већих инцидената ни проблема. Наставници и ученици су устали у 7 часова и почело је спремање за полазак. Од 8:40 до 8:00 пакујемо пртљаг у аутобус, а затим одлазимо на доручак. Доручак је богат и разноврстан и сваки ученик је могао да нађе нешто по својој жељи.

Полазак ка Чегру у 9 часова. пут траје до 11:00 без пауза.

После обиласка Чегра и спомен обележја везаних за Први српски устанака Чегарску битку и упознавање са историским и географским обележијима Чегра. Креће се ка Нишу у 12:30 и стиже се у Ниш у 12:50.

Обилазак Ћеле-куле споменика из Првог светског рата упознавање са историјским информацијама везаним за  Стевана Синђелића и наставља се на причу о Бици на Чегру. Ћеле-кула сврстана је у споменике културе од изузетног значаја за Републику Србију и данас представља музејски објекат. Ученици су пажљиво слушали предавање и могли су да науче много о овом значајном историјском периоду.

У 13:30 одлазимо у Народни музеји слушамо предавање кустоса о томе који се значајни експонати налазе у овом музеју.

Настављамо путовања ка бањи у 14 часова. Долазимо у Нишку бању у 15:15 и одлазимо на ручак у ресторан *Гурманова тајна.*

Ручак је одличан. Мањи проблем је око коришћења услуга ресторана, јер је истовремено са екскурзијом у ресторану организовано весеље, па је била гужва и дошло је до мешања гостију са свадбе и ученичке екскурзије.

Слободно време и шетња по Нишкој Бањи било је од 15:30 до 16:30 када се полази кући. Направљена је пауза од пола сата на Еко пумпи ради одмора и окрепљења од 18 часова до 18:30, када крећемо пут Великог Лаола.

Аутобуси долазе из правца Свилајнца, најпре у Велико Лаоле у 20 часова где родитељи и старатељи преузимају ученике из Великог Лаола, затим аутобус број 2 развози ученике из Малог Лаола и Петровца на Млави, док аутобус 1 кући одвози ученике из Бистрице.

Циљеви и задаци екскурзије су у потпуности остварени.

**Запажања ученика:**

После екскурзије смо добили повратне информације од ученика да би било пожељно да су ученици отишли у краћу шетњу по Копаонику, или да је ноћење било негде ближе, на пример у Нишу.

Ученици у аутобусу број 2 су били незадовољни понашањем возача, тврде да је био нељубазан и нервозан.

Ученици би волели да екскурзија траје више дана.

Ученици би волели да се у оквиру екскурзије посети неки тржни центар и да имају више слободног времена.

Ученици су урадили упитник о степену задовољства реализованом екскурзијом. Оценили су екскурзију следећим тврдњама оценом од 1 до 4 и то по следећој скали:

1. Незадовољавајуће

2. Делимично задовољавајуће

3. Задовољавајуће

4. Изузетно

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцена одређеног квалитета **изражена у процентима** (од стране ученика) | | | | |
|  | оцена 1 | оцена 2 | оцена 3 | оцена 4 |
| 1. Термин (доба године) извођења екскурзије. | 0 | 10 | 14 | 76 |
| 2. Превоз односно аутобус је сигуран и удобан . | 13 | 10 | 21 | 56 |
| 3. Смештај (хотел/хотелска соба) је чист, удобан и нуди пријатну атмосферу. | 0 | 8 | 26 | 66 |
| 4. Радници у хотелу су љубазни и услужни. | 3 | 5 | 34 | 58 |
| 5. Храна у хотелу је разноврсна и укусна. | 8 | 29 | 36 | 27 |
| 6. Садржај ескурзије је примерен интересовањима ученика. | 10 | 14 | 34 | 42 |
| 7. Садржај екскурзије је везан за наставно градиво. | 28 | 11 | 29 | 32 |
| 8. Садржај екскурзије треба да обухвати више слободних активности. | 0 | 5 | 14 | 81 |
| 9. Турстички водич је стручан, занимљив и мотивисан за рад са ученицима. | 6 | 18 | 16 | 60 |

**10 ЗАВРШНИ ИСПИТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Статистички подаци о постигнућима ученика на завршном испиту*** | | |
| Број ђака у разреду : 18 | | |
| Број ђака изашлих на завршни испит : 18 | | |
|  | | |
| Просечан број бодова на завршном испиту: 12,78 | | |
| Математика | Српски | Комбиновани |
| 14,39 | 10,89 | 13,06 |

**12. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА**

На основу напред наведеног може се закључити да је Годишњи план школе реализован у потпуности. Школски програм је такође реализован.

На основу изнетих елемената у извештају потребно је у наредној школској години:

* + структуирати Годишњи план рада школе по поглављима која су дата у Извештају
  + редовно вршити евалуацију образовно-васпитног рада и подносити извештаје
  + радити на стварању оптималних услова за рад и развој ученика уз примену савремених дидактичко-методичких решења и наставних средстава,
  + пратити и анализирати постигнућа ученика и радити на подстицању мотивације за учење и промовисању успешних ученика, здравих стилова живота и другарства
  + настојати да се нађе решење за реализацију ваннаставних активности узимајући у обзир ограничавајуће околности због превоза ученика

У Великом Лаолу, Директрка школе

Август , 2022. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Катарина Конић